

ÖSTGÖTA NATION



BUDGET FÖR VERKSAMHETSÅRET 2026/2027

Presentation

Det följande är en inledande presentation av budgeten för verksamhetsåret 2026/2027. Texten kan läsas dels som en introducerande beskrivning av vad budgeten är för något men ska även användas som stöd vid tolkning och tillämpning av budgeten i det dagliga arbetet. Årets budget innehåller i likhet med tidigare års budget både text- och sifferdelar. De verksamheter som återfinns på nationen motsvaras av budgetobjekt i budgeten, vid tolkning av budgeten är det viktigt att särskilja verksamhet och ämbete. I våra olika verksamheter, objekt, återfinns flera olika ämbeten och vissa ämbeten är starkare knutna till vissa budgetobjekt, men budgeten bör inte blandas samman med ämbetens arbetsbeskrivningar. Budgeten är för verksamheter som helhet inte för specifika ämbeten.

Textdelen bör tolkas som en verksamhetsplan för hur verksamheterna bör bedrivas samt vad de förväntas gå med för resultat. I textdelen finns avsnitten *Styrande mål*, *Visioner* och *Resurser för att uppnå målen*. *Styrande mål* är de mål som är uppsatta för verksamheten, dessa är formulerade så att de är mätbara. I de styrande målen ingår även resultatmål. Avsnittet *visioner* innehåller aspekter som verksamheten bör ha för ambition att uppnå, dessa formuleringar är inte mätbara i samma utsträckning, men viktiga för att ge en riktning för verksamheten eller objektet i fråga. *Resurser för att uppnå målen* kan ses som tips och vägledning för kuratorerna och övriga ämbetsverkare i deras arbete samt bidra med förståelse för styrande mål och visioner.

Sifferdelen är en prognos och förväntning på objekten. Prognoserna är baserade på tidigare utfall och en kartläggning av kommande intäkter och kostnader, samt präglas av verksamheten (objektets) utformning. De procentsatser som använts i kalkylerna för kostnad som del av intäkt står angivna och rekommenderas. Det ska tilläggas att detta gäller för budgetobjektet under hela verksamhetsåret, därav är inte den marginal som detta innebär alltid lika med den marginal som ska användas vid prissättning. Det viktigaste vid tolkningen av budgeten, specifikt sifferdelen, är den vägledning den ger kring verksamheten. I sifferdelen anges de förväntade intäkter och kostnader som objekten har vilket indikerar på hur verksamheten bör bedrivas. Om en verksamhet är budgeterad med ett resultat som inte motsvaras i verkligheten behöver en se över verksamheten för att revidera kalkylen. Resultaten som förväntas behöver inte uppnås genom att följa vartenda öre i objektens kalkyler, men slutresultatet förväntas bli detsamma. Budgeten är en förväntning på vår verksamhet. Om vi förväntar oss och räknar med resultat som inte uppfylls får det konsekvenser för den långsiktiga förvaltningen av nationen.

Arbetet med budgeten har inletts med att ordföranden för nationsstyrelsens verksamhets- och budgetstyrningsutskott har vänt sig till till nationens aktiva medlemmar via de kanaler nationen har och har utifrån visat intresse satt samman en arbetsgrupp. Själva arbetet har därefter haft sin utgångspunkt i den budget som lades för föregående verksamhetsår (i skrivande stund den nu gällande budgeten) och tidigare utfall för respektive verksamhet. Detta med hjälp från nationens heltidare som varit en viktig del i arbetet. Budgeten är skriven utifrån att verksamheterna har från nationens sida normala förutsättningar att kunna genomföras. Med detta menas exempelvis att det finns tillräckligt många ämbetsverkare för att verksamheten ska gå att driva eller att de lokaler som verksamheten normalt använder inte är under reparation.

Det åligger kuratelet att använda och följa budgeten i det dagliga arbetet. Varje kurator/heltidare ansvarar för de målsättningar som finns i de objekt som budgeten anger att de är ansvariga för. I de fall hela kuratelet är ansvarigt ansvarar de även som helhet för att målen följs. I det fall en kurator inser att ett styrande mål inte kommer att kunna uppnås måste denne snarast meddela det för styrelsen. Det spelar ingen roll om ett avsteg från ett styrande mål inte innebär en så stor kostnad som enligt delegationsordningen kräver styrelsens godkännande. Kuratorn måste alltså ha styrelsens godkännande för att gå emot ett styrande mål oavsett vilken kostnad avsteget innebär. Vill en kurator eller kuratelet som helhet göra ett avsteg från ett styrande mål ska avsteget motiveras utförligt. Budgeten följs upp löpande av styrelsen under verksamhetsåret, bland annat genom att kuratorerna avlägger rapporter om hur väl verksamheten ligger i linje med budgeten. Utöver det uppföljningsarbete styrelsen gör genom att granska ekonomiska rapporter gentemot budget, ska ordföranden för verksamhets- och budgetstyrningsutskottet löpande göra stickprovskontroller av budgetobjekt både avseende sifferdelar och textdelar. Dessa stickprover kan med fördel göras främst av de objekt som styrelsen finner det relevant och givande att titta närmare på.

Verksamhetsåret 26/27 är budgeterat för ett resultat på 24 829:-. En förändring från föregående år är att differenser av mat och dryck, det vill säga den mat och dryck som slängs eller försvinner på annat sätt, nu bokförs på objekt 390, gemensam restaurang, istället för på de enskilda restaurangobjekten. Detta innebär att exempelvis 301, Tages, och 315, Klubb Ostro, budgeteras till högre resultat medan 390, gemensam restaurang, budgeteras att göra större underskott än tidigare. Vidare beräknas numera det reservationsbelopp som antas av Förvaltningsnämnden, i år på 600 000:-, täcka endast planerat underhåll, och inte längre delar av driftkostnader eller oplanerat underhåll. Två nya objekt har tillkommit – 329, Ämbetsverkarmiddag, samt 403, Huset interiör. Det förstnämnda räknades tidigare in under personalsexor, men är till sin natur mer lik exempelvis 328, Julbord, och bör därför ha en egen budgetpost. Det sistnämnda syftar till att likt 402, Nationshuset, och den underhållsplan som tagits fram för att kartlägga de långsiktiga behoven av renovering och investeringar i byggnaden, skapa en motsvarande struktur för interiören, där löpande underhåll, utbyte och uppgradering av möblemang och inventarier planeras systematiskt över tid, med en tillhörande budgetpost för att säkerställa att åtgärderna faktiskt kan genomföras.

Det höjda reservationsbeloppet samt ökade avskrivningar för renovering av övre kök resulterar i att 402, Nationshuset budgeteras ett större negativt resultat än tidigare år. Vidare budgeteras

både 370, Personalsexor, och 371, städning, göra större negativt resultat än tidigare, vilket till stor del kan förklaras av att nationen växt både sett till antalet aktiva samt i sin verksamhet, vilket naturligt medför högre kostnader. Samtidigt projiceras 367, Festivalborg, och 365, Champagnegalopp göra väldigt goda resultat, samt att 103, Administration, budgeteras för ett bättre, om än fortfarande negativt, resultat till följd av bland annat ökade medlemsintäkter.

William Norling
Ordförande i utskottet för budget- och verksamhetsstyrning

103 ADMINISTRATION

Ansvariga: Kuratelet

BESKRIVNING

Administrationsobjektet är till för att samla de kostnader och intäkter som rör nationens administration och inte kan härledas någon annanstans, såsom kuratorslöner, skrivare, datorer, kontorsmaterial, bokföring, representation och medlemsavgifter. Även kostnader, som PR, och intäkter som rör nationen som helhet, som donationer, bör läggas mot det här objektet.

STYRANDE MÅL

- Kuratorslön ska betalas ut månadsvis och nettolönen ska motsvara en månads fullt studiemedel.
- Kuratorerna ska genomföra den utbildning som krävs för att de ska kunna utföra sina ämbeten.
- Resultatet för administrationen ska inte understiga –804 101 kronor.

VISION

- För att kunna planera verksamheten som helhet är det viktigt att kalendariet sätts i god tid och att hänsyn tas till tentaperioder, svenska högtider och andra händelser.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns god kontakt och kommunikation mellan kuratel, nationsstyrelsen och förvaltningsnämnd.
- Att medlemsavgiften ses över kontinuerligt.
- Att kuratel, styrelse och förvaltningsnämnd ser över avtal och uppdaterar dessa efter nationens intressen.

		103	Administration			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				1 677 000	2 481 101	-804 101
3000	Nationsavgifter	1 612 000	Medlemsavgift 310kr/termin räknat på 2600 medlemmar	1 612 000		1 612 000
3002	Intäkt gästkortsförsäljning	25 000	Ökat pris från 100kr till 150kr.	25 000		25 000
3160	Intäkt övrigt	15 000	Tidigare har det funnits intäkter för kuvertavgift/inträde och övrigt, bokför på det konto det passar men förväntad intäkt är budgeterad här vid 3160.	15 000		15 000
3170	Intäkt försäljningsartiklar	25 000	Merchandise, sångböcker och liknande.	25 000		25 000
4150	Kostnad vatten	3 000			3 000	-3 000
4155	Kostnad mat	30 000	Kuratorsmat, styrelsefika och liknande.		30 000	-30 000
4170	Kostnad försäljningsartiklar	100 000	Merch + Reccekit: tygkassar, pennor m.m som används i inskrivningen och ges till reccar (40kr å 1500 nya medlemmar/år).		100 000	-100 000
4173	Kostnad försäljning gästkort	25 000			25 000	-25 000
5192	Försäkringar	80 000	Kuratorskonventets personaljobbarförsäkring (ca 7k). Länsförsäkringar Företagsförsäkring (ca 72000 2025).		80 000	-80 000
5197	Gravvård	5 200			5 200	-5 200
5221	Korttidshyra inventarier	0				0
5222	Långtidshyra inventarier	30 000	Hyra av skrivare. Flyttad från korttidshyra inventarier.		30 000	-30 000
5410	Förbrukningsinventarier	16 000	Nycklar, stämplar och liknande.		16 000	-16 000
5420	Mjukvarukostnader	150 000	Kassasystem numera eget konto. Adobe, mailshimp ect.		150 000	-150 000
5460	Förbrukningsmateriel	30 000			30 000	-30 000
5520	Reperation och underhåll inventarier	5 000			5 000	-5 000
5610	Personbilskostnader	1 000			1 000	-1 000
5801	Resekostnader representation	20 000			20 000	-20 000
5900	Reklam och PR	5 000			5 000	-5 000
6040	Kontokortsavgifter	0				0
6070	Representation	55 000			55 000	-55 000
6110	Kontorsmaterial	35 000			35 000	-35 000
6210	Telefonkostnader	17 000			17 000	-17 000
6230	Internet	900			900	-900
6250	Porto	15 000	Heders- och seniorsbrev samt anmodningar till majmiddag och gåsbal.		15 000	-15 000
6421	Revision	45 000			45 000	-45 000
6570	Bankkostnader	50 000			50 000	-50 000
6590	Övriga externa tjänster	25 000			25 000	-25 000
6991	Avgifter	40 000			40 000	-40 000
7210	Lön tillfälligt anställda	42 800	Controllerlöner. 5 controllers som får 500 kr netto/godkänd rapport.		42 800	-42 800
7220	Kuratorslön	1 215 000	Räknat på studiemedel för heltidsstudent. En extra månadslön för 2Q efter att bokslutet godkänts. Två extra veckor för 1,2,3 och 4Q. En termin klubbmästare på heltid på prov. 1205357		1 215 000	-1 215 000
7510	Arbetsgivaravgifter	395 201	31,42%.		395 201	-395 201
7610	Utbildning	27 000			27 000	-27 000
7620	Sjuk- och hälsovård	8 000			8 000	-8 000
7630	Personalrepresentation	10 000	Blommor till hedersledamöter		10 000	-10 000

201 BIBLIOTEK

Ansvarig: 1Q

BESKRIVNING

Biblioteket har till syfte att erbjuda studenter lån av kurslitteratur samt en plats för studier. Biblioteket fungerar därutöver som möteslokal för nationens föreningar och organ samt som uthyrningslokal för nationen. Lokalen används för inskrivningsverksamheten i början av varje termin. Nationen har två bibliotekarier.

STYRANDE MÅL

- Biblioteket ska ha aktuell kurslitteratur inom Engelska A och B, Franska A samt Fysik. Litteraturen ska uppdateras enligt institutionernas litteraturlistor varje termin.
- Bibliotekarier ska finnas på plats för utlåning av böcker ett bestämt tillfälle i veckan.
- Bibliotekarier ska katalogisera och organisera bibliotekets böcker.
- Bibliotekarierna ansvarar för att bibliotekets böcker inventeras.
- Biblioteket ska ge information om dess öppettider som studieplats samt när bibliotekarier finns på plats för utlåning av böcker.
- Bibliotekets öppettider och eventuella aktiviteter ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Bibliotekets lokaler ska vara öppna som studieplats vardagar mellan 10-18 under höst- och vårterminen.
- Biblioteket är budgeterat för ett resultat på -3000 kronor.

VISIONER

- Biblioteket bör vara en attraktiv studieplats som utnyttjas av studenter dagligen.
- Biblioteket bör utveckla dess utlåningsverksamhet och aktivt informera om den.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns medel för inköp av kurslitteratur och tidningar.

- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga, valborgssamordnare och kuratel samt att informationen kommuniceras till ämbetsverkare och övrig personal.
- Att det finns bra kommunikation mellan kuratelet och Polisen.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för verksamheten.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa bra miljö finns på plats.
- Att DJs bokas och kapellet kontaktas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och andra nationer ifall det kan gagna Champagnegaloppen.
- Att Champagnegaloppen bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättras.
- Att Champagnegaloppen sticker ut och är konkurrenskraftigt med övriga liknande evenemang anordnade av andra nationer.

		201	Bibliotek			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	3 000	-3 000
6970	Tidningar/tidskrifter/facklitt.	-3 000	Inköp av kurslitteratur.		3 000	-3 000

202 ARKIV

Ansvarig: 1Q

BESKRIVNING

Nationen har två arkivarier och två antikvarier som jobbar med att bevara nationens materiella kulturarv och relevanta dokument. Detta utgörs främst av konst, föremål, protokoll, tidningar, bilder och ekonomiska dokument. Arkiverade handlingar förvaras i arkivet. Konst och föremål förvaras i klenodrummet samt finns för visning och användning i huset.

STYRANDE MÅL

- Relevanta handlingar ska arkiveras enligt arkivförteckningen, av arkivarierna.
- Nationens klenoder ska förvaras hållbart samt underhållas enligt underhållsplan för inventarier, av antikvarierna.
- Om förutsättningar finns ska underhåll av tavlor och föremål utföras.
- Arkivets eventuella aktiviteter ska marknadsföras genom nationens tillgängliga officiella kanaler.
- Arkivet är budgeterat för ett resultat på -15 500 kronor.

VISIONER

- Arkivarierna bör regelbundet arkivera ej arkiverat material.
- Arkivet bör ha en arkivförteckning och en inventarieförteckning som hålls uppdaterad, så att den även innefattar det för närvarande ej arkiverade materialet.
- Arkivet bör ha en hållbar lösning för arkivering av digitala handlingar.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att köpa in arkivkapslar för arkivering.
- Att vanligt kontorsmaterial såsom arkivpapper, arkivpennor samt etiketter köps in.
- Att arkivarierna är utbildade i nationens arkiveringssystem.
- Att det finns ett gott samarbete mellan arkivarier, antikvarier, bibliotekarier, administrationsmästare och 1Q.

		202	Arkiv			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	15 500	-15 500
5180	Oplanerat underhåll	5 000	Saker som oplanerat gått sönder och kräver reparation, ska inte sammanfogas med 5520		5 000	-5 000
5520	Reparation och underhåll inventarier	10 000	Reparation av tavlor och föremål.		10 000	-10 000
5460	Förbrukningsmateriel	500	Arkivkapslar och liknande		500	-500

203 SPEX

Ansvarig: 1Q

BESKRIVNING

Spexet leds av två spexmästare som varje år utser och leder produktionen som består av allt från regissörer, skådespelare och dansare till sminköser, marknadsföringsansvariga och barpersonal. Tillsammans sätter produktionsteamet upp ett spex som äger rum i slutet av höstterminen vilket innebär att vårterminen framförallt handlar om planering inför den intensiva hösten. Spexet kan hållas i stora salen eller om det anses ekonomiskt fördelaktigt på t.ex. Reginateatern.

STYRANDE MÅL

- Spexet ska sättas upp varje höst.
- Spexet ska sättas upp i stora salen eller i annan lämplig lokal.
- Spexet ska genomföra fem föreställningar med plats för minst 100 personer per föreställningstillfälle. Minst 4 av de 5 föreställningarna ska genomföras kvällstid.
- Spexet ska sälja stödbiljetter till samtliga föreställningar för ett högre pris än ordinarie biljettpris.
- Spexet ska söka studiecirkelbidrag för så många grupper som möjligt.
- Spexet ska söka tillgängliga bidrag från KK, t.ex. Marknadsföringsbidrag för banderoller och programblad.
- Arbetet med att söka extern finansiering ska börja i god tid.
- Spexets aktiviteter, som exempelvis auditions, ska marknadsföras i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Spexets föreställningar ska marknadsföras i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Ansvariga ska minst en gång under verksamhetsåret inventera och organisera spex- och kostymförrådet.
- Ansvariga ska ha god kontakt med ansvariga kuratorer gällande lokalbokning och ekonomiska frågor.
- Spexverksamheten är budgeterad för ett resultat som ej understiger 1800 kronor.

VISIONER

- Spexet bör involvera personer från olika delar av studentlivet och bedrivas på ett inkluderande sätt.
- Spexet bör vara välbesökt, väl sammansatt och kvalitativt.
- Spexet bör vara ett av stadens mest populära studentspex och göra Östgöta nation till en av de stora spexnationerna.
- Spexet bör synas och inkluderas på andra nationsevenemang.
- Spexet bör ha en hållbar organisationsform som kan fortleva och utvecklas under en lång tid, exempelvis genom genomarbetat överlämningsdokument
- Spexet bör ha god gemenskap med alla inblandade i produktionen och genomföra kick off samt en slutsexa.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns lokaler under föreställningarna men även till repetitionstillfällen, för förvaring av rekvisita och annat förberedelsearbete.
- Att under vårterminen upprätta en effektiv fördelning av de ansvarsområden som spexet kräver.
- Att det finns för ändamålet tillräcklig utrustning såsom ljud- och ljusutrustning, rekvisita samt material för scen- och läktarbygge.
- Att biljettpriset prisberäknas noggrant och tar hänsyn till stora utgiftsposter såsom ljud- och ljus.
- Att i ett tidigt stadium undersöka marknadsföringsmöjligheter samt planlägga hur och när marknadsföringen ska ske.
- Att noga undersöka möjligheterna till bidrag och sponsorskap i god tid, både ekonomiskt och utrustningsmässigt.
- Att spexmästarna stötts av 1Q, som även ansvarar för att spexverksamheten i god tid upprättar en hållbar tidsplan, som bland annat inkluderar datum för när manus ska vara klart, när positioner ska vara tillsatta, när auditions ska hållas och när föreställningarna äger rum.
- Att ett gott och inkluderande samarbete med övriga ämbetsverkare existerar, samt att det finns en tydlighet i information om möjligheterna att engagera sig i spexverksamheten.

		203	Spex			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				99 800	98 000	1 800
3120	Erhållna bidrag	4 000	Sponsring samt studiecirkelsbidrag	4 000		4 000
3150	Intäkter vatten	1 000	Försäljning under föreställningar samt vid sexor	1 000		1 000
3151	Intäkter öl	15 000	Försäljning under föreställningar samt vid sexor	15 000		15 000
3152	Intäkter vin	2 000	Försäljning under föreställningar samt vid sexor	2 000		2 000
3153	Intäkter sprit	1 000	Försäljning under föreställningar samt vid sexor	1 000		1 000
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	2 000	Försäljning under föreställningar samt vid sexor	2 000		2 000
3155	Intäkter mat	800	Försäljning under föreställningar	800		800
3156	Intäkter inträde	72 000	Räknat på 480 besökare totalt å 150	72 000		72 000
3270	Marknadsföringsbidrag	2 000	Bidrag som söks från Kuratorskonventet	2 000		2 000
4150	Kostnad vatten	1 000	Försäljning under föreställningar samt vid sexor och fika		1 000	-1 000
4151	Kostnad öl	11 500	Försäljning under föreställningar samt vid sexor		11 500	-11 500
4152	Kostnad vin	1 000	Försäljning under föreställningar samt vid sexor		1 000	-1 000
4153	Kostnad sprit	500	Försäljning under föreställningar samt vid sexor		500	-500
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	1 000	Försäljning under föreställningar samt vid sexor		1 000	-1 000
4155	Kostnad mat	6 000	Enklare startsexa 1000, slutsexa 2000, repfika 2000 samt försäljning under föreställningar		6 000	-6 000
5221	Korttidshyra av inventarier	55 000	Ljud- och ljusutrustning		55 000	-55 000
5460	Förbrukningsmateriel	12 000	Rekvisita, kostym, smink, scen		12 000	-12 000
5610	Personbilskostnader	0	Transport av scen och rekvisita			0
5900	Reklam och PR	6 000	Banderoller, affischer och programblad		6 000	-6 000
6590	Övrig extern tjänst	4 000	Eventuell inhyrd tekniker		4 000	-4 000

204 ÖSTGÖTA NATIONSKAPELL

Ansvarig: 1q och 4Q

BESKRIVNING

Kapellet är Östgöta nations storband som uppträder med en genreöverskridande repertoar och ambitionen att vara ett utmärkt festband. Kapellet uppträder på merparten av nationens gasquesläpp, samt på externa tillställningar såsom studentorkesterfestivaler, privata fester samt studentfester utanför nationens verksamhet. De hyresintäkter Kapellet tjänar in på externa spelningar är del av gruppens huvudsakliga medel för inköp, men för att Kapellet skall ha förutsättningar att uppträda på nationens släpp ska även nationen stå för inköp av utrustning, reparationer och förbrukningsinventarier som behövs för att kunna spela på gig och repa. Kapellets medlemmar ska vara välkomna att delta på nationens kräftskiva, julbord samt vårens ämbetsverkarmiddag. Kapellets medlemmar ska även bjudas in att delta på nationens storstäd och är då även välkomna på städsexan.

STYRANDE MÅL

- Kapellet ska uppträda på Champagnegaloppen samt på alla nationens gasquesläpp utom majmiddagen och skelettgasquen.
- Kapellet ska ha externa spelningar samt representera nationen vid studentorkesterfestivalerna SOF och STORK i Linköping och Uppsala samt på SFs årsfest i Åbo.
- Kapellets aktiviteter, som exempelvis auditions, ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- De medlemmar i Kapellet som också är medlemmar i nationen har förmånen att köpa biljett till nationens gasquer på samma dag som ämbetsverkare.
- Kapellet är budgeterat för ett resultat på -30 300 kronor.

VISIONER

- Kapellet bör sträva efter att hyras in som underhållning under uthyrningar.
- Kapellet bör vara engagerat i, och i framkant av, Uppsalas musikliv.
- Kapellet ska fortsätta vara en bidragande faktor till nationens attraktionskraft.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att ha tillgång till repetitionstid i Kapellianum minst en gång i veckan.
- Att ha tillräcklig och fungerande utrustning.
- Att ha tydlig kommunikation mellan ansvariga kuratorer och Kapellet vad gäller utrustning, tekniker och spelningar.
- Att nationen aktivt marknadsför Kapellets tjänster till uthyrningsgäster.
- Att nationen aktivt marknadsför Kapellets spelningar på champagnegaloppen samt nationens gasquesläpp i samband med marknadsföring av dessa event.

- Att nationen finansierar transportkostnader, festivaldeltagande och anställning av vikarier när Kapellet representerar nationen.
- Att nationen finansierar inköp och underhåll av utrustning samt införskaffande av ny musik.
- Att nationen betalar Kapellet för middag exklusive dryck i samband med att de representerar nationen på SF-klubbens bal i Åbo.
- Att nationen betalar kostnader i samband med att Kapellet åker på kick-off eller annan gemensam aktivitet.

		204	Östgöta nationskapell			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				30 000	60 300	-30 300
3230	Hysesintäkt (ej lokalhyra)	30 000	Externa spelningar	30 000		30 000
4155	Kostnad mat	2 000	Krossmat		2 000	-2 000
5410	Förbrukningsinventarier	500			500	-500
5411	Förbrukningsinventarier ljud och ljus	15 000	Köp av utrustning		15 000	-15 000
5460	Förbrukningsmateriel	500			500	-500
5520	Reparation och underhåll inventarier	2 000	Reparation av instrument		2 000	-2 000
5610	Personbilskostnader	7 500	Resor till spelningar		7 500	-7 500
5801	Resekostnader representation	3 000	Resor till representationsspelningar		3 000	-3 000
6070	Representation	9 500	Studentfestivalerna STORK och SOF samt SF-klubbens bal i Åbo. Festivalerna roterar mellan olika städer, budget tar höjd för olika resekostnader. Vid resor till åbo så betalass färjan av SF		9 500	-9 500
6590	Övrig extern tjänst	12 500	Kickoff		12 500	-12 500
7214	Lön musiktjänst	6 000	Vikarier vid representation samt lön för musikarrangemang		6 000	-6 000
7510	Arbetsgivaravgifter	1 800	31,42%		1 800	-1 800

205 SÅNGGRIPEN

Ansvarig: 1Q

BESKRIVNING

Sånggripen är nationens kör och en del av nationens verksamhet, men har en särställning som en egen förening och har därmed sin egen ekonomiska förvaltning. Det innebär att mycket av verksamheten styrs av Sånggripen själva. Kören tar ut en egen medlemsavgift från sina medlemmar som inte behöver vara medlemmar i nationen. Sånggripens verksamhet leds av en styrelse vars ordförande blir vald genom ämbetet körordförande av nationens landskap.

STYRANDE MÅL

- Sånggripen ska agera underhållning på reccegasquerna, baklängesgasquen, gåsbalen, luccegasquen, temagasquen, majmiddagen och vårbalen.
- Sånggripens aktiviteter, som exempelvis auditions och konserter, ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- De medlemmar i Sånggripen som också är medlemmar i nationen har förmånen att köpa biljett till nationens gasquer på samma dag som ämbetsverkare.
- Nationen ska bekosta runt halva kostnaden för körens dirigent.
- Sånggripen är budgeterad för ett resultat på -40 000 kronor.

VISIONER

- Sånggripen bör sträva efter att framföra underhållning med relevant anknytning till de tillställningar denna underhållning framförs på. Exempelvis vårsånger till majmiddagen och vårbalen samt någon eller några sånger anpassade till det givna temat för baklängesgasquen och temagasquen, samt eventuella andra tematiska sittningar.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att Sånggripen har en lokal tillgänglig vid sina repetitionstillfällen. De gånger stora salen är uthyrd ansvarar kuraltelet för att ordna alternativ lokal passande för ändamålet.
- Att Sånggripen och ansvarig kurator har en aktiv och bra kommunikation, särskilt inför temagasquen och baklängesgasquen.
- Att nationen står för utskrift av noter och kaffe i samband med repetitioner.
- Att Sånggripen aktivt skickar in underlag på dirigentkostnader till 2Q.

		205	Sånggripen			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	40 000	-40 000
6591	Externa musiktjänster	40 000	Halva dirigentkostnaden		40 000	-40 000

206 NYA PHOSPHOROS

Ansvarig: 1Q

BESKRIVNING

Nya Phosphoros är nationens tidning och ges ut två gånger per termin. Av miljöskäl ges Nya Phosphoros ut digitalt sedan våren 2019. Nationens två redaktörer ansvarar för den, tillsammans med förste kurator som är ansvarig utgivare. Nya Phosphoros ska skickas ut via e-post till alla dess medlemmar samt ska finnas tillgänglig på hemsidan. De stående inslagen i tidningen är kallelse till landskapet, kuratorernas spalter, samt nationens kalendarium.

STYRANDE MÅL

- Nya Phosphoros ska ges ut två gånger per termin.
- Redaktörerna ska utgöra en redaktion som ansvarar för arbetet med tidningen.
- Nya Phosphoros ska bidra till marknadsföring av nationens verksamheter.
- Nya Phosphoros ska nå ut med information till nationens medlemmar om terminens kalendarium.
- Nya Phosphoros ska innehålla en kallelse till nationens nästkommande landskap.
- Nya Phosphoros aktiviteter, som exempelvis att söka skribenter, ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Nya Phosphoros ska skickas ut via e-post till alla dess medlemmar samt ska finnas tillgänglig på hemsidan.
- Nya Phosphoros ska tryckas fysiskt i begränsat antal i arkiverande syfte.
- Nya Phosphoros är budgeterad för ett resultat på -18 000 kronor.

VISIONER

- Nya Phosphoros bör engagera andra medlemmar förutom redaktörerna i arbetet kring tidningen.
- Nya Phosphoros bör vara läsvärd med återkommande reportage för att skapa kontinuitet mellan numren.
- Nya Phosphoros artiklar och reportage bör vara välskrivna.
- Nya Phosphoros bör innehålla inslag på både engelska och svenska.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns löpande kontakt med förste kurator angående information om deadlines och dylikt.
- Att redaktörerna får tillgång till relevanta layoutprogram och får utbildning i dessa.

		206	Nya Phosphoros			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	18 000	-18 000
5420	Mjukvarukostnader	10 000	Kostnader för mjukvarusystem (ex Adobe)		10 000	-10 000
6100	Kontorsmaterial och trycksaker	8 000	Tryck		8 000	-8 000

210 IDROTTSFÖRENINGEN

Ansvarig: 1Q

BESKRIVNING

ÖGIF är nationens idrottsförening och leds av nationens två idrottsvärdar. Föreningen arrangerar regelbundna idrottsaktiviteter under pågående terminer, men har även tidigare samordnat större evenemang, exempelvis skidåkning vid Romme Alpin.

STYRANDE MÅL

- Idrottsföreningen ska ha regelbundna träffar och aktivera nationens medlemmar i föreningen.
- Idrottsföreningens ordinarie aktiviteter ska i huvudsak vara avgiftsfria för de som vill delta. Detta gäller ej större evenemang, exempelvis skidresor.
- Idrottsföreningen ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Idrottsföreningen ska ha god kommunikation med kuratelet.
- Idrottsföreningen är budgeterad för ett resultat på -10 500 kronor.

VISIONER

- Idrottsföreningens aktiviteter ska bedrivas på ett inkluderande sätt och vara tillgängliga för både svensktalande och engelsktalande.
- Idrottsföreningens verksamhet bör vara uppskattad och varierad.
- Idrottsföreningen bör förutom regelbunden verksamhet arrangera större aktiviteter, exempelvis skidresor.
- Idrottsvärdarna bör undersöka möjligheterna att erhålla studiecirkelbidrag.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att lokaler finns tillgängliga och är anpassade för föreningens aktiviteter.
- Att nationen upplåter förvaringsutrymme för idrottsutrustning.

		210	Idrottsföreningen			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	10 500	-10 500
5410	Förbrukningsinventarier	1 500	T.ex. bandyklubbor och liknande idrottsmaterial som beräknas hålla längre än ett år.		1 500	-1 500
6991	Avgifter	9 000	Sporthall eller andra aktiviteter.		9 000	-9 000

212 KULTURUTSKOTTET

Ansvarig: 1Q

BESKRIVNING

Kulturutskottet samlar nationens kulturverksamheter och kulturmästarna leder i huvudsak de kulturevenemang som inte naturligt faller under något annat kulturämbete. De som innehar ett kulturämbete bör vara med och främja kulturen på nationen genom olika evenemang men det uppmuntras även aktivitet från alla nationens medlemmar. Till exempel har det vid några tillfällen anordnats fotoutställning som har varit öppen för allmänheten. All kulturverksamhet som inte har ett eget budgetobjekt innefattas i objekt 212 Kulturutskottet.

STYRANDE MÅL

- Kulturutskottet ska finnas som hjälp och stöd för de kulturverksamheter som inte faller under ett eget objekt.
- Kulturutskottet ska vara behjälpliga för de som vill starta upp en ny kulturverksamhet, eller ett enstaka evenemang. Evenemang med större intäkter och kostnader innefattas i objekt 375 Specialevent.
- Kulturutskottets aktiviteter, föreningar och nya kulturverksamheter ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Kulturutskottet, i samarbete med kulturmästare, administrationsmästare och marknadsföringsmästare, ska arrangera en intern sexa för KAM-verkare en gång per termin. KAM-sexan är budgeterad för i objekt 370 tillsammans med övriga personalsexor.
- Relevanta licenser för filmvisning ska sökas i tid.
- Kulturmästarna bör sammankalla till återkommande möten för ämbetsverkare inom kulturverksamheterna.
- Kulturutskottet är budgeterad för ett resultat på -5 000 kronor.

VISIONER

- Kulturutskottet bör ordna med kulturevenemang för nationens medlemmar, till exempel kulturresor som kan ske till självkostnadspris eller använda sig av nationens arkiv för att göra olika typer av utställningar.
- Om en ny kulturverksamhet startas i enlighet med arbetsordningen, bör denna verksamhet undersöka möjligheten att söka studiecirkelbidrag.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- God kommunikation mellan kulturmästarna, administrationsmästare, marknadsföringsmästare och 1Q.
- Att kulturmästarna ska vara insatta i Uppsalas och de olika nationernas kulturutbud.
- Att ha löpande kontakt med kultursamordnaren på Kuratorskonventet.
- Om det säljs mat och dryck under kulturutskottets evenemang ska det göras i samråd med ansvarig kurator, så att det kan kostnadsberäknas och sättas rimliga priser.

		212	Kulturutskottet			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				10 000	15 000	-5 000
3156	Intäkter inträde	10 000		10 000		10 000
4155	Kostnad mat	500	Krossmat		500	-500
5410	Förbrukningsinventarier	1 000	Inventarier till t.ex. yogaverksamheten.		1 000	-1 000
5460	Förbrukningsmateriel	2 000	Material till eventuella evenemang, pengar för att starta upp nya kulturella grupper		2 000	-2 000
5900	Kostnader reklam och PR	500			500	-500
6591	Externa musiktjänster	10 000			10 000	-10 000
6991	Avgifter	1 000	Licens filmvisning		1 000	-1 000

214 DEKADANSEN

Ansvarig: 1Q

BESKRIVNING

Dekadansen är Östgöta nations dansgrupp som själva rekryterar nya medlemmar och ibland dansar på nationens sittningar.

STYRANDE MÅL

- Dekadansen ska uppträda på minst en av nationens sittningar per termin.
- Dekadansen och dess aktiviteter, som exempelvis auditions, ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- De medlemmar i Dekadansen som också är medlemmar i nationen har förmånen att köpa biljett till nationens gasquer på samma dag som ämbetsverkare alternativt i samråd med 4Q arrangerar en egen sidosittning där de blir fakturerade för självkostnadspris.
- Dekadansen är budgeterad för ett resultat på -5750 kronor.

VISIONER

- Dekadansen ska vara en god gemenskap för dansintresserade med koppling till nationen.
- Dekadansens uppträdanden bör, i största möjliga mån, anpassas musikaliskt och koreografiskt till tillställningen gruppen uppträder på. Exempelvis bör teman tas i beaktande om uppträdanden sker på tematiska sittningar. Teman, och dylikt, ska förmedlas så tidigt som möjligt från kuratelets sida så det finns tid för att skapa koreografi och hinna repetera.
- Dekadansen bör sträva efter att uppträda på externa evenemang och gasquer, mot avgift.
- Dekadansen bör sträva efter att ständigt utvecklas och locka nya medlemmar.
- Dekadansen bör sträva efter att vara en aktiv del av nationens kulturgemenskap samt av nationens underhållningskultur på sittningar.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att Dekadansen har tillgång till lokal att träna i. Nationen bör sträva efter att hitta en billig lokal - gärna genom Folkuniversitetet, Studiefremjandet eller liknande instans. 2024 används exempelvis Folkuniversitetets lokal gratis.
- Att Dekadansen får möjlighet att träna på scenen inför uppträdanden.
- Att Dekadansen och nationen har en aktiv och bra kommunikation.

		214	Dekadansen			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	750	-5 750
5460	Förbrukningsmateriel	750	Utklädanad		750	-750
6991	Avgifter	5 000	Hyra av danslokal.		5 000	-5 000

215 SPELFÖRENINGEN

Ansvarig: 1Q

BESKRIVNING

Spelföreningen är nationens förening för spelintresserade och leds av två spelvärdar som ordnar och sammankallar till föreningens träffar. Spelvärdarna ser till att föreningens utbud av sällskapsspel hålls uppdaterad i samråd med kulturmästarna.

STYRANDE MÅL

- Spelföreningen ska i regel hålla träffar en gång i veckan.
- Spelföreningen ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Spelföreningens utbud av sällskapsspel ska motsvara behovet från föreningens besökare.
- Spelföreningen ska kunna med tiden utveckla samlingen av spel samt bevara de nuvarande spelen som finns. Dessa bör en gång per termin inventeras samt ha en dedikerad plats där dessa kan förvaras.
- Spelföreningen är budgeterad för ett resultat på -2 500 kronor.

VISIONER

- Spelföreningen bör vara en välbesökt förening och bidra till att locka medlemmar till nationen.
- Spelföreningen bör anordna en eller flera större träffar under terminen, utöver de som återkommer veckovis.
- Spelföreningen ska vara inkluderande så att besökare av olika erfarenhet och nationalitet kan trivas.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att få använda nationens lokaler för sin verksamhet.
- Att få plats i nationshuset för att förvara spel och inventarier av intresse för föreningen.
- Att få hjälp av berörda ämbetsverkare på nationen vid större evenemang.

		215	Spelföreningen			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	2 500	-2 500
5410	Förbrukningsinventarier	2 000	Mat till spelvärdarna		2 000	-2 000
4155	Kostnad mat	500	Mat till spelvärdarna		500	-500

216 RECENTIORSVERKSAMHET

Ansvarig: 1Q

BESKRIVNING

Recentiorsverksamheten välkomnar nya medlemmar till nationen och drivs av recentiorsvärdarna och de internationella recentiorsvärdarna, under ledning av administrationsmästaren. Syftet är att värva nya medlemmar till nationen och att visa upp nationens verksamheter, föreningar och historia, samt de förmåner medlemmar får. Vidare kan detta ge nyblivna studenter en introduktion till studentlivet genom nationen. Det största evenemanget som anordnas är recentiorsmottagningen då nationens verksamhet mer organiserat visas upp för recentiorerna varpå sexa serveras.

STYRANDE MÅL

- Recentiorsverksamheten ska hålla evenemang med olika typer av aktiviteter för besökare i början av höstterminen och vårterminen. Denna ska planeras och marknadsföras i god tid.
- Recentiorsverksamheten ska ha informationsmaterial på såväl svenska som engelska och vara väl utformat och representativt för nationen.
- Recentiorsverksamheten ska informera om, och marknadsföra, nationens verksamheter och om möjligheterna att engagera sig på nationen.
- Recentiorsverksamheten och dess aktiviteter ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler, och kanaler särskilt riktade mot ÖG:s reccar.
- Inskrivningen ska hållas öppen måndag till fredag i början av höst- respektive vårtermin fram till reccegasquen.
- Recentiorsmottagning ska anordnas varje termin.
- Recentiorsverksamheten är budgeterad för ett resultat som inte bör understiga -17 400 kronor.

VISIONER

- Recentiorsverksamheten bör skriva in totalt 750 nya medlemmar under höstterminen och 400 på vårterminen.
- Recentiorsverksamheten bör anordna flera sociala aktiviteter för nyinskrivna recentiorer.
- Recentiorsverksamhetens aktiviteter bör vara välbesökta, framförallt Recentiormottagningen.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att inskrivningen planeras i god tid innan terminerna börjar.
- Att recentiorsvärdarna får den utbildning de behöver för att kunna skriva in medlemmar.
- Att inskrivningen har tillgång till bibliotekets lokal under inskrivningsperioden.
- Att det råder god kommunikation mellan recentiorsverksamheten och övriga ämbetsverkare på nationen.
- Att övriga ämbetsverkare inkluderas i recentiorsverksamheten.

- Att det finns en kassa tillgänglig vid inskrivningen.
- Att recentiorverksamheten utförs på ett inkluderande sätt för alla deltagare.

		216	Recentiorsverksamhet			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				7 050	24 450	-17 400
3150	Intäkter vatten	100		100		100
3151	Intäkter öl	2 500	Försäljning vid evenemang samt vid reccemottagningen	2 500		2 500
3153	Intäkter sprit	850	Försäljning vid evenemang (främst drinkblandar) samt reccemottagning	850		850
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	100		100		100
3156	Intäkter inträde	2 000	Inträde vid recceevent, typ målaskåla	2 000		2 000
3157	Intäkter kuvertavgifter	1 500	Reccemottagningen	1 500		1 500
4150	Kostnad vatten	250			250	-250
4151	Kostnad öl	1 500			1 500	-1 500
4153	Kostnad sprit	2 000			2 000	-2 000
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	1 700			1 700	-1 700
4155	Kostnad mat	7 000	Mat för recentiorsvärdar som arbetar under inskrivningen samt mat till reccemottagningen.		7 000	-7 000
5460	Förbrukningsmateriel	2 000			2 000	-2 000
5900	Reklam och PR	10 000	Infofoldrar		10 000	-10 000

300 FIKAVERKSAMHET HATTSTUGAN

Ansvarig: 3Q

BESKRIVNING

Detta objekt är Östgöta nations vardagsfikaverksamhet. Fiket strävar efter att vara ett uppehållsrum för medlemmar, studenter och icke-studenter, där man inte bara kan fika och lunch till förmånligt pris, utan även plugga och umgås med sina vänner.

STYRANDE MÅL

- Fikaverksamheten ska ha öppet dagtid måndag till fredag under höst- och vårterminen. Det ska endast vara stängt vid synnerliga fall, exempelvis röd dag, landskap eller valborg, och tredje kurator, mellanchefer och ämbetsverkare ska alltid göra sitt yttersta för att hålla verksamheten öppen.
- Fikaverksamheten ska erbjuda ett utbud av både fika och lunch till studentvänliga priser.
- Fikaverksamheten ska erbjuda förmåner till nationens medlemmar.
- Fikaverksamheten ska ha en meny som innehåller likvärdiga alternativ för avvikande kost och allergier.
- Fikaverksamheten ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Fikaverksamheten ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Prissättningar på mat och dryck ska ses över löpande.
- Fikaverksamheten ska ha matkostnader som ej överstiger 55 % av matintäkterna och arbeta för att minimera matsvinn.
- Budgetobjekt Fikaverksamhet bör inte ha ett resultat som understiger 156 500 kronor.

VISIONER

- Fikaverksamheten bör ha en meny som gör det möjligt att hålla en jämn kvalitet på mat och service.
- Fikaverksamheten bör anordna ett eller flera större evenemang varje termin, som exempelvis på våffeldagen.
- Fikaverksamheten bör söka samarbeten med andra verksamheter på nationen som kan gynna båda parter.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att menyn kostnadsberäknas noggrant.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan fikaverkare, och deras direkta och indirekta chefer.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köksverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att verksamheten bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.
- Att söka samverkan med andra föreningar genom samarbeten eller förmånlig prissättning för att verksamheten ska attrahera fler gäster.

		300 Fikaverksamhet				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				345 000	188 500	156 500
3150	Intäkter vatten	15 000	Ökat pga energidryck och läsk	15 000		15 000
3155	Intäkter mat	330 000		330 000		330 000
4150	Kostnad vatten	6 000			6 000	-6 000
4155	Kostnad mat	181 500	55% av intäkterna		181 500	-181 500
5460	Förbrukningsmateriel	1 000	Pynt eller annan dekor specifik för verksamheten.		1 000	-1 000

301 TAGES

Ansvarig: 3Q

BESKRIVNING

Tages pub är Östgöta nations pub. Traditionellt har puben varit öppen måndag till torsdag. Tages pub bör sikta mot att erbjuda en välkött och trevlig verksamhet med studentvänliga priser till alla Uppsalas studenter, såväl medlemmar som icke-medlemmar.

STYRANDE MÅL

- Tages ska ha öppet kvällstid måndag till torsdag under höst- och vårterminen. Det ska endast vara stängt vid synnerliga fall, exempelvis röd dag, landskap eller valborg, och tredje kurator, mellanchefer och ämbetsverkare ska alltid göra sitt yttersta för att hålla verksamheten öppen.
- Tages ska erbjuda förmåner till nationens medlemmar.
- Tages ska erbjuda mat till studentvänliga priser och ett dryckesutbud med både alkoholhaltiga och alkoholfria alternativ.
- Tages ska ha en meny som innehåller likvärdiga alternativ för avvikande kost och allergier.
- Tages ska vara tillgängligt för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Tages bör erbjuda möjligheten att boka lokal eller bord till sina besökare.
- Tages bör anordna ett eller flera större evenemang varje termin, som exempelvis stand-upföreläsning eller musikframträdanden. Det kan med fördel göras tillsammans med andra ämbetsgrupper på nationen.
- Tages ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Tages större aktiviteter, som exempelvis StorTages, ska marknadsföras separat, i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Prissättningar på mat och dryck ska ses över löpande.
- Tages ska ha matkostnader som ej överstiger 60 % av matintäkterna och bör kontinuerligt arbeta för att minska svinn.
- Tages bör ha ett resultat som inte understiger 689 500 kronor.

VISIONER

- Tages bör vara en av stadens mest populära nationspubar.
- Tages ska bedrivas på ett inkluderande sätt.
- Kuratel och verkare ska sträva mot att utveckla verksamheten, exempelvis genom att anordna större tillställningar med flera öppna våningar och utökade öppettider.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att menyn kostnadsberäknas noggrant.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.

- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholservice för ansvarig personal.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan klubbverket och deras chefer och mellanchefer.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för kök- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att verksamheten bedrivs på ett sätt som möjliggör verksamheten att utvecklas genom att ständigt se över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.

		301 Tages				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				1 559 000	869 500	689 500
3150	Intäkt vatten	19 000		19 000		19 000
3151	Intäkt öl	700 000		700 000		700 000
3152	Intäkt vin	70 000		70 000		70 000
3153	Intäkt sprit	100 000		100 000		100 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	120 000		120 000		120 000
3155	Intäkt mat	550 000		550 000		550 000
4150	Kostnad vatten	6 000			6 000	-6 000
4151	Kostnad öl	385 000	Räknat på 55 % av intäkt öl.		385 000	-385 000
4152	Kostnad vin	42 000			42 000	-42 000
4153	Kostnad sprit	35 000	Räknat på 35 % av intäkt sprit.		35 000	-35 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	66 000	Räknat på 55 % av intäkt.		66 000	-66 000
4155	Kostnad mat	330 000	Räknat på 66 % av intäkt mat.		330 000	-330 000
5460	Förbrukningsmateriel	2 000	dekoration vid stortages		2 000	-2 000
5900	Reklam och PR	1 000	För allmän reklam och PR och till eventuella stortages.		1 000	-1 000
6591	Externa musiktjänster	2 500	För eventuella stortages, stand-up och andra evenemang.		2 500	-2 500

302 LÖRDAGSFIK MOAS ÖLCAFÉ

Ansvarig: 3Q

BESKRIVNING

Lördagsfiket är en del av Östgöta nations fikaverksamhet och rör fikaverksamheten på lördagarna. Verksamheten drivs av lördagsfikaverkare som står under restaurangmästarna. Det har traditionellt skiljt sig i meny från Hattstugan, men har delat vissa inslag.

STYRANDE MÅL

- Lördagsfiket ska ha öppet dagtid varje lördag under höst- och vårterminen. Det ska endast vara stängt vid synnerliga fall, exempelvis röd dag eller valborg, och tredje kurator, mellanchefer och ämbetsverkare ska alltid göra sitt yttersta för att hålla verksamheten öppen.
- Lördagsfiket ska erbjuda förmåner till nationens medlemmar.
- Lördagsfiket ska erbjuda ett utbud till studentvänliga priser.
- Lördagsfiket ska ha en meny som innehåller likvärdiga alternativ för avvikande kost och allergier.
- Lördagsfiket bör bestämma sin meny utifrån de råvaror som används i andra verksamheter.
- Lördagsfiket ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Lördagsfiket ska marknadsföras genom nationens tillgängliga officiella kanaler.
- Prissättningar på mat och dryck ska ses över löpande.
- Lördagsfiket ska ha matkostnader som ej överstiger 55 % av matintäkterna.
- Budgetobjekt Ölcafé bör inte ha ett resultat som understiger 50 550 kronor.

VISIONER

- Lördagsfiket bör vara en uppskattad plats hos studenter för sin goda service, goda fika och sina bra förmåner.
- Lördagsfiket bör ha en meny som gör det möjligt att hålla en jämn kvalitet på mat och service.
- Lördagsfiket bör servera alkoholfria alternativ.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att menyn kostnadsberäknas noggrant.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan lördagsfikaverkare och deras direkta och indirekta chefer.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köksverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att verksamheten bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

		302 Lördagsfik Moas ölcafé				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				108 500	57 950	50 550
3150	Intäkter vatten	2 000		2 000		2 000
3151	Intäkter öl	20 000		20 000		20 000
3152	Intäkter vin	1 500	T.ex skumpa innan gasquer.	1 500		1 500
3153	Intäkter sprit	4 000		4 000		4 000
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	6 000		6 000		6 000
3155	Intäkter mat	75 000		75 000		75 000
4150	Kostnad vatten	500			500	-500
4151	Kostnad öl	10 000	Beräknat på 50 % av intäkt.		10 000	-10 000
4152	Kostnad vin	1 000			1 000	-1 000
4153	Kostnad sprit	1 200	Beräknat på 30% av intäkt		1 200	-1 200
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	3 000	Beräknat på 50% av intäkt		3 000	-3 000
4155	Kostnad mat	41 250	55 % av intäkter		41 250	-41 250
5460	Förbrukningsmateriel	1 000	Dekor och pynt för t.ex specialteman eller dylikt		1 000	-1 000

307 FREDAGSVERKSAMHET

Ansvarig: 3Q

BESKRIVNING

Fredagsverksamheten är tänkt att vara en relativt lättföränderlig verksamhet där tredje kurator tillsammans med ämbetsverkare i god tid innan respektive terminsstart bestämmer hur den ska vara utformad. Exempel på tidigare verksamhet har varit en eftermiddagspub med tapas samt loungepub på kvällstid. Nuvarande budget är lagd utifrån en tanke om att verksamheten ska övergå i klubbmiljö på fredagar.

STYRANDE MÅL

- Fredagsverksamheten ska ha öppet på fredagar under höst- och vårterminen. Det ska endast vara stängt vid synnerliga fall, exempelvis röd dag, landskap eller valborg, och tredje kurator, mellanchefer och ämbetsverkare ska alltid göra sitt yttersta för att hålla verksamheten öppen.
- Fredagsverksamheten ska erbjuda förmåner till nationens medlemmar.
- Fredagsverksamheten ska erbjuda mat till studentvänliga priser och ett brett dryckesutbud av alkoholhaltiga och alkoholfria alternativ.
- Fredagsverksamheten ska ha en meny som skiljer sig från ordinarie pubmeny.
- Fredagsverksamheten ska ha en meny som innehåller likvärdiga alternativ för avvikande kost och allergier.
- Fredagsverksamheten ska vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Fredagsverksamheten ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Prissättningar på mat och dryck ska ses över löpande.
- Fredagsverksamheten ska ha matkostnader som ej överstiger 60 % av matintäkterna.
- Budgetobjekt Fredagsverksamhet bör inte ha ett resultat som understiger 238 920 kronor.

VISIONER

- Fredagsverksamheten bör vara en av stadens mest populära helgpubar för studenter.
- Fredagsverksamheten ska bedrivas på ett inkluderande sätt.
- Kuratel och verkare ska sträva mot att utveckla verksamheten, exempelvis genom att anordna större tillställningar med flera öppna våningar och utökade öppettider.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att menyn kostnadsberäknas noggrant.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan fredagsvärdarna och deras direkta och indirekta chefer.
- Att det finns tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan fredagsvärdarna och klubbvärdarna för att övergången mellan verksamheterna ska gå så smidigt som möjligt.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att verksamheten bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

		307	Fredagsverksamhet Östergyllen			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				513 920	275 000	238 920
3150	Intäkt vatten	4 320		4 320		4 320
3151	Intäkt öl	172 800		172 800		172 800
3152	Intäkt vin	42 400		42 400		42 400
3153	Intäkt sprit	94 000		94 000		94 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	21 600		21 600		21 600
3155	Intäkt mat	178 800		178 800		178 800
4150	Kostnad vatten	10 800			10 800	-10 800
4151	Kostnad öl	86 400	Räknat på 50% av intäkten		86 400	-86 400
4152	Kostnad vin	25 440	Räknat på 60% av intäkten		25 440	-25 440
4153	Kostnad sprit	28 200	Räknat på 30% av intäkten		28 200	-28 200
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	10 800	Räknat på 50% av intäkten		10 800	-10 800
4155	Kostnad mat	107 280	Räknat på 70% av intäkten		107 280	-107 280
5460	Förbrukningsmateriel	1 080	Pynt, temaenlig dekor specifik för verksamheten.		1 080	-1 080
6591	Externa musiktjänster	5 000	Inhyring av externa artister		5 000	-5 000

315 KLUBB OSTRO

Ansvarig: Klubbmästare

BESKRIVNING

Östgöta nations klubb är en del av nationens fredagskoncept. Under ledning av klubbmästaren arrangeras klubben veckovis. Fem gånger på våren och fyra gånger på hösten ska klubben, vid strategiska tillfällen, ha öppet till 02. Konceptet övergår till klubb vid Östergyllens slut.

LÅNGSIKTIGT STYRANDE MÅL

- KM ska i slutet av terminen, i samråd med KM electi, lägga fram en verksamhetsplan för kommande termin till styrelsen allra senast på det sista styrelsemötet för terminen.
- KM ska ha framförhållning i utvecklingen av klubben. Förändringar av klubbens utformning under terminens gång ska i förväg förankras med styrelsen.
- Klubbkonceptet ska vara genomarbetat och lyftas i verksamhetsplanen.

STYRANDE MÅL

- Klubben ska ha öppet fredagar under höst- och vårterminen.
- Vid 02-klubb ska det strävas efter att ha öppet tre våningar, förutsatt att det fungerar med en eventuell uthyrning i stora salen.
- Klubben ska ha gratis inträde för medlemmar. Övriga gäster betalar för inträde.
- Klubben ska ha ett brett dryckesutbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker.
- Klubben ska marknadsföras i nationens officiella kanaler. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Prissättningar på mat och dryck ska ses över löpande.
- Klubben bör inte ha ett resultat som understiger 924 991 kronor.

VISIONER

- Klubben ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Klubben bör ha lokaler anpassade efter förväntningarna på klubben.
- Klubben bör vara en av stadens mest populära fredagsklubbar för studenter och ha fyllda lokaler vid varje klubb tillfälle.
- 02-klubb bör planeras strategiskt vad gäller vald dag.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att varje klubb tillfälle planeras och kostnadsberäknas noggrant.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.⁴
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan klubbvärdar, klubbchefer och klubbmästare.

- Att det finns tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan Östergyllen och klubbpersonal för att övergången mellan verksamheterna ska gå så smidigt som möjligt.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att klubbmästare vid behov letar kompetens externt.
- Att klubbmästare ser till att nödvändig utrustning för att skapa bra klubbmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att klubbmästare ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar, uthyrningar och övriga nationer ifall det kan gagna klubben.
- Att klubbmästare tidigt har god översikt över Uppsalas nattliv under den aktuella terminen för att kunna planera verksamheten strategiskt.
- Att klubben har ett standardutbud av några drinkar som tydligt kommuniceras via utställda menyer.
- Att verksamheten bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.
- Att 02-klubbar marknadsförs extra och att de utmärker sig från 01-klubbarna.

		315 Klubb Ostro				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				2 506 800	1 581 809	924 991
3150	Intäkt vatten	4 800	150 per klubb. 150 x 32	4 800		4 800
3151	Intäkt öl	480 000	15000 per klubb. 15 000 x 32	480 000		480 000
3153	Intäkt sprit	960 000	30 000 per klubb. 30 000 x 32	960 000		960 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	192 000	6000 per klubb. 6000 x 32	192 000		192 000
3155	Intäkt mat	6 000	200 per klubb. 200 x 32	6 000		6 000
3156	Intäkt inträde	864 000	27000 per klubb. 27 000 x 32	864 000		864 000
4150	Kostnad vatten	5 000			5 000	-5 000
4151	Kostnad öl	240 000	Kostnad på 50% av intäkten		240 000	-240 000
4153	Kostnad sprit	288 000	Kostnad på 30% av intäkten		288 000	-288 000
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	96 000	Kostnad på 50% av intäkten		96 000	-96 000
4155	Kostnad mat	32 000	5 ämbetsverkare, 5 vakter och sexamat. 1000 kr per klubb		32 000	-32 000
5460	Förbrukningsmateriel	1 000	Pynt, temaenlig dekor specifik för verksamheten.		1 000	-1 000
7210	Lön tillfälligt anställda	192 000	Per klubb: 4 bartenders, 3 diskplock, 3 i dörren (ta betalt, kolla väska, rökruta) 3 garderob. I snitt per klubb 13 anställda x 70kr/h x 8h. 6000 kr i lön per klubb. 6000 x 30		192 000	-192 000
7214	Lön musiktjänst	182 000	4000kr på 01(20st), 10000kr på 02(10).		182 000	-182 000
7215	Lön vaktjänst	325 900	5 vakter på 01 (2492x5=12460), 5 vakter på 02 (5x2741=13750).		325 900	-325 900
7510	Arbetsgivaravgifter	219 909	31,42%		219 909	-219 909

320 KRÄFTSKIVA

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Kräftskivan är det första evenemanget innan höstens terminsstart. Kräftskivan brukar vara öppen för alla, men annonseringen brukar främst ske internt. Efter själva sittningen har det tidigare erbjudits möjlighet för de sittande att stanna kvar på en sexa. Traditionellt har det även hållits en hattbyggartävling under fördrinken med kuratelet som domare, där pris delas ut under kvällen.

STYRANDE MÅL

- Kräftskivan ska hållas i början av varje hösttermin.
- Kräftskivan ska serveras som buffé i enlighet med en traditionell kräftskiva.
- Kräftskivan ska innehålla likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Kräftskivan ska erbjuda likvärdiga alkoholfria alternativ för de som önskar det.
- Kräftskivan ska marknadsföras i god tid internt.
- Kräftskivan ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat köps in.
- Kräftskivan bör inte ha ett resultat som understiger 3 543 kronor.

VISIONER

- Kräftskivan bör infalla någon gång under augusti månad.
- Kräftskivan ska bedrivas på ett inkluderande sätt och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Kräftskivan bör under fördrinken hålla en hattbyggartävling.
- Kräftskivan bör ha åtminstone 60 sittande.
- Kräftskivan bör sträva efter att så många som möjligt av de aktiva medlemmarna kommer.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att REST och andra som har en uppgift görs medvetna om deras ansvar och engageras i Kräftskivan i god tid.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

320 Kräftskiva

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				14 288	10 745	3 543
3150	Intäkt vatten	0				0
3151	Intäkt öl	1 125	25 kr, 1 öl på sexan	1 125		1 125
3152	Intäkt vin	0				0
3153	Intäkt sprit	2 250	50 kr, 1 snaps per sittande	2 250		2 250
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	563	25 kr, 0,5 på sexan	563		563
3157	Intäkt kuvertavgifter	10 350	Beräknat på 230 kronor med 30 sittande, 45 totalt då REST/kuratelet går gratis.	10 350		10 350
4150	Kostnad vatten	0				0
4151	Kostnad öl	2025	2 x 15 kr, 60 sittande alk + 60 öl/cider på sexa		2 025	-2 025
4152	Kostnad vin	450	10kr/st bubbel		450	-450
4153	Kostnad sprit	720	Snaps 16kr		720	-720
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	800			800	-800
4155	Kostnad mat	5850	Beräknat på 130x60 sittande		5 850	-5 850
5460	Förbrukningsmateriel	900	Dukar och servetter samt papper i olika färger, tejp, saxar mm till hattbyggartävling		900	-900

322 RECCEGASQUE HÖST

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Reccegasque höst är välkomstgasquen för recentiorer på höstterminen. Den hålls det datum som beslutas i Kuratorskonventet. Middagen består av tre rätter och inkluderar välkomsttal, förmaningstal, tacktal och underhållning. En fördrink serveras på nationen, följt av gemensamt tåg till universitetshuset, innan gasquen börjar. Reccegasque höst är budgeterad för ett efterföljande släpp till 04 de år nationen inte har skelettgasquen, och till 02 övriga år.

STYRANDE MÅL

- Reccegasquen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Reccegasquen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Reccegasquen ska marknadsföras i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Marknadsföring av gasquen ska ske till recentiorer under inskrivningen.
- Reccegasquen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara åtminstone ytterligare två underhållningar.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att recentiorer ges företräde och andra i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Reccegasquen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Reccegasquen höst bör efterföljas av ett öppet släpp där Kapellet spelar.
- Reccegasque höst bör ha ett resultat som inte understiger 38 527 kronor.

VISIONER

- Middagens underhållning bör vara genomtänkt.
- Reccegasquen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen och släppet kostnadsberäknas noggrant.
- Att ordentlig planering av gasquen sker i god tid, så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en god kommunikation med Sånggripen, Kapellet och de ämbetsverkare som är involverade i biljettförsäljning, underhållning och servering.

- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

322 Reccegasque höst

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				193 950	155 423	38 527
3150	Intäkter vatten	200		200		200
3151	Intäkter öl	25 000		25 000		25 000
3153	Intäkter sprit	50 000		50 000		50 000
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	13 000		13 000		13 000
3155	Intäkter mat	100	Sexamat	100		100
3156	Intäkter inträde	37 200		37 200		37 200
3157	Intäkter kuvertavgifter	68 450	Beräknat på 185 betalande sittande, med kuvertpris 370 kr. 210 sittande totalt.	68 450		68 450
4150	Kostnad vatten	3 000			3 000	-3 000
4151	Kostnad öl	15 650	Förrättsöl 15 kr + 0,5 x intäkt öl		15 650	-15 650
4152	Kostnad vin	8 400	2 x 16 kr + svinn 4kr/glas		8 400	-8 400
4153	Kostnad sprit	23 360	16 kr + 40% av intäkter sprit		23 360	-23 360
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	8 600	Fördrink 10kr+ 0,5 x intäkt annan jäst alkoholdryck		8 600	-8 600
4155	Kostnad mat	18 950	Beräknat på 90 kr per kuvert på 210 sittande plus sexamat		18 950	-18 950
5221	Korttidshyra av inventarier	6 300	Linnedukar och servetter.		6 300	-6 300
5460	Förbrukningsmateriel	3 500	Dekorationer/blommor		3 500	-3 500
5900	Reklam och PR	0	Affischer + facebookreklam			0
6070	Representation	1 000	Punschlunch för reccevärdar		1 000	-1 000
7214	Lön musiktjänst	12 000			12 000	-12 000
7210	Löner för tillf. anställda	19 000	Beräknat på 10 servis. Sik + diskass. Förutsätter att nationens hovmästare arbetar middagen. Släppet är räknat på 8 bartenders, 3 glasplock, 3 garderob och 3 dörr i 9h. Förutsätter att sexamästare hovar släpp och barchefer arbetar.		19 000	-19 000
7215	Lön vaktjänst	15 000			15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	4 725			4 725	-4 725
7510	Arb.avg. tillf. anst.	15 938	31,42% av lön		15 938	-15 938

326 BAKLÄNGESGASQUE

Ansvariga: Kuratelet

BESKRIVNING

Baklängesgasquen är höstterminens maskeradgasque. För varje år har gasquen ett unikt tema som styr såväl klädval som tillställningen i övrigt. Middagen genomförs baklänges jämfört med vanliga sittningar, det vill säga börjar med efterrätt och tacktal och avslutas med förrätt och välkomsttal. Det efterföljande släppet är sedan öppet till 04.

STYRANDE MÅL

- Baklängesgasquen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Baklängesgasquen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Baklängesgasquen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Baklängesgasquen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara minst en till underhållning.
- Kapellet ska uppträda i stora salen under släppet.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Baklängesgasquen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Biljettförsäljningen bör ligga på ett förmånligt datum, till exempel efter löning, så att sittningen blir slutsåld.
- Baklängesgasquen bör inte ha ett resultat som understiger 99 693 kronor.

VISIONER

- Middagens underhållning bör vara anpassad efter gasquens tema.
- Baklängesgasquen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Baklängesgasquen bör vara fullsatt och det efterföljande släppet mycket populärt.
- Baklängesgasquen bör genomföras på en helg där det råder få övriga 04-släpp i staden för att öka antalet gäster till det efterföljande släppet.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid med tema, underhållning och meny.

- Att middagen planeras ordentligt så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns en god kommunikation med Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig information erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner såsom släppbiljetter till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att kuratelet tidigt har god översikt över andra nationers gasquer under den aktuella terminen för att kunna planera och, i den mån det går, lägga gasquen strategiskt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

326 Baklängesgasque

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				230 000	130 307	99 693
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	25 000		25 000		25 000
3152	Intäkt vin	0				0
3153	Intäkt sprit	62 000		62 000		62 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	7 000		7 000		7 000
3155	Intäkt mat	500	Sexamat på släppet	500		500
3156	Intäkt inträde	48 000	120 kr för övriga, gratis för medlemmar	48 000		48 000
3157	Intäkt kuvertavgifter	87 000	Räknat på 200x435. Uppdaterat priser 420 kronor medlem, 450 kronor icke-medlem	87 000		87 000
4150	Kostnad vatten	4 000			4 000	-4 000
4151	Kostnad öl	13 000	Förrättsöl 15 kr, 40% av intäkt		13 000	-13 000
4152	Kostnad vin	6 400	Huvudrättsvin 2 x 16 kr		6 400	-6 400
4153	Kostnad sprit	24 856	Fördrink 10 kr, snavec 16 kr		24 856	-24 856
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	4 200			4 200	-4 200
4155	Kostnad mat	20 000	Beräknat på ca 100 kr per kuvert på 210 sittande, inklusive sexamat.		20 000	-20 000
5221	Korttidshyra inventarier	6 000	Linnedukar och servetter.		6 000	-6 000
5460	Förbrukningsmateriel	4 500	Utklädnad för 12 st klubbverkare (1000 kr) samt dekor, blommor och ljus		4 500	-4 500
7210	Lön tillfälligt anställda	6 380	Utklädnad för 12 st klubbverkare (1000 kr) samt dekor, blommor och ljus		6 380	-6 380
7214	Lön musiktjänst	10 000	DJ till släppet.		10 000	-10 000
7215	Lön vaktjänst	15 000	5 vakter		15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	4 650	Kock & kockass		4 650	-4 650
7510	Arbetsgivaravgifter	11 321	31,42%		11 321	-11 321

328 JULBORD

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Julbordet är höstterminens avslutning och riktar sig till nationens aktiva som ett tillfälle att ses innan juledigheten. Under julbordet har det traditionsenligt skett medaljutdelning, tradering av förste och tredje kurator samt hemförlovning. Klubbverket jobbar under ledning av ansvariga mellanchefer.

STYRANDE MÅL

- Julbordet ska hållas i slutet av varje hösttermin.
- Julbordet ska serveras som buffé i enlighet med ett traditionellt julbord.
- Julbordet ska innehålla likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Julbordet ska erbjuda likvärdiga alkoholfria alternativ för de som önskar det.
- Julbordet ska även bjuda in nationens kulturverksamheter, såsom Sånggripen, spexet och Kapellet, och dessa ska känna sig välkomna.
- Julbordet ska marknadsföras i god tid, framförallt internt.
- Julbordet ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat köps in.
- Julbordet bör inte ha ett resultat som understiger 700 kronor.

VISIONER

- Julbordet bör ha åtminstone 60 sittande.
- Julbordet bör sträva efter att så många som möjligt av de aktiva medlemmarna kommer.
- Julbordet ska bedrivas på ett inkluderande sätt och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Om det finns möjlighet ska även t ex vakter och Östgotagårdens personal bjudas in.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att de som har en uppgift görs medvetna om deras ansvar och engageras i Julbordet i god tid.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

328 Julbord

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				16 730	16 030	700
3150	Intäkt vatten	100		100		100
3151	Intäkt öl	1 400	0,7 öl/gäst på sexan	1 400		1 400
3152	Intäkt vin					0
3153	Intäkt sprit	1 080	0,3 drinkar per gäst	1 080		1 080
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	600	0,3 cider/gäst på sexan	600		600
3157	Intäkt kuvertavgifter	13 650	Räknat på 65 betalande på 210 kr, kuratelet, klv, hovis, sexamästare o kökschefer går gratis.	13 650		13 650
4150	Kostnad vatten	150			150	-150
4151	Kostnad öl	1 972	80 sittande		1 972	-1 972
4152	Kostnad vin	1 200	Glögg till fördrink		1 200	-1 200
4153	Kostnad sprit	2 000	Ingår snaps till maten		2 000	-2 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	1 508	80 sittande		1 508	-1 508
4155	Kostnad mat	8 800	110kr/kuvert på 80 personer		8 800	-8 800
5460	Förbrukningsmateriel	400	pynt + duk + servetter		400	-400

329 Ämbetsverkarmiddag

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Ämbetsverkarmiddagen är vårterminens avslutning och riktar sig till nationens aktiva som ett tillfälle att ses innan sommarledigheten. Under ämbetsverkarmiddagen har det traditionsenligt skett medaljutdelning, trädning av andre kurator, fjärde kurator och klubbmästare samt hemförlovning.

STYRANDE MÅL

- Ämbetsverkarmiddagen ska hållas i slutet av varje vårtermin.
- Ämbetsverkarmiddagen ska serveras som buffé.
- Ämbetsverkarmiddagen ska innehålla likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Ämbetsverkarmiddagen ska erbjuda likvärdiga alkoholfria alternativ för de som önskar det.
- Ämbetsverkarmiddagen ska även bjuda in nationens kulturverksamheter, såsom Sånggripen, spexet och Kapellet, och dessa ska känna sig välkomna.
- Ämbetsverkarmiddagen ska marknadsföras i god tid, framförallt internt.
- Ämbetsverkarmiddagen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat köps in.
- Ämbetsverkarmiddagen bör inte ha ett resultat som understiger -8 030 kronor.

VISIONER

- Ämbetsverkarmiddagen bör ha åtminstone 60 sittande.
- Ämbetsverkarmiddagen bör sträva efter att så många som möjligt av de aktiva medlemmarna kommer.
- Ämbetsverkarmiddagen ska bedrivas på ett inkluderande sätt och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Om det finns möjlighet ska även t ex vakter och Östgotagårdens personal bjudas in.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att de som har en uppgift görs medvetna om deras ansvar och engageras i Ämbetsverkarmiddagen i god tid.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

329 Ämbetsverkarmiddag

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				5 680	13 710	-8 030
3150	Intäkt vatten	100		100		100
3151	Intäkt öl	1 400	0,7 öl/gäst på sexan	1 400		1 400
3152	Intäkt vin					0
3153	Intäkt sprit	1 080	0,3 drinkar per gäst	1 080		1 080
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	600	0,3 cider/gäst på sexan	600		600
3157	Intäkt kuvertavgifter	2 600	Räknat på 130kr på 80 sittande, varav 75% går gratis pga aktiva.	2 600		2 600
4150	Kostnad vatten	150			150	-150
4151	Kostnad öl	1 972	65 sittande		1 972	-1 972
4152	Kostnad vin	1 200	Glögg till fördrink		1 200	-1 200
4153	Kostnad sprit	1 280	Ingår snaps till maten		1 280	-1 280
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	1 508	65 sittande		1 508	-1 508
4155	Kostnad mat	7 200	90kr/kuvert på 65 personer		7 200	-7 200
5460	Förbrukningsmateriel	400	Duk + servetter		400	-400

340 RECCEGASQUE VÅR

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Reccegasque vår är välkomstgasquen för recentiorer på vårterminen. Den hålls det datum som Kuratorskonventet beslutar om. Middagen består av tre rätter och inkluderar välkomsttal, förmaningstal, tacktal och underhållning. Efter middagen följer ett släpp öppet till 04, om inte ett annat tredje 04-släpp inplaneras under våren. Tidigare har reccegasquen anordnats tillsammans med Gästrike-Hälsinge nation och Västgöta nation, då har man turats om att hålla i middag och släpp. De senaste åren har ÖG ansvarat för både middag och släpp, medan de andra nationerna ansvarar för fördrink. De aktuella nationernas kuratorer avgör huruvida ÖG håller i släppet och/eller middagen.

STYRANDE MÅL

- Reccegasquen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Reccegasquen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Reccegasquen ska marknadsföras i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Marknadsföring av gasquen ska ske till recentiorer under inskrivningen.
- Reccegasquen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara åtminstone ytterligare två underhållningar.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att recentiorer ges företräde och andra i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Reccegasquen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Reccegasque vår bör ha ett resultat som inte understiger 19 721 kronor.

VISIONER

- Marknadsföring bör förberedas i god tid innan biljettförsäljningen.
- Middagens underhållning bör vara genomtänkt.
- Reccegasquen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Vid eventuellt samarbete med GH och VG bör personal lånas in från dem för att undvika betald personal.
- Om släppet hålls på ÖG bör det dimensioneras efter förväntat antal besökare.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen och släppet kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att ordentlig planering av gasquen sker i god tid, så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett gott samarbete med GH och VG, samt att man kommer överens om hur man delar på vinster och förluster i god tid.
- Att det finns en god kommunikation med Sånggripen och de ämbetsverkare som är involverade i biljettförsäljning, underhållning och servering.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt, detta gäller allt från serveringspersonal till KAM-verkare.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- I det fall släppet är på ÖG: Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- I det fall både middag och släpp är på ÖG: Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

340 Reccegasque vår

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				156 500	25 750	19 721
3150	Intäkt vatten	300		300		300
3151	Intäkt öl	25 000	Förutsatt middag på ÖG. Räknat på 130 betalande sittande (150 sittande totalt), kuvertpris 370	25 000		25 000
3152	Intäkt vin	0				0
3153	Intäkt sprit	45 000	1 x 15 kr + 0,5 x intäkt öl	45 000		45 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	10 000	2 x 16 kr	10 000		10 000
3155	Intäkt mat	100	16 kr + 40% av intäkter sprit	100		100
3156	Intäkt inträde	28 000	Fördrink 10kr + 0,5 x intäkt annan jäst alkoholdryck	28 000		28 000
3157	Intäkt kuvertavgifter	48 100	Beräknat på 90 kr	48 100		48 100
4150	Kostnad vatten	5 000	Beräknat på 1 disk + 1 disk. ass, förutsatt att GH:s klubbverk jobbar. Förutsätter att nationens hovmästare arbetar middagen. Släppet är räknat på 8 bartenders, 3 glasplock, 3 garderob och 3 dörr i 9h. Förutsätter att sexmästare hovar släpp och barchefer arbetar.		5 000	-5 000
4151	Kostnad öl	14 750			14 750	-14 750
4152	Kostnad vin	6 000	31,42% av lön		6 000	-6 000
4153	Kostnad sprit	20 400			20 400	-20 400
4154	Kostnad annan jäst alk.	6 500			6 500	-6 500
4155	Kostnad mat	13 500			13 500	-13 500
5221	Korttidshyra inventarier	4 500	Linnedukar och servetter		4 500	-4 500
6990	Övriga externa kostnader	10 000	En del av vinst till övriga nationer		10 000	-10 000
7210	Lön tillfälligt anställda	12 710			12 710	-12 710
7214	Lön musiktjänst	12 000			12 000	-12 000
7215	Lön vaktjänst	15 000			15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	3 000			3 000	-3 000
7510	Arbetsgivaravgifter	13 419			13 419	-13 419

341 TEMAGASQUE

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Temagasquen är vårterminens maskeradgasque där varje år haft ett unikt tema som styr såväl klädval som tillställningen i allmänhet. Tidigare teman har exempelvis varit pyjamasparty och Harry Potter och temat har genomsyrat gasquen med en röd tråd i form av sångval, underhållning löpande under kvällen både enskilt och i samarbete med sånggripen och dekadansen mm. Valet av tema har visat sig avgörande för gasquens popularitet. Tema bör därför väljas med stor omsorg. Middagen brukar ha minst tre rätter samt välkomsttal, förmaningstal och tacktal. Det efterföljande släppet är sedan öppet till 04.

STYRANDE MÅL

- Temagasquen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Temagasquen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Temagasquen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Temagasquen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara minst en till underhållning.
- Kapellet ska uppträda i stora salen under släppet.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Temagasquen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Biljettförsäljningen bör ligga på ett förmånligt datum, till exempel efter löning, så att sittningen blir slutsåld.
- Temagasquen bör inte ha ett resultat som understiger 82 542 kronor.

VISIONER

- Middagens underhållning bör vara anpassad efter gasquens tema.
- Temagasquen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Temagasquen bör vara fullsatt och det efterföljande släppet mycket populärt.
- Temagasquen bör genomföras på en helg där det råder få övriga 04-släpp i staden för att öka antalet gäster till det efterföljande släppet.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid med tema, underhållning och meny.
- Att ordentlig planering görs av middagen så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar bra i samklang med varandra.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns god kommunikation med Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner såsom släppbiljetter till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att kuratelet tidigt har god översikt över andra nationers gasquer under den aktuella terminen för att kunna planera och, i den mån det går, lägga gasquen strategiskt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

341 Temagasque

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				209 400	126 858	82 542
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	25 000		25 000		25 000
3152	Intäkt vin					0
3153	Intäkt sprit	55 000		55 000		55 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	9 000		9 000		9 000
3155	Intäkt mat	500		500		500
3156	Intäkt inträde	42 000	120 kr för övriga, gratis för medlemmar	42 000		42 000
3157	Intäkt kuvertavgifter	77 400	Räknat på 180x430. Uppdaterat priser 415 kronor medlem, 445kronor icke-medlem	77 400		77 400
4150	Kostnad vatten	4 000			4 000	-4 000
4151	Kostnad öl	15 200	Förrättsöl x15kr		15 200	-15 200
4152	Kostnad vin	5 760	Huvudrättsvin 2 x 16 kr.		5 760	-5 760
4153	Kostnad sprit	19 380	Snavec 16 kr		19 380	-19 380
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	7 200	1 st fördrink		7 200	-7 200
4155	Kostnad mat	19 500	Beräknat på ca 100 kr per kuvert på 180 sittande, inklusive sexamat.		19 500	-19 500
5221	Korttidshyra inventarier	5 400	Linnedukar och servetter.		5 400	-5 400
5460	Förbrukningsmateriel	4 000	Utklädnad för 12 st klubbverkare (1000kr), samt dekor, blommor och ljus		4 000	-4 000
7210	Lön tillfälligt anställda	6 380	2 dörr, 3 bartenders, 3 garderob, 1 disk, 1 diskass, Utöver detta arbetar Klubbverket både sittning och släppet		6 380	-6 380
7214	Lön musiktjänst	10 000	DJ till släppet.		10 000	-10 000
7215	Lön vaktjänst	15 000	5 vakter		15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	3 940	Kock & kockass		3 940	-3 940
7510	Arbetsgivaravgifter	11 098	31,42%		11 098	-11 098

342 LUCCEGASQUE

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Luccegasquen är nationens vintergasque med klädkod kavaj. Middagen ligger i anslutning till Lucia och såväl meny som underhållning brukar vara anpassad efter högtiden. Middagen brukar bestå av minst tre rätter samt välkomsttal, förmaningstal och tacktal. Ett sambatåg har som tradition bokats som underhållning under middagen. Det efterföljande släppet brukar vara öppet till 04.

STYRANDE MÅL

- Luccegasquen ska hållas i anslutning till Lucia.
- Luccegasquen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Luccegasquen ska ha alkoholfria alternativ som är likvärdiga med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Luccegasquen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Luccegasquen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara åtminstone en till underhållning.
- Kapellet ska uppträda i stora salen under släppet.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras, till exempel om någon av nationens föreningar står för underhållning.
- Luccegasquen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Biljettförsäljningen bör ligga på ett förmånligt datum, till exempel efter löning, så att sittningen blir slutsåld.
- Luccegasquen bör inte ha ett resultat som understiger 34 794 kronor.

VISONER

- Luccegasquen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Sånggripen bör utforma sin middagsunderhållning i form av ett luciatåg.
- Middagens underhållning bör vara anpassad efter gasquens tema.
- Luccegasquen bör vara fullsatt och det efterföljande släppet mycket populärt.
- Släppet bör dimensioneras efter förväntat antal besökare.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid med tema, underhållning och meny.
- Att middagen planeras ordentligt så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns en god kommunikation med Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

342 Luccegasque

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				181 475	146 681	34 794
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	20 000		20 000		20 000
3152	Intäkt vin					0
3153	Intäkt sprit	45 000		45 000		45 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	5 000		5 000		5 000
3155	Intäkt mat	500	Sexamat	500		500
3156	Intäkt inträde	30 000	120 kr för övriga, gratis för medlemmar	30 000		30 000
3157	Intäkt kuvertavgifter	80 475	Beräknat på 450 kronor för icke-medlemmar och 420 kronor för medlemmar. Uträkningen är räknad på 185x435, dvs struntat i 25 platser för gratisplatser och de med reducerat pris.	80 475		80 475
4150	Kostnad vatten	2 800			2 800	-2 800
4151	Kostnad öl	13 600	1 st Förrättsöl x 20 kr		13 600	-13 600
4152	Kostnad vin	5 760	2 st huvudrättsvin 2 x 16 kr		5 760	-5 760
4153	Kostnad sprit	16 380	1 st snaps 16 kr		16 380	-16 380
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	4 600	1 st fördrink 10 kr		4 600	-4 600
4155	Kostnad mat	21 000	Beräknat på ca 100 kr per kuvert på 210 sittande		21 000	-21 000
5221	Korttidshyra inventarier	6 300	Linnedukar och servetter. Ljud och ljus som används till släppet bokförs undra gemensam restaurang		6 300	-6 300
5460	Förbrukningsmateriel	4 500	Dekorationer, blommor, ljus, klubbverksutstyrelse 1000kr		4 500	-4 500
5900	Reklam och PR	0	Affischer och facebookreklam			0
6292	Kostnad Vaktjänst	0				0
6591	Externa musiktjänster	7 000	Sambatåg		7 000	-7 000
6991	Avgifter	0				0
7210	Lön tillfälligt anställda	19 500	10 servis, 1 disk, 1 diskass, 1 alltiallo, 8 bartenders, 3 garderob, 3 glasplock, dörr 3.		19 500	-19 500
7214	Lön musiktjänst	10 000	DJ till släpp.		10 000	-10 000
7215	Lön vaktjänst	15 000			15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	4 830	Kock & kockass		4 830	-4 830
7510	Arbetsgivaravgifter	15 411	31,42%		15 411	-15 411

343 Övrig gasque

Ansvariga: Kuratelet

BESKRIVNING

Objektet övrig gasque är till för av nationen arrangerade, men ej årligt återkommande, gasquer. Exempel på detta är generationsgasque, inspektorsskiftesbal, kulturbiennial eller skelettgasque. Objektet är alltså till för att samla gasquer som annars har en otydlig plats i budgeten, och som varken faller under interna sittningar eller uthyrningar. För räkenskapsåret 2026/2027 räknas det med en kulturbiennial.

STYRANDE MÅL

- Övriga gasquer ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Övriga gasquer ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Övriga gasquer ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affisivering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet, om ett sådant anordnas
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Övriga gasquer ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Biljettförsäljningen bör ligga på ett förmånligt datum, till exempel efter löning.
- Övriga gasquer bör inte ha ett resultat som understiger 14 349 kr

VISIONER

- Övriga gasquer ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid med tema, underhållning och meny.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.

- Att tillräcklig information erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJ eller annan underhållning bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner såsom släppbiljetter till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att kuratelet tidigt har god översikt över andra nationers gasquer under den aktuella terminen för att kunna planera och, i den mån det går, lägga gasquen strategiskt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

343 Övrig gasque

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				50 500	36 151	14 349
3150	Intäkt vatten	100		100		100
3151	Intäkt öl	5 000		5 000		5 000
3152	Intäkt vin	0				0
3153	Intäkt sprit	10 000		10 000		10 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	1 500		1 500		1 500
3155	Intäkt mat	150		150		150
3156	Intäkt inträde	0				0
3157	Intäkt kuvertavgifter	33 750	75 betalande sittande x 450kr	33 750		33 750
4150	Kostnad vatten	0				0
4151	Kostnad öl	3 500			3 500	-3 500
4152	Kostnad vin	2 250	2 vinbjud (15:-/st) x 1 fördrink (10:-)		2 250	-2 250
4153	Kostnad sprit	3 000	snavec 18:- + 30% av intäkt sprit		3 000	-3 000
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	600			600	-600
4155	Kostnad mat	6 750	90:- per pers		6 750	-6 750
5221	Korttidshyra inventarier	2 400	Linnedukar och servetter.		2 400	-2 400
5460	Förbrukningsmateriel	1 000			1 000	-1 000
7210	Lön tillfälligt anställda	9 670	Middag: Hovmästare 120+3kr/kuvert, 4 servis, 1 disk, 1 garderob. Släpp: Hovmästare/Trygg (2st), 120kr/h, 2 barback, 5 bar, 3 glasplock, 2 garderob, 3 entre		9 670	-9 670
7214	Lön musiktjänst	3 000	Ex DJ till släppet.		3 000	-3 000
7215	Lön vaktjänst	0				0
7216	Lön kocktjänst	0				0
7510	Arbetsgivaravgifter	3 981	31,42%		3 981	-3 981

360 GÅSBAL

Ansvariga: Kuratelet

BESKRIVNING

Gåsbalen är nationens högtidssittning på höstterminen som hålls nära inpå högtiden mårtensafton. Sittningen består av en fyrrätters traditionell gåsmiddag med förrätt, svartsoppa med krås, gås med traditionella tillbehör och skånsk äppelkaka. Under middagen installeras hedersledamöter och seniorer utöver att välkomsttal, förmaningstal, historiegraftal och tacktal hålls. Efter sittningen brukar honnörsgrogg hållas i Tages källare eller Biblioteket. Det efterföljande släppet är sedan öppet till 04.

STYRANDE MÅL

- Gåsbalen ska hållas i anslutning till högtiden mårtensafton.
- Gåsbalen ska ha en traditionell gåsmiddagsmeny med likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Gåsbalen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Gåsbalen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Gåsbalen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen och ett underhållande historiegraftal.
- Kapellet ska uppträda i stora salen under släppet.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet.
- Hedersledamöter som ska installeras samt deras respektive (en gäst) går gratis. Hedersledamötens övriga anhöriga är anmodade men betalar normalt biljettpris.
- Seniorer som ska diplomeras går gratis.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Middagen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Gåsbalen bör inte ha ett resultat som understiger 40 290 kronor.

VISIONER

- Middagens underhållning bör vara anpassad efter sittningens stämning.
- Gåsbalen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Gåsbalen bör ha åtminstone 120 sittande.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid så att information och anmodningar kan skickas ut tidigt.
- Att gasquen planeras i god tid med tema, underhållning och meny.
- Att middagen planeras ordentligt så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns en god kommunikation med historiograf, Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner såsom släppbiljetter till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

360 Gåsbal

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				173 050	132 760	40 290
3150	Intäkt vatten	300		300		300
3151	Intäkt öl	22 000		22 000		22 000
3152	Intäkt vin					0
3153	Intäkt sprit	40 000		40 000		40 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	5 000		5 000		5 000
3155	Intäkt mat	500	Sexamat på släppet	500		500
3156	Intäkt inträde	42 000	120 kr för övriga, gratis för medlemmar	42 000		42 000
3157	Intäkt kuvertavgifter	63 250	Beräknat på cirka 120 sittande, med kuvertpriser: ej medlem 575 kr, medlem 575 kr, arbetande 700, välgörare 750 kronor, alk. fri - 10 kronors reducerat pris för alkfritt.	63 250		63 250
4150	Kostnad vatten	4 000			4 000	-4 000
4151	Kostnad öl	12 800	Förrättsöl 15 kr		12 800	-12 800
4152	Kostnad vin	12 560	Soppvin 12 kr, huvudrättsvin 2 x 20 kr, dessertvin 11 kr.		12 560	-12 560
4153	Kostnad sprit	11 080	Snaps 16 kr, honnörsrogg.		11 080	-11 080
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	3 700	Fördrink 10 kr		3 700	-3 700
4155	Kostnad mat	26 400	Beräknat på ca 220 kr per kuvert på 120 sittande inklusive sexamat.		26 400	-26 400
5221	Korttidshyra inventarier	3 600	Linnedukar och servetter.		3 600	-3 600
5460	Förbrukningsmateriel	2 500	Dekorationer, blommor och ljus.		2 500	-2 500
6591	Externa musiktjänster	3 000	Underhållning på middag/släpp.		3 000	-3 000
7210	Lön tillfälligt anställda	12 000	8 bartender, 3 diskplock, 3 garderob, 3 dörr, disk. Räknat med att KLV jobbar sittningen men inte släppet.		12 000	-12 000
7214	Lön musiktjänst	10 000	Lön till DJ.		10 000	-10 000
7215	Lön vaktjänst	15 000	5 vakter		15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	3 420	Kock + kockass		3 420	-3 420
7510	Arbetsgivaravgifter	12 700	31,42%		12 700	-12 700

361 MAJMIDDAG

Ansvariga: Kuratelet

BESKRIVNING

Majmiddagen är gasquen som infaller 1 maj varje år. Middagen startar med fördrink kl 12 dk varpå fem rätter serveras. Under middagen installeras hedersledamöter och seniorer och utöver välkomsttal, förmaningstal och tacktal hålls även historiegraftal. Efter middagen brukar gästerna traditionellt bjudas på ett glas Skridsko.

STYRANDE MÅL

- Majmiddagen ska hållas den 1 maj.
- Majmiddagen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Majmiddagen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Majmiddagen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid.
- Majmiddagen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen samt ett underhållande historiegraftal.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Hedersledamöter som ska installeras samt deras respektive (en gäst) går gratis. Hedersledamötens övriga anhöriga är anmodade men betalar normalt biljettpris.
- Seniorer som ska diplomerar går gratis.
- Majmiddagen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Majmiddagen bör inte ha ett resultat som understiger 4 021 kronor.

VISIONER

- Middagens underhållning bör vara anpassad efter sittningens stämning.
- Majmiddagen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Det bör vara minst en underhållning utöver Sånggripen och historiegraftal
- Middagen bör ha åtminstone 120 sittande.
- Efter middagen bör det anordnas ett sittande och stängt släpp för gäster som vill dröja sig kvar, alternativt erbjuda släpp på annan nation.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant.
- Att gasquen planeras i god tid så att information och anmodningar kan skickas ut tidigt.

- Att gasquen planeras i god tid med underhållning och meny.
- Biljettförsäljningen bör ligga på ett förmånligt datum, till exempel efter löning, så att sittningen blir slutsåld.
- Att middagen planeras ordentligt så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns en god kommunikation med historiograf och Sånggripen.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

361 Majmiddag

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				58 800	54 779	4 021
3151	Intäkt öl	2 000		2 000		2 000
3152	Intäkt vin	300		300		300
3153	Intäkt sprit	5 000		5 000		5 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	0				0
3157	Intäkt kuvertavgifter	51 500	Beräknat på 120 sittande varav 100 betalar med pris: medlem - 500, ej medlem - 530 kr, arbetande - 620 kr, välgörare 650 kronor.	51 500		51 500
4150	Kostnad vatten	500			500	-500
4151	Kostnad öl	3160	Sittningsöl 18 kr		3 160	-3 160
4152	Kostnad vin	10830	Fördrink 12 kr, soppvin 16 kr, huvudrättsvin 2 x 19 kr, mousserande vin 12 kr, dessertvin 11 kr.		10 830	-10 830
4153	Kostnad sprit	5580	Snaps 16 kr, skridsko 18 kr		5 580	-5 580
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	0				0
4155	Kostnad mat	22800	Beräknat på ca 190 kr per sittande på 120 personer, inklusive sexamat.		22 800	-22 800
5221	Korttidshyra inventarier	3600	Linnedukar och servetter		3 600	-3 600
5460	Förbrukningsmateriel	2500	Blommor och ljus		2 500	-2 500
7210	Lön tillfälligt anställda	860	Beräknat på 1 disk. Utöver detta arbetar Klubbverket		860	-860
7216	Lön kocktjänst	3560	Kock + kockass		3 560	-3 560
7510	Arbetsgivaravgifter	1388,764	31,42%		1 389	-1 389

362 VÅRBAL

Ansvariga: Kuratelet

BESKRIVNING

Vårbalen hålls samtidigt för alla nationer efter ett datum som bestäms gemensamt i Kuratorskonventet. Middagen brukar ha minst tre rätter och utöver välkomsttal, förmaningstal och tacktal håller även gästande vännationer tal. Det efterföljande släppet är sedan öppet till 04. På släppet brukar möjligheten att kunna dansa styrdans erbjudas.

STYRANDE MÅL

- Vårbalen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Vårbalen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Vårbalen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Vårbalen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara åtminstone en ytterligare underhållning.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Representanter från respektive vännation går gratis under förutsättningen att nationen får samma erbjudande i gengäld vid motsvarande representationstillfällen.
- Vårbalen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Vårbalen bör inte ha ett resultat som understiger 38 646 kronor.

VISIONER

- Vårbalen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Middagens underhållning bör vara anpassad efter sittningens stämning.
- Under släppet ska en orkester eller ett storband spela, exempelvis Kapellet, så att möjligheten att dansa styrdans finns.
- Under middagen bör talet till kärleken hållas.
- Vårbalen bör vara fullsatt och det efterföljande släppet mycket populärt.
- Släppet bör dimensioneras efter förväntat antal besökare.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid så att information och anmodningar kan skickas ut tidigt.
- Att gasquen planeras i god tid med underhållning och meny.

- Att middagen planeras ordentligt så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att ha god kommunikation med vännationerna så att platser reserveras i tid.
- Att det finns en god kommunikation med talare, Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare och serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att släppet dimensioneras efter förväntat antal besökare.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

362 Vårbal

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				203 120	164 474	38 646
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	21 000		21 000		21 000
3152	Intäkt vin	0				0
3153	Intäkt sprit	50 000		50 000		50 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	9 000		9 000		9 000
3155	Intäkt mat	500	Sexamat	500		500
3156	Intäkt inträde	38 400	120 kr för övriga, gratis för medlemmar.	38 400		38 400
3157	Intäkt kuvertavgifter	83 720	Beräknat på 480 kr för ickemedlemmar och 440 kr för medlemmar med 210 sittande. Av dessa är 28 gratis.	83 720		83 720
4150	Kostnad vatten	-4 000			4 000	-4 000
4151	Kostnad öl	-13 650	Förrättsöl 15 kr		13 650	-13 650
4152	Kostnad vin	-7 980	Huvudrättsvin 2 x 14 kr, mousserande 10kr		7 980	-7 980
4153	Kostnad sprit	-18 360	Snaps 16 kr		18 360	-18 360
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	-4 500			4 500	-4 500
4155	Kostnad mat	-24 600	Beräknat på ca 110 kr per		24 600	-24 600
5221	Korttidshyra inventarier	-6 300	Linnedukar och servetter.		6 300	-6 300
5460	Förbrukningsmateriel	-3 500	Blommor och ljus		3 500	-3 500
6591	Externa musiktjänster	-17 500			17 500	-17 500
7210	Lön tillfälligt anställda	-20 000	10 servis, 1 kockass, 1 disk,		20 000	-20 000
7214	Lön musiktjänst	-9 000	Lön DJ.		9 000	-9 000
7215	Lön vaktjänst	-15 000			15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	-4 830	Kock + kockass		4 830	-4 830
7510	Arbetsgivaravgifter	-15 254	31,42%		15 254	-15 254

363 HERRMIDDAG

Ansvarig: Kuratelet genom mellanchefer

BESKRIVNING

Herrmiddagen är en femrättersmiddag som anordnas av frivilliga aktiva, förslagsvis de som går på Dammiddagen. Traditionenligt är middagen ett helhetskoncept baserat på ett i förväg bestämt hemligt tema där klädkoden är högtidsdräkt. Middagen välkomnar alla som vill gå men brukar inte annonseras externt. Traditionellt är det en femrätters middag på förrätt, soppa, sorbet, huvudrätt och dessert. Till detta ingår det 9 enheter som är fördrink, snaps, öl/cider, 2 glas vin, madeira, bubbel, dessertvin och avec men kan vara varierande från år och tema.

STYRANDE MÅL

- Herrmiddagen ska erbjuda alternativ för de som har rimliga dryckes- eller kostavvikelser, alternativ ska motsvara det ordinarie kuvertet i smak och prisvärdhet.
- Herrmiddagen ska marknadsföras i god tid, framförallt internt, genom nationens tillgängliga officiella kanaler.
- Herrmiddagen ska erbjuda möjligheten att gå på eftersläpp till de som engagerar sig eller sitter på middagen.
- Herrmiddagen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Herrmiddagen är budgeterad för ett resultat på 225 kronor.

VISIONER

- Herrmiddagen bör involvera större delen av ämbetsverkarkåren där både de som sitter på och de som engagerar sig i middagen tycker att det är roligt.
- Herrmiddagen bör följa temat till den mån att såväl fördrink, lekar, spex, meny och dekor kan relateras tillbaka till det.
- Herrmiddagen bör erbjuda underhållning och arrangemang som vanligtvis inte anordnas på nationens sittningar.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att middagen ligger på ett datum där det finns möjlighet att gå på eftersläpp.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middagen, aktiviteter omkring och planering inför, detta inkluderar stora salen dagarna innan för dekorbygge och hemlighetsmakeri.

363 Herrmiddag vår

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				15 600	15 375	225
3151	Intäkt öl	1 800		1 800		1 800
3152	Intäkt vin			0		0
3153	Intäkt sprit	3 000	Snavec, 2st á 50kr/st per antal sittande	3 000		3 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck					0
3157	Intäkt kuvertavgifter	10 800	Räknat på 360kr á 30 antal sittande	10 800		10 800
4150	Kostnad vatten	500			500	-500
4151	Kostnad öl	2 925	En öl per kuvert (30 st) och tre till damer som jobbar (55 st).		2 925	-2 925
4152	Kostnad vin	1 890	Soppvin 12 kr, huvudrättsvin 2 x 20 kr, dessertvin 11 kr.		1 890	-1 890
4153	Kostnad sprit	1 710	Snaps + avec 16kr + 25kr fördrink		1 710	-1 710
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	600	10kr (bubbel) + ev. cider som dricks		600	-600
4155	Kostnad mat	5 450	Beräknat på 90kr per sittande (30 styck) och 50kr per arbetande (55st).		5 450	-5 450
5460	Förbrukningsmateriel	2 300	Dekoration + "medalj" (10kr á deltagande)		2 300	-2 300

364 DAMMIDDAG

Ansvarig: Kuratelet genom mellanchefer

BESKRIVNING

Dammiddagen är en femrättersmiddag som anordnas av frivilliga aktiva, förslagsvis de som går på Herrmiddagen. Traditionenligt är middagen ett helhetskoncept baserat på ett i förväg bestämt hemligt tema där klädkoden är högtidsdräkt. Middagen välkomnar alla som vill gå men brukar inte annonseras externt. Traditionellt är det en femrätters middag på förrätt, soppa, sorbet, huvudrätt och dessert. Till detta ingår det 9 enheter som är fördrink, snaps, öl/cider, 2 glas vin, madeira, bubbel, dessertvin och avec men kan vara varierande från år och tema.

STYRANDE MÅL

- Dammiddagen ska erbjuda alternativ för de som har rimliga dryckes- eller kostavvikelser, alternativ ska motsvara det ordinarie kuvertet i smak och prisvärdhet.
- Dammiddagen ska marknadsföras i god tid, framförallt internt, genom nationens tillgängliga officiella kanaler.
- Dammiddagen ska erbjuda möjligheten att gå på eftersläpp till de som engagerar sig eller sitter på middagen.
- Dammiddagen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Dammiddagen är budgeterad för ett resultat på 10 640 kronor.

VISIONER

- Dammiddagen bör involvera större delen av ämbetsverkarkåren där både de som sitter på och de som engagerar sig i middagen tycker att det är roligt.
- Dammiddagen bör följa temat till den mån att såväl fördrink, spex, meny och dekor kan relateras tillbaka till det.
- Dammiddagen bör erbjuda underhållning och arrangemang som vanligtvis inte anordnas på nationens sittningar.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriiset justeras därefter.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att middagen ligger på ett datum där det finns möjlighet att gå på eftersläpp.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middagen, aktiviteter omkring och planering inför, detta inkluderar stora salen dagarna innan för dekorbygge och hemlighetsmakeri.

364 Dammiddag vår						
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				30 100	19 460	10 640
3151	Intäkt öl	1 400		1 400		1 400
3153	Intäkt sprit	3 500	Snavec, 1st á 50kr/st per antal sittande	3 500		3 500
3157	Intäkt kuvertavgifter	25 200	Räknat på 360kr á 70 sittande	25 200		25 200
4150	Kostnad vatten	500			500	-500
4151	Kostnad öl	1 650	En öl per kuvert (70/2st) och tre till herrarna som jobbar (25 st).		1 650	-1 650
4152	Kostnad vin	4 410	Soppvin 12 kr, huvudrättsvin 2 x 20 kr, dessertvin 11 kr.		4 410	-4 410
4153	Kostnad sprit	1 425	Snaps + avec 16kr + 25kr fördrink		1 425	-1 425
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	1 225	10kr (bubbel) + ev. cider som dricks (70/2st)		1 225	-1 225
4155	Kostnad mat	7 550	Beräknat på 90kr per sittande (70 styck) och 50kr per arbetande (25st).		7 550	-7 550
5460	Förbrukningsmateriel	2 700	Dekoration + "medalj" (10kr á deltagande)		2 700	-2 700

365 CHAMPAGNEGALOPP

Ansvariga: Kuratelet

BESKRIVNING

Champagnegaloppen är central i Östgöta Nations valborgsfirande.. Traditionellt sprang studenter till nationerna för att dricka champagne efter att mösspåtagningen vid Carolina Rediviva genomförts kl. 15. Sedan 2024 är öppettiderna 15-19, med möjlighet att av säkerhetsskäl öppna tidigare vid högt kötryck.Kapellet och DJs brukar spela på den stora scenen. Som namnet antyder är det framförallt mousserande vin som säljs.

STYRANDE MÅL

- Champagnegaloppen ska ha öppet den 30 april från kl. 15:00.
- Champagnegaloppen ska sälja mat under hela galoppen och erbjuda alkoholfria alternativ samt vatten vilket ska vara lättillgängligt för alla.
- Champagnegaloppen ska ha tillräckligt mycket personal anställd så att galoppen kan hållas säker, städad, och så att både personal och gäster kan känna sig trygga.
- Champagnegaloppen ska bedrivas på ett inkluderande sätt och vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Champagnegaloppen ska marknadsföras kraftigt och i god tid på nationens kanaler mot studenter i Uppsala.
- Champagnegaloppen bör ha ordentligt planerade säkerhetsåtgärder med tanke på det stora besökarantalet.
- Kapellet och en eller flera DJs uppträder på den stora scenen på baksidan.
- Champagnegalopp bör inte ha ett resultat som understiger 509 840 kronor.

VISIONER

- Champagnegaloppen bör ha ca 2300 gäster.
- Champagnegaloppen bör vara ett av stadens mest populära Valborgsevenemang.
- Champagnegaloppen ska bedrivas på ett inkluderande sätt.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att Champagnegaloppen planeras och kostnadsberäknas noggrant.
- Att Champagnegaloppen planeras omsorgsfullt i god tid av kuratel och valborgssamordnare.
- Att kuratelet efter behov tillsätter en arvoderad arbetsgrupp som bistår både vid planering och utförande av evenemanget.
- Att Champagnegaloppen marknadsförs rikligt.
- Att tillräckligt med personal anställs i mycket god tid.

		365 Champagnegalopp				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				1 225 800	715 960	509 840
3150	Intäkt vatten	300		300		300
3151	Intäkt öl	15 000	~250 pers köper öl, prognos tidigare utfall	15 000		15 000
3152	Intäkt vin	450 000	2500 gäster, ca 1,5 flaska/gäst á 120kr	450 000		450 000
3153	Intäkt sprit	35 000	Prognos från tidigare år	35 000		35 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	10 000	Prognos från tidigare år	10 000		10 000
3155	Intäkt mat	500	Mindre matförsäljning	500		500
3156	Intäkt inträde	700 000	2000 betalande gäster á 350:- inträde	700 000		700 000
3160	Intäkt övrigt	10 000	Foodtrucks (3 st á 10 000:-)	10 000		10 000
3170	Intäkt försäljningsartiklar	5 000	Ponchos, solglasögon etc.	5 000		5 000
4150	Kostnad vatten	7 000	Prognos baserad på förgående år.		7 000	-7 000
4151	Kostnad öl	6 000	40% av intäkt öl.		6 000	-6 000
4152	Kostnad vin	247 500	Beräknat på 40% av intäkter.		247 500	-247 500
4153	Kostnad sprit	12 250	35 % av intäkt sprit.		12 250	-12 250
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	4 000	40 % av intäkt annan jäst alk. dryck.		4 000	-4 000
4155	Kostnad mat	15 000	Mindre matförsäljning, personalmat		15 000	-15 000
4170	Kostnad försäljningsartiklar	3 000			3 000	-3 000
5162	Sophämtning	7 500			7 500	-7 500
5163	Hyra sopcontainer	350			350	-350
5410	Förbrukningsinventarier	10 000	Informationsplanscher		10 000	-10 000
5460	Förbrukningsmateriel	15 000	plastglas, partytält.		15 000	-15 000
5221	Korttidshyra inventarier	250 000	Scen, personal tillhörande scen, kravallstaket och liknande. Delad på 2/3 (hyr över alla tre dagar)		250 000	-250 000
5900	Reklam och PR	2 000	Banderoller 2000 kr, marknadsföring i sociala medier 2000 kr		2 000	-2 000
6590	Övriga externa tjänster	1 000			1 000	-1 000
6991	Avgifter	4 000			4 000	-4 000
7210	Lön tillfälligt anställda	36 760	ca 14 tillfälligt anställda 70kr/h + arvoderad valborgsgrupp (1% av resultatet/medlem á 5 pers) (14*11)*70+0,05*resultat		36 760	-36 760
7214	Lön musiktjänst	5 000	DJ-kostnader		5 000	-5 000
7215	Lön vaktjänst	57 000	14 vakter + 2 vaktchefer		57 000	-57 000
7510	Arbetsgivaravgifter	29 400	31,42%		29 400	-29 400
7620	Sjuk- och hälsovård	3 200	Sjukvårdspersonal, t.ex röda korset tält.		3 200	-3 200

367 FESTIVALBORG

Ansvariga: Kuratelet

BESKRIVNING

Den 28e och 29e april anordnar nationen (Festivalborg med stora artister och ett stort festivalområde med bland annat barer, foodtrucks och aktiviteter. Evenemanget är endast utomhus. Öppettiderna har tidigare år varit från 15:00 till 23:00. Syftet är både att skapa ett evenemang som attraherar medlemmar och genererar intäkt, men även att ÖG:s valborgsfirande uppfattas som prisvärt och uppskattas av både personal och besökare.

LÅNGSIKTIGT STYRANDE MÅL

- Festivalborg har som målsättning att bli ett av Uppsalas största Valborgsfirande.
- Festivalborg bör sträva efter att utveckla en tydlig struktur och givande samarbeten, t.ex. med sponsorer och leverantörer av olika aktiviteter.
- Kuratelet ska lägga fram en verksamhetsplan för Festivalborg till styrelsen redan under hösten som kontinuerligt uppdaterats under verksamhetsårets gång.
- Biljettpriser ska sättas på sådant sätt att de fasta utgifterna täcks av biljettintäkter.

STYRANDE MÅL

- Festivalborg ska ha öppet den 28-29 april.
- Festivalborg ska ha ett brett dryckesutbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker.
- Det ska finnas någon typ förmån för medlemmar och ämbetsverkare kopplat till evenemanget, förslagsvis kopplat till biljettförsäljningen.
- Festivalborg ska ha tillräckligt mycket personal anställd så att evenemanget kan hållas säker, städad, och så att både personal och gäster kan känna sig trygga.
- Festivalborg ska ha en tydlig marknadsföringsplan och marknadsföringen ska ske i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Festivalborg ska kostnadsberäknas noggrant och priser ska vara tillräckligt tilltagna för att uppnå resultatmål.
- Budgetobjekt Festivalborg bör inte ha ett resultat som understiger 467 069 kronor.

VISIONER

- Nationens ämbetsverkare bör vara involverade i planeringen och utförandet av eventet.
- Kuratelet bör inför Festivalborg söka samarbete med företag för sponsoravtal som kan gynna evenemanget.
- Festivalborg bör ha ca 2500 gäster.
- Festivalborg ska erbjuda en härlig miljö för gästerna med god mat och dryck samt musik i form av livespelningar.

- Festivalborg ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Att Festivalborg sticker ut och är konkurrenskraftigt med övriga liknande evenemang anordnade av andra nationer.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att Festivalborg planeras och kostnadsberäknas noggrant.
- Att Festivalborg planeras omsorgsfullt i god tid av kuratel och valborgssamordnare.
- Att kuratelet vid behov tillsätter en arvoderad arbetsgrupp som bistår både vid planering och utförande av evenemanget.
- Att Festivalborg marknadsförs rikligt.
- Att tillräckligt med personal anställs i mycket god tid.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga, valborgssamordnare och kuratel samt att informationen kommuniceras till ämbetsverkare och övrig personal.
- Att det finns bra kommunikation mellan kuratelet, kommunen och Polisen.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för verksamheten.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa bra miljö finns på plats.
- Att DJs och artister bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna Festivalborg.
- Att Festivalborg bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättras.
- Att det finns ett tydligt och väl genomarbetat koncept som tydligt kommuniceras via marknadsföringen samt till ansvariga, ämbetsverkare och övrig personal.

		367	Festivalborg			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				2 249 000	1 781 931	467 069
3150	Intäkt vatten	1 000		1 000		1 000
3151	Intäkt öl	270 000	1,2 öl per gäst 2500 gäster 45kr/öl, x 2	270 000		270 000
3151	Intäkt öl	20 000		20 000		20 000
3153	Intäkt sprit	360 000	1 drink/shot per gäst 2500 gäster x2	360 000		360 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	270 000	1 enhet per gäst 2500 gäster x2	270 000		270 000
3155	Intäkt mat	7 000		7 000		7 000
3156	Intäkt inträde	1 300 000	650kr /biljett, 2400 sålda biljetter	1 300 000		1 300 000
3160	Intäkt övrigt	20 000		20 000		20 000
3170	Intäkt försäljningsartiklar	1 000		1 000		1 000
4150	Kostnad vatten	20 000	Prognos från förgående år, personaldryck och groggvirke		20 000	-20 000
4151	Kostnad öl	108 000	0,4 x intäkt öl		108 000	-108 000
4152	Kostnad vin	20 000	Försäljning samt åtgång till sprit		20 000	-20 000
4153	Kostnad sprit	126 000	0.35 x intäkt sprit		126 000	-126 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	108 000	Beräknat på kostnad 0.4 x intäkt jäst alk.dryck.		108 000	-108 000
4155	Kostnad mat	40 000	Personalmat + försäljning		40 000	-40 000
4170	Kostnad försäljningsartiklar	10 000			10 000	-10 000
5162	Sophämtning	7 500			7 500	-7 500
5163	Hyra sopcontainer	2 000	Likt förra året		2 000	-2 000
5221	Korttidshyra inventarier	500 000	Scen, personal tillhörande scen, kravallstaket och liknande. Beräknat från tidigare resultat och delad på 2/3 (hyr över tre dagar)		500 000	-500 000
5460	Förbrukningsmateriel	10 000	Handskar, pressening,		10 000	-10 000
5410	Förbrukningsinventarier	30 000	handskar, engångsbestick, tallrikar, tejp osv		30 000	-30 000
5900	Reklam och PR	2 000			2 000	-2 000
6591	Externa musiktjänster	500 000			500 000	-500 000
6593	Kostnad vaktjänst	0				0
6593	Kostnad dj boende	8 000			8 000	-8 000
6991	Avgifter	25 000			25 000	-25 000
7210	Lön tillfälligt anställda	39 160	ca 12 tillfälligt anställda 70kr/h per dag + arvoderad valborgsgrupp (1% av resultat/medlem) $(12*20)*70 + 0.05*\text{resultat}$		39 160	-39 160
7214	Lön musiktjänst	5 000			5 000	-5 000
7215	Lön vaktjänst	156 571	2 Vaktchefer, 16 vakter - 3400/vaktchef, 3000/vakt per dag. (detta efter skatt)		156 571	-156 571
7510	Arbetsgivaravgifter	61 500	31,42% av lön		61 500	-61 500
7620	Sjukvård	3 200	T.ex röda korset sjuktält.		3 200	-3 200

370 PERSONALSEXOR

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Personalsexor är ett sätt för nationen att belöna sina ämbetsverkare och andra aktiva för det arbete de lagt ner. Sexorna består oftast av middagar med tillhörande dryck och anordnas oftast i samband med händelser på nationen, exempelvis landskap eller som slutfest för större arrangemang, exempelvis storspexet. Personalsexor kan även anordnas för sådana händelser som bara inträffar vid enstaka tillfällen, exempelvis vid renoveringar.

STYRANDE MÅL

- Det ska arrangeras en sexa efter varje landskap och storstad. Samtliga deltagare vid dessa händelser ska vara välkomna att delta.
- Nationen ska arrangeras en ämbetsverkarkonferens under höstterminen. Samtliga ämbetsverkare ska vara inbjudna att delta i konferensen som ska vara kostnadsfri för dessa.
- Nationen ska arrangeras en ämbetsverkardag med efterföljande sexa på vårterminen. Samtliga ämbetsverkare ska vara inbjudna att delta och den ska vara kostnadsfri för dessa.
- Restmästeriet ska anordna två restaurangverkarfester och en pubbrunda per termin för restaurangverket. Dessa fester ska vara kostnadsfria för de ämbetsverkare som deltar.
- Restaurangverkarna ska gemensamt arrangeras minst en fest per termin för de som har jobbat i sina verksamheter minst 2 pass.
- Kuratelet arrangerar två Qrest per termin.
- KAM ska arrangeras en sexa per termin för samtliga kulturämbetsverkare. Sexan ska vara gratis för de ämbetsverkare som deltar
- På personalsexorna ska det finnas lämpliga alternativ för avvikande kost och allergier.
- På personalsexorna ska det erbjudas alkoholfria alternativ.
- Personalfesterna bör noggrant kostnadsberäknas och sparsamhet iakttas, utan att sänka nivån på festen.
- Personalsexor är budgeterad för ett resultat på -239 100 kronor.

VISIONER

- De personalsexor som arrangeras bör vara uppskattade och minnesvärda för de som deltar.
- Personalsexorna ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgängliga för både svensktalande och engelsktalande.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan sexaansvariga och kuratelet.
- Att städsexorna i högsta möjliga mån strävar efter att använda sådan mat som annars skulle behöva slängas.
- Att ämbetsverkarkonferensen planeras noggrant och i god tid.

		370	Personalsexor			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				76 100	315 200	-239 100
3150	Intäkter vatten	600		600		600
3151	Intäkter öl	20 000		20 000		20 000
3152	Intäkter vin	2 000		2 000		2 000
3153	Intäkter sprit	10 000		10 000		10 000
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	3 000		3 000		3 000
3155	Intäkter mat	400		400		400
3157	Intäkter kuvertavgifter	39 800	Kuvertavgifter för landskapssexor (80kr st) och KMK bal(250kr st) & sexor (200kr st)	39 800		39 800
3170	Försäljningsartiklar	300	Sångböcker, pins osv. vid fördrink på KMK .	300		300
4150	Kostnad vatten	3 000			3 000	-3 000
4151	Kostnad öl	39 500			39 500	-39 500
4152	Kostnad vin	23 000			23 000	-23 000
4153	Kostnad sprit	35 000			35 000	-35 000
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	10 000			10 000	-10 000
4155	Kostnad mat	75 300			75 300	-75 300
5460	Förbrukningsmateriel	2000	Räknat för 9 städsexor(tot 1100:-), 4 REST fester(tot 600:-) 2 KAM sexor(tot 300:-)		2 000	-2 000
5600	Kostnader för transportmedel	400	Kuratelet tar ibland egen bil till ämbetsverkar		400	-400
5801	Resekostnader representation	25 000	Hyra av buss till ämbetsverkarkonferensen		25 000	-25 000
6590	Övrig extern tjänst	25 000	Hyra av lokal och boende för ämbetsverkarkonferensen		25 000	-25 000
6991	Avgifter	6 000	T.ex aktivitet på QREST		6 000	-6 000
7630	Personalrepresentation	71 000	Kostnader för KMK-sexor och baler. Räknat för 2 baler (ish		71 000	-71 000

371 STÄDNING

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Nationens aktiva ska jobba kontinuerligt med att hålla nationshuset rent och fräscht. För att göra det krävs att nationen lagerför nödvändigt städmaterial. Det är viktigt att nationshuset hålls rent för att gäster och personal ska få en så trevlig upplevelse av nationen som möjligt och för att minska slitaget.

STYRANDE MÅL

- Det ska alltid finnas nödvändigt städmaterial i lager för att nationens regelbundna städaktiviteter ska kunna genomföras fullt ut.
- Det ska alltid finnas tillräckligt mycket städmaterial för att de löpande verksamheterna ska kunna städa ordentligt efter sig.
- Nationen ska välja så prisvärda och miljövänliga alternativ som möjligt.
- Resultatet bör inte understiga -200 000 kronor.

VISIONER

- Nationen arbetar aktivt för att minska svinnet av städmaterial.
- Nationen utvecklar kontinuerligt arbetssätt som minskar onödig åtgång av städprodukter.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att kuratelet regelbundet undersöker vilka städprodukter som finns tillgängliga och att prisvärda alternativ väljs för att nå resultatmålet.
- Att det finns ett sortiment av städmaterial som täcker husets behov.
- Att rätt material finns för husets ändamål. Exempelvis ska inte det medel som används för golvstäd skada golvet vid användning.
- Att kuratelet ser till så att personal med städansvar vet vilka produkter som ska användas för att minska onödigt slitage och skona huset.
- Det ska innan större evenemang kontrolleras att städmaterialiet är tillräckligt.

		371 Städning				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	200 000	-200 000
5410	Förbrukningsinventarier	20 000	Inköp av moppar, hinkar, dammsugarmunstycken mm.		20 000	-20 000
5460	Förbrukningsmateriel	180 000	Inköp av diskmedel, rengöringspray, disksvampar mm.		180 000	-180 000

375 Specialevent

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Specialevent är ett objekt för de verksamheter och event som inte har en tydlig koppling till någon av de övriga budgetobjekten. Det kan till exempel vara en vinprovning eller extern aktör som använder nationens resurser för evenemang, såsom Vinbar för välgörande ändamål. Denna budget är framförallt ett exempel på kostnader och intäkter för sådana evenemang och ramen för exakt verksamhet är inte satt i sten. Eventuella fasta kostnader ska täckas av inträdesavgifter. Det som avgör om ett event är inom ramen för specialevent är framförallt att det är en typ av restaurang/nöjes-aktivitet men som inte går att se som en del av övriga restaurang eller kulturobjekt.

STYRANDE MÅL

- Specialevent ska rikta sig till studenter med nationskort.
- Specialevent ska marknadsföras i god tid på nationens tillgängliga kanaler.
- Fasta kostnader ska täckas av intäkter från inträde.
- Specialevent bör ha ett resultat på 5 493 kronor.

VISIONER

- Specialevent är till för att initiativ utöver ordinarie verksamhet uppmuntras och ska gå att genomföra på ett enkelt sätt, budgetmallen är ett exempel på de marginaler som bör användas.
- Specialevent ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Nationen bör sikta på att så långt det är möjligt undvika onödiga kostnader.
- Specialevent bör enbart användas om verksamheten inte ingår i någon av övriga budgetobjekt.
- Specialevent är ett relativt fritt budgetobjekt vad kommer till försäljning och underhållning, men all verksamhet som innehåller mat och dryck ska kostnadsberäknas noggrant, beroende på typ av verksamhet varierar marginalerna men verksamheten har för avsikt att gå plus.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att eventen planeras noggrant och att det finns en tydlig plan för personal och arrangemang kring eventuell underhållning.
- Att inköp och åtgång planeras väl så att onödiga kostnader undviks.
- Att arbeta mot de mest prisvärda och miljövänliga alternativen.
- Att budgetobjektet utvärderas löpande till följd av att det är ett nytt objekt för budget ht24-vt25.

		375 Specialevent / Enskild fest				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				20 155	14 662	5 493
3151	Intäkter öl	4 655	Prognos: 1,33 öl per gäst	4 655		4 655
3152	Intäkter vin					0
3153	Intäkter sprit	1 500	Prognos: ,25 drinkar per person	1 500		1 500
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	2 000	Prognos: 0,67 cider per person	2 000		2 000
3155	Intäkter mat	2 000	Prognos: 0,25 maträtter per person á 80kr st	2 000		2 000
3156	Intäkter inträde	10 000	100 st gäster vid två olika tillfällen = 200 gäster totalt. 50 kr/biljetten	10 000		10 000
4150	Kostnad vatten	150			150	-150
4151	Kostnad öl	1 862	Beräknat på 40% av intäkten		1 862	-1 862
4152	Kostnad vin	0				0
4153	Kostnad sprit	450	Beräknat på 30% av intäkten		450	-450
4154	Kostnad annan jäst	1 000	Beräknat på 50% av intäkten		1 000	-1 000
4155	Kostnad mat	1 200	Beräknat på 60% av intäkten		1 200	-1 200
6591	Externa musiktjänster	10 000	Liveband/underhållning		10 000	-10 000

376 INTERN UTHYRNING

Ansvarig: 4Q

BESKRIVNING

En intern uthyrning är en rabatterad uthyrning som erbjuds nationens ämbetsverkare, egna föreningar och sällskap. Samma förmån erbjuds även Kuratorskonventet och dess underkonvent. Interna uthyrningar har lägre vinstmarginal på sittningar än vanliga uthyrningar, dock ska de alltid gå med vinst. I uthyrningspolicyn finns det angivet vissa riktlinjer för vilka marginaler som ska gälla.

STYRANDE MÅL

- Interna uthyrningar ska ha offerter som erbjuder en meny med likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Interna uthyrningar ska erbjudas alkoholfria alternativ som är likvärdigt det alkoholhaltiga kuvertet i smak och prisvärdhet.
- Interna uthyrningar ska ha en ansvarig för varje uthyrningstillfälle, både från nationen och kundens sida.
- En intern uthyrning ska aldrig ge negativt resultat.
- Interna uthyrningar ska lämna företräde åt mer lönsamma verksamheter, t.ex. uthyrningar.
- Interna uthyrningar ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Interna uthyrningar är budgeterat för ett resultat på 30 290 kronor.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga, både nationens och kundens, och 4Q om vad som kan erbjudas och vilka förhållningsregler som finns.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar interna uthyrningar för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att det finns plats i kök för att förbereda mat när det behövs.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

		376	Intern uthyrning			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				143 700	113 410	30 290
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	40 000		40 000		40 000
3152	Intäkt vin	25 000		25 000		25 000
3153	Intäkt sprit	35 000		35 000		35 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	3 000		3 000		3 000
3155	Intäkt mat	200		200		200
3156	Intäkt inträde	0				0
3157	Intäkt kuvertavgifter	40 000		40 000		40 000
3210	Hysesintäkt (lokalhyra)	0	Aktiva behöver ej betala			0
4150	Kostnad vatten	300			300	-300
4151	Kostnad öl	25 000			25 000	-25 000
4152	Kostnad vin	20 000			20 000	-20 000
4153	Kostnad sprit	17 000			17 000	-17 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	2 000			2 000	-2 000
4155	Kostnad mat	30 000			30 000	-30 000
5221	Korttidshyra inventarier	1 500			1 500	-1 500
7210	Lön tillfälligt anställda	4 000	Servis, disk, ev släpp personal osv.		4 000	-4 000
7214	Lön musiktjänst	5 000			5 000	-5 000
7216	Lön kocktjänst	4 400	Kock och kockass, 22 kr per kuvert.		4 400	-4 400
7510	Arbetsgivaravgifter	4 210	31,42 % av löner		4 210	-4 210

380 UTHYRNINGAR

Ansvarig: 4Q

BESKRIVNING

Uthyrningsverksamheten är en av nationens huvudsakliga inkomstkällor och erbjuder möjlighet för programföreningar, disponenter, studenter, akademiska föreningar och universiteten att arrangera sittningar och släpp av hög kvalitet till rimliga priser. Verksamheten ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.

STYRANDE MÅL

- Uthyrningar ska ha offerter som erbjuder en meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Uthyrningar ska ha offerter som erbjuder ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Uthyrningar ska ha en ansvarig för varje uthyrningstillfälle, både från nationen och kundens sida.
- Uthyrningar ska ha offerter som utvärderas löpande, både för sittningar och barförsäljning, för att garantera god vinstmarginal.
- Uthyrningar ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Uthyrningsverksamheten bör ha en vinstmarginal som inte understiger 40 %.
- Uthyrningsverksamheten bör ha ett resultat som inte understiger 1 672 080 kronor.

VISIONER

- Nationen bör vara känd för att hålla god standard till bra priser och därmed vara ett av förstahandsvalen när det kommer till att arrangera fest.
- Nationen bör sträva efter en god stämning bland personalen och att dessa ska uppleva arbetet som roligt och utvecklande.
- Uthyrningsverksamheten bör i snitt ha en omsättning på cirka 450 gäster i månaden under terminen.
- Det bör vara uthyrning i snitt två gånger per vecka under terminen.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att se till att det finns utbildade kockar och hovmästare.
- Att ha en så stor personalpool att behovet täcks.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan kockar, hovmästare och 4Q.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar uthyrningar för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.

- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att ha konkurrenskraftiga löner jämfört med andra nationer.
- Att 4Q satsar på merförsäljning av fasta resurser, såsom ljud, ljus och lokaler.
- Att 4Q kan erbjuda sittningar rabatterat inträde till klubbar och släpp vid tillfällen som de sammanfaller.
- Att 4Q marknadsför Kapellet's tjänster till uthyrningsgäster.
- Att inköp och leveranser är väl planerade för att hålla nere kostnader samt att de mer prisvärda alternativen konsekvent föredras vid inköp av produkter.
- Att det finns en ergonomisk och välutrustad arbetsmiljö och att köket och dess utrustning är fullt fungerande och tillräcklig för att genomföra middagar för en full sal.
- Att nationen kontinuerligt tar in nya arbetare, utbildar och fortbildar hovmästare, utbildar kockar.
- Att mängden personal vid varje uthyrning hålls tillräcklig men så låg som möjligt.
- Att det finns ett tydligt system för användningen av övre kök som gör att olika verksamheter inte krockar.
- Att festsalen är i bra skick samt att ljudanläggningen och ljuset i salen fungerar väl.

380 Uthyrning

Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				3 967 670	2 295 590	1 672 080
3150	Intäkt vatten	55 000		55 000		55 000
3151	Intäkt öl	310 000		310 000		310 000
3152	Intäkt vin	615 000		615 000		615 000
3153	Intäkt sprit	516 600		516 600		516 600
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	24 600		24 600		24 600
3155	Intäkt mat	8 610		8 610		8 610
3156	Intäkt inträde	12 300		12 300		12 300
3157	Intäkt kuvertavgifter	2 191 860	330 kr snittpris x 5400 gäster	2 191 860		2 191 860
3210	Hysesintäkt (lokalhyra)	49 200		49 200		49 200
3230	Hysesintäkt (ej lokalhyra)	98 400		98 400		98 400
3620	Tillfällig uthyrning av personal	86 100		86 100		86 100
4150	Kostnad vatten	49 200			49 200	-49 200
4151	Kostnad öl	139 482	Melleruds: 21kr		139 482	-139 482
4152	Kostnad vin	199 260	Rött/vitt: 15kr		199 260	-199 260
4153	Kostnad sprit	159 408	Snaps: 16kr.		159 408	-159 408
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	66 420	Bubbel: 10kr		66 420	-66 420
4155	Kostnad mat	597 780	4500 kuvert á 90 kr kuvert		597 780	-597 780
5221	Korttidshyra inventarier	199 260	Ca 30kr/kuvert		199 260	-199 260
5410	Förbrukningsinventarier	7 500			7 500	-7 500
5460	Förbrukningsmateriel	18 450			18 450	-18 450
7210	Lön tillfälligt anställda	516 600	3kr/kuvert och 120kr/h hovislön. 500kr + 3kr/kuvert disklön. 70kr/h övriga.		516 600	-516 600
7215	Lön vaktjänst	36 900			36 900	-36 900
7216	Lön kocktjänst	100 000			100 000	-100 000
7510	Arbetsgivaravgifter	205 330			205 330	-205 330

390 GEMENSAM RESTAURANG

Ansvarig: 3Q, 4Q och KM

BESKRIVNING

Gemensam restaurang är samlingspunkten för intäkter och kostnader som är gemensamma för olika restaurangverksamheter, och som därför inte går att placera under någon enskild restaurangverksamhet. Exempelvis ligger inköp av gemensam köksutrustning och hyra av kassaapparater under gemensam restaurang, även hyra av ljud och ljus som nyttjas både av klubb, uthyrning och släpp-verksamhet finns i detta objekt. Vidare fördelas alla differenser för mat, dryck och emballage på kostnadsstället. De intäkter som finns under objektet är främst bonusar från avtal nationen har med olika leverantörer.

STYRANDE MÅL

- Det ska alltid finnas tillräckligt med utrustning för att verksamheterna ska kunna nå sina resultatmål.
- Gemensam restaurang bör ha ett resultat som inte understiger -1 453 542 kronor.

VISIONER

- Att arbeta mot de mest prisvärda och miljövänliga alternativen.
- Nationen bör bokföra så få kostnader som möjligt mot gemensam restaurang.
- Nationen bör sikta på att så långt det är möjligt undvika onödiga kostnader.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns ett väl genomtänkt system för bokföring av intäkter och kostnader hänförliga till restaurangen.
- Att inköp och åtgång planeras väl så att onödiga kostnader undviks.
- Att fortlöpande se över kostnaderna och vid behov uppdatera planeringen.

		390	Gemensam restaurang			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				300 000	1 753 524	-1 453 524
3280	Erhållna bonusar från avtal	300 000	Exempelvis från Menigo och Spendrups	300 000		300 000
4159	Kolsyra	20 000			20 000	-20 000
4180	Fördelning av vatten differense	150 000	Uträkning utifrån HT25		150 000	-150 000
4181	Fördelning av öl differenser	90 000	Uträkning utifrån HT25		90 000	-90 000
4182	Fördelning av vin differenser	60 000	Uträkning utifrån HT25		60 000	-60 000
4183	Fördelning av sprit differenser	10 000	Uträkning utifrån HT25		10 000	-10 000
4184	Fördelning av annan jäst alk. dryck differenser	10 000	Uträkning utifrån HT25		10 000	-10 000
4185	Fördelning av mat differenser	500 000	Uträkning utifrån HT25		500 000	-500 000
4186	Fördelning av emballage differenser	60 000	Emballagediffar - Uträkning utifrån HT25		60 000	-60 000
4900	Förändring av lager	0				0
5222	Långtidshyra av inventarier	300 000	Hyra av högtalare på dansgolv beräknat utifrån Ultimate FX avtal/faktura 22 000kr/mån. Mellanvåningen + ravecave ljud och ljus. Samt högtalare för användning i stora salen ca 3000 kr/månad.		300 000	-300 000
5410	Förbrukningsinventarier	120 000	Exempelvis inköp av bleck, knivar, slevor		120 000	-120 000
5411	Förbrukningsinventarier ljud- och ljus	5 000	Kablar och dylikt som behöver bytas ut/köpas nytt		5 000	-5 000
5460	Förbrukningsmateriel	100 000	Exempelvis plastglas, ljus, sugrör, drinkpinnar, servetter		100 000	-100 000
6220	Kassasystem	160 000	Kostnad kassasystem samt kortläsare		160 000	-160 000
6991	Avgifter	70 000	STIM-avgift, Anticimexavgift, Kostnader för Miljö & Hälso-tillsyn		70 000	-70 000
7215	Lön vaktjänster	36 923	Lön till huvudvakten för schemaläggning		36 923	-36 923
7510	Arb.avg. tillf. anst.	11 601	31,42 %		11 601	-11 601
7610	Utbildning	50 000	Kurs i ansvarsfull alkoholutbildning		50 000	-50 000
7832	Avskrivning inventarier	0				0

402 NATIONSHUSET

Ansvarig: 1Q och fastighetsskattmästare

BESKRIVNING

Kostnader och intäkter som rör nationshuset. Att nödvändigt underhåll utförs är förste kurator i samråd med fastighetsskattmästaren och förvaltningsnämndens ansvar. Nationen har även två husvärdar som hjälper till att underhålla lokalerna.

STYRANDE MÅL

- Nationshuset ska underhållas enligt den underhållsplan som förvaltningsnämnden antagit.
- Nationshuset ska vara välskött och i sådant skick att det är tryggt för alla som vistas i och runt omkring det.
- Nationshuset bör inte ha ett resultat som understiger -2 231 227

VISIONER

- Att nationshuset står kvar till medlemmarnas förfogande under en överskådlig framtid.
- Att nationshusets underhåll planeras och att nödvändigt underhåll kontinuerligt utförs inom ramen för de ekonomiska förutsättningar som finns.
- Att nationens verksamheter får de förutsättningar som krävs i huset för att bedriva sin verksamhet.
- Projekt som genomförs bör planeras ordentligt.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Finansskattmästaren förvaltar nationens placeringar så att finansiering finns tillgänglig för underhåll.
- Fastighetsskattmästaren bereder förslag på underhållsarbete att utföra under året.
- Förvaltningsnämnden säkerhetsställer att finansiering av arbetet finns och godkänner ett reservationsbelopp till budget.
- Nationsstyrelsen budgeterar för underhåll enligt plan.
- 1Q och fastighetsskattmästare ansvarar för att planerat arbete utförs.

		402	Nationshuset			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				500 000	2 731 227	-2 231 227
3250	Parkeringstillstånd	500 000	Prishöjning leder till ökade intäkter	500 000		500 000
5120	Belysning el	300 000			300 000	-300 000
5131	Uppvärmning	240 000			240 000	-240 000
5132	Sotning	12 000			12 000	-12 000
5140	Vattenkostnad fastighet	114 000			114 000	-114 000
5162	Sophämtning	138 000			138 000	-138 000
5163	Hyra sopcontainer	0				0
5171	Underhåll enligt underhållsplan	600 000	Reservationsbelopp (beslutas av FN)		600 000	-600 000
5180	Oplanerat underhåll	91 200	10% av driftkostnad		91 200	-91 200
5192	Försäkringar	105 000	Fastighetsförsäkring länsförsäkringar.		105 000	-105 000
5193	Fastighetsskötsel (extern)	108 000			108 000	-108 000
5221	Korttidshyra inventarier	16 000	Bland annat hyra av tillbehör för golvoljning, sopkärl och mattor.		16 000	-16 000
5410	Förbrukningsinventarier	25 000			25 000	-25 000
5460	Förbrukningsmateriel	6 000			6 000	-6 000
5520	Reparation och underhåll inventarier	0				0
6370	Larmsystem	40 000			40 000	-40 000
6371	Falsklarm och utryckningar	0				0
6991	Avgifter	10 000			10 000	-10 000
7821	Avskrivning byggnad	566 000	Ej räknat med de ombyggnationer som förvaltningsnämnden planerat för året.		566 000	-566 000
7832	Avskrivning inventarier	353 000			353 000	-353 000
7838	Avskrivning byggnadsinventarier	0				0
8400	Räntekostnader	7 027			7 027	-7 027

403 HUSET INTERIÖR

Ansvarig: Kuratelet

BESKRIVNING

Kostnader och intäkter som rör nationens möblemang och inredning. Att nödvändigt underhåll utförs är kuratelets ansvar. Nationen har även två husvärdar som hjälper till att underhålla lokalerna.

STYRANDE MÅL

- Nationshusets interiör ska underhållas enligt den underhållsplan för interiören som styrelsens arbetsgrupp tagit fram.
- Nationshusets interiör ska vara välskött och i sådant skick att det är tryggt för alla som vistas i och runt omkring det.
- Huset interiör bör inte ha ett resultat som understiger -40 000kr

VISIONER

- Att nationshusets inredning och möblemang är välskött och ser respektabelt ut.
- Att nationshusets interiörs underhåll planeras och att nödvändigt underhåll kontinuerligt utförs inom ramen för de ekonomiska förutsättningar som finns.
- Att nationens verksamheter får de förutsättningar som krävs i huset för att bedriva sin verksamhet.
- Projekt som genomförs bör planeras ordentligt.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Styrelsens arbetsgrupp bereder förslag på underhållsarbete att utföra under året.
- Nationsstyrelsen budgeterar för underhåll enligt plan.
- Kuratelet ansvarar för att planerat arbete utförs, exempelvis under sommaren.

		403	Huset interiör			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	40 000	-40 000
5410	Förbrukningsinventarier	35 000			35 000	-35 000
5460	Förbrukningsmateriel	2 000			2 000	-2 000
5520	Reperation och underhåll inventarier	3 000			3 000	-3 000

501 KAPITALPLACERING

Ansvarig: Finansskattmästaren

BESKRIVNING

Nationens kapitalförvaltning sköts av finansskattmästaren och Förvaltningsnämnden. Nationens kapitalplaceringar är säkerheten nationen står på i brist på intäkter. Det är viktigt att nationens kapitalförvaltning sköts med eftertänksamhet. Kapital ska inte förflyttas från placeringar i onödan och om så är nödgat bör det eftersträvas att samma summa återförs så snart som möjligt. Nationens kapitalplaceringar ska växa på sikt.

STYRANDE MÅL

- Nationens finansiella tillgångar ska förvaltas på ett ansvarsfullt och långsiktigt hållbart sätt.
- Kapitalförvaltning är budgeterad för ett resultat på 0 kronor.

VISIONER

- Kapitalplaceringen förväntas inte redovisa några intäkter eller kostnader.
- Nationen bör öka sina långsiktiga placeringar under året.

RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan 2Q och finansskattmästaren.
- Att Förvaltningsnämnden och Nationsstyrelsen är väl insatta i nationens ekonomi då beslut som rör kapitalförvaltningen skall tas.
- Att medel avsätts till långsiktiga placeringar vid utrymme i nationens ekonomi.

		501 Kapitalplacering				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	0	0
6570	Bankkostnader	0				0
8212	Utdelningar	0				0
8220	Res. vid försälj. av värdepapper	0				0
8300	Ränteintäkt. omsättningstillg.	0				0