Arbetsordning för
Östgöta nation i Uppsala

Förord

Enligt Östgöta nation i Uppsalas stadgar (nyantagna 17 mars, 2014) 1 kap. 9 § ska de ämbeten och förtroendeposter som inte regleras av stadgarna regleras i nationens arbetsordning. Vidare anges att arbetsordningen ändras genom två likalydande beslut med minst två tredjedelar av de avgivna rösterna vid två på varandra följande nationsstyrelsemöten och att ändringarna ska antecknas på ändringsbladet med hänvisning till det möte då beslutet fattades (Stadgarna 1 kap. 10 §). Vid tillägg eller borttagande av ämbeten som regleras i arbetsordningen beslutas ändringen av landskapet (Stadgarna 1 kap. 10 §).

Under våren 2019 har arbetsordningen reviderats från grunden. Målet har varit att skapa en mer flexibel organisation som lättare kan anpassas till variationer i studenters intresse för att engagera sig. Förhoppningen är också att dessa ändringar ska främja nytänkande i befintliga verksamheter samt bidra till att nationens utbud av verksamheter ständigt utvecklas genom nya initiativ från ämbetsverkare och andra östgötar. Den största ändringen är att ett flertal ämbeten under restaurang och kultur inte längre detaljregleras i arbetsordningen, vilket gör det lättare att vid behov ändra ämbetsverkarkårens sammansättning från en termin till en annan. Vidare har några förtroendeposter som inte längre är aktuella tagits bort och enstaka ämbeten lagts till eller justerats. Bland annat har vi försökt att skapa tydligare mellanchefer för kultur- och administrationsämbetsverkare.

Ebba Brismark
Viktor Nordkvist

Innehållsförteckning

Kapitel 1: Arbetsordningen 5
Kapitel 2: Gemensamma bestämmelser för ämbeten och förtroendeposter 6
Kapitel 3: Administration 7
Administrationsmästare 7
Alkoholombud 7
Antikvarie 7
Arkivarie 8
Bibliotekarie 8
Förvaltningsnämndens och landskapets sekreterare 8
Internationellrecentiorsvärd 9
Internrevisor 9
Jämlikhetsansvarig 9
Marknadsföringsmästare 10
Marknadsföringsvärd 10
Mentorsskapskoordinator 10
Miljöombud 11
Nationsstyrelsens sekreterare 11
Nationsvän 11
Recentiorsvärd 11
Redaktör 12
Valborgssamordnare 12
Kapitel 4: Ceremoni 13
Fanbärare 13
Nationsmarskalk 13
Kapitel 5: Kultur och fritid 14
Kapellanförare 14
Kulturmästare 14
Kulturverkare 14
Körordförande 15
Nationsfotograf 15
Spexmästare 15
Sånganförare 15
Kapitel 6: Styrelse och nämnder 17
Ledamot avnationsstyrelsen 17
Ledamot och suppleant av valnämnden 17
Ordförande av nationsstyrelsen 17
Ordförande av valnämnden 17

Ordförande för nationsstyrelsens utbildningsutskott tillika ledamot av nationsstyrelsen 17
Ordförande för nationsstyrelsens utredningsutskott tillika ledamotav nationsstyrelsen 18
Ordförande för nationsstyrelsens valutskott tillika ledamotav nationsstyrelsen 18
Ordförande för nationsstyrelsens verksamhets- och budgetstyrningsutskott tillika ledamot av nationsstyrelsen 18
Stipendienämndsledamot och suppleant 19
Stipendiesekreterare 19
Kapitel 7: Restaurang 20
Barchef 20
Hovmästare 20
Kökschef 20
Restaurangmästare 21
Restaurangverkare 21
Sexamästare 21
Ändringsblad 23

Kapitel 1: Arbetsordningen

1§ Innehåll

Arbetsordningen består av 7 kapitel. I kapitel 1 finns bestämmelser kring arbetsordningen och vissa definitioner. I kapitel 2 finns gemensamma bestämmelser som gäller för samtliga ämbeten och förtroendeposter. Ämbetsspecifika regleringar återfinns i kapitel 3, 4, 5, 6 och 7, och är uppdelade efter nationens verksamheter. I kapitel 3 regleras de ämbeten som organiseras under administration. I kapitel 4 regleras de ämbeten som organiseras under ceremoni. I kapitel 5 regleras de ämbeten som organiseras under nationens kultur och fritid. I kapitel 6 regleras de ämbeten som organiseras under styrelse och nämnder och i kapitel 7 regleras restaurangens ämbeten. Inom respektive kapitel är ämbetsposterna sorterade efter bokstavsordning.

2§ Ändringsbladet

Sist i arbetsordningen återfinns ändringsbladet. I detta ska nationsstyrelsens ordförande anteckna vilka ändringar som företagits och på vilket möte beslutet om detta fattades. Tillägg eller borttagande av ämbeten ska beslutas av landskapet. Ändringarna antecknas i dessa fall av förste kurator. *Se närmare i stadgan 1 kap. 10 §.*

3§ Arbetsordningens syfte och funktion

I arbetsordningen förklaras vad som krävs för att kunna söka ett ämbete. Arbetsordningen ska också fungera som en ram för ämbetenas och förtroendeposternas uppgifter. Kurator äger rätt att vidta åtgärder om en ämbetsverkare eller förtroendevald inte utför sina uppgifter i enlighet med arbetsordningen.

4§ Specificering av kultur- och restaurangverkarposter

I arbetsordningen finns två bredare kategorier av ämbeten som inte regleras lika detaljerat: kulturverkare och restaurangverkare. Inom restaurangverket ska det alltid finnas poster tillgängliga för att driva vardagsfik, vardagspub och klubb. Inför terminens andra lagtima landskap specificeras vilka poster som finns att söka inom respektive kategori. Utgångspunkten är att samma uppsättning ämbeten som fanns terminen innan fortsätter att gälla. För varje ämbete anges postens titel och antal sökbara platser.

5§ Ändringar i ämbetsverkarkårens sammansättning

Förslag på förändringar bör dras via ansvarig kurator. Om en kurator vill göra ändringar av sammansättningen av de ämbeten som beskrivs i 4 § detta kapitel bör dennes förslag godkännas av nationsstyrelsen som senast på styrelsens mars- respektive oktobermöte. I undantagsfall kan förslag lämnas in till nationsstyrelsen vid senare tillfälle, dock efter terminens andra lagtima landskap. *Se närmare i Bilaga 1.*

6§ Arbetsbeskrivningar

Alla ämbeten som regleras i arbetsordningen, samt ämbeten under kategorier restaurangverkare och kulturverkare, ska ha en arbetsbeskrivning. Arbetsbeskrivningar ska innehålla förmåner, ansvarsområden och arbetsuppgifter. Det står kuratelet fritt att närmare reglera ämbetena och förtroendeposternas uppgifter och förmåner i arbetsbeskrivningar. Beskrivningarna får dock inte strida mot arbetsordningens bestämmelser.

Kapitel 2: Gemensamma bestämmelser för ämbeten och förtroendeposter

1§ Myndig aktiv medlem
Ett ämbete eller en förtroendepost kan endast tilldelas myndig aktiv medlem. Med detta menas att en person måste vara minst 18 år gammal och ha betalt sin medlemsavgift till nationen för att kunna tillträda ett ämbete eller en förtroendepost. *Se närmare i stadgan 4 kap. 3 §.*

2§ Storstäd
Samtliga ämbetsverkare i kapitel 3, 4 och 5 är ansvariga att delta i två storstäd varje termin. Restaurangämbetsverkare (de ämbetsverkare som regleras i kapitel 7) ska delta i samtliga storstäd under terminen. Dispens från dessa krav kan ges av kurator.

3§ Ämbetsberättelse
Samtliga ämbetsverkare ska lämna in ämbetsberättelse till ansvarig kurator för sin ämbetsperiod.

4§ Bostadsköpoäng
Bostadsköpoäng delas ut varje termin till de som innevarande termin har ett eller två ämbeten eller förtroendeposter som ger rätt till bostadsköpoäng. Bostadsköpoäng delas inte ut för mer än två ämbeten eller förtroendeposter per person och termin. Poäng delas ut för de två ämbeten eller förtroendeposter som ger mest bostadsköpoäng.

Om ämbetet inte utförs på ett tillfredsställande sätt kan kuratorerna i samråd med varandra återkalla poängen.

De ämbeten och förtroendeposter som regleras i denna arbetsordning ger ett (1) bostadsköpoäng per termin om inte annat anges i andra stycket nedan.

Följande ämbeten ger två (2) bostadsköpoäng per termin: barchef, hovmästare, kökschef, restaurangmästare, restaurangverkare och sexamästare. Valborgssamordnare ger två (2) bostadsköpoäng på vårterminen och ett (1) poäng på höstterminen.

Kuratorerna tilldelas sex (6) bostadsköpoäng per sittande termin.

Kapitel 3: Administration

Administrationsmästare

1§ Behörighet, val och ämbetstid
Till administrationsmästare kan väljas medlem som innehaft ämbete under två terminer, varav ett som recentiorvärd eller internationell recentiorvärd. Val av administrationsmästare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

2§ Uppdrag
Administrationsmästarens uppdrag är:
Att arbeta för att nationens historia bevaras.
Att utveckla nationens arbete med att nå ut till, skriva in och välkomna nya medlemmar.
Att ha övergripande ansvar för antikvarie, arkivarie, bibliotekarie, recentiorvärd eller internationell recentiorvärd.
Att ansvara för upplärning av och löpande kontakt med dessa ämbetsverkare.
Att schemalägga nationens inskrivningsverksamhet.
Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Alkoholombud

3§ Behörighet, val och ämbetstid
Till alkoholombud kan väljas medlem med relevant utbildning inom stresshantering samt alkoholvanor. Val av ett alkoholombud ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

4§ Uppdrag
Alkoholombudets uppdrag är:
Att kritiskt granska nationens alkoholhantering och utskänkning, samt komma med förslag om eventuella förbättringar av rutiner kring detta.
Att informera ämbetsverkare om nationens alkoholpolicy och vilka instanser som kan vara behjälpliga om alkoholrelaterade problem uppstår.
Att förmedla kontakten med lämplig instans till den medlem som söker stöd för alkoholrelaterade problem.
Att aktivt ta initiativ till alkoholfria aktiviteter för medlemmar.
Att arbeta med stöd och ledning från kuratelet.

Antikvarie

5§ Behörighet, val och ämbetstid
Till antikvarie kan väljas medlem som innehaft ett ämbete. Val av den ena antikvarien ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra antikvarien ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap Ämbetet sträcker sig över ett år.

6§ Uppdrag
Antikvariernas uppdrag är:
Att ansvara för att nationens antikviteter vårdas och förvaras.
Att föra förteckning över nationens antikviteter.

Att verka för att medlemmarna har möjlighet att ta del av nationens antikviteter.
Att representera nationen i Arkivariekonventet.
Att arbeta med stöd och ledning från administrationsmästaren och förste kurator.

Arkivarie

7§ Behörighet, val och ämbetstid
Till arkivarie kan väljas medlem som innehaft ett ämbete. Val av den ena arkivarien ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra arkivarien ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

8§ Uppdrag
Arkivariernas uppdrag är:
Att katalogisera och arkivera nationens föremål, material och handlingar.
Att se till att nationen följer arkivlagen.
Att på beslut av nationsstyrelsen gallra arkivet.
Att representera nationen i Arkivariekonventet.
Att arbeta med stöd och ledning från administrationsmästaren och förste kurator.

Bibliotekarie

9§ Behörighet, val och ämbetstid
Till bibliotekarie kan väljas medlem. Val av den ena bibliotekarien ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra bibliotekarien ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

10§ Uppdrag
Bibliotekariernas uppdrag är:
Att ansvara för nationens biblioteksverksamhet.
Att i samråd med förste kurator och arkiv- och biblioteksnämnden köpa in nya böcker.
Att företräda nationen i Bibliotekariekonventet.
Att arbeta med stöd och ledning från administrationsmästaren och förste kurator.

Förvaltningsnämndens och landskapets sekreterare

11§ Behörighet, val och ämbetstid
Till förvaltningsnämndens och landskapets sekreterare kan väljas medlem som innehaft ämbete under två terminer.
Val av förvaltningsnämndens och landskapets sekreterare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

12§ Uppdrag
Förvaltningsnämndens och landskapets sekreterares uppdrag regleras i stadgan.
Förvaltningsnämndens och landskapets sekreterare arbetar med stöd och ledning från förste kurator.

Internationell recentiorsvärd

13§ Behörighet, val och ämbetstid
Till internationell recentiorsvärd kan väljas medlem som innehaft ett ämbete. Val av två internationella recentiorsvärdar ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap och val av en internationell recentiorsvärd ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.
Ämbetet sträcker sig över ett år.

14§ Uppdrag
Internationella recentiorsvärdarnas uppdrag är:
Att i samarbete med recentiorsvärdarna organisera och genomföra mottagandet av nationens recentiorer.
Att i samarbete med recentiorsvärdarna ansvara för nationens matrikel.
Att företräda nationen i Internationella konventet.
Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Internrevisor

15§ Behörighet, val och ämbetstid
Behörighet, val och ämbetstid för internrevisor regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 6 kap.1§

16§ Uppdrag
Internrevisorns uppdrag är:
Att inför höstterminens första lagtima landskap utföra en granskning av nationens organisation som ska kontrollera att beslut som fattats i styrelser och nämnder varit i enlighet med nationens styrdokument samt att nationens verksamheter bedrivits i linje med styrdokument.
Att granska nationsstyrelsens arbete genom att närvara vid minst två sammanträden per termin.
Att granska landskapets, förvaltningsnämndens och nationsstyrelsens protokoll.
Att närvara vid urtima och lagtima landskap och vara behjälplig vid stadgefrågor.
Att närvara vid urtima och lagtima landskap och granska landskapets förfarande.

Jämlikhetsansvarig

17§ Behörighet, val och ämbetstid
Till jämlikhetsansvarig kan väljas medlem som varit delaktig i nationens jämlikhetsarbete.
Val av jämlikhetsansvarig ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

18§ Uppdrag
Jämlikhetsansvarigs uppdrag är:
Att leda nationens jämlikhetsarbete tillsammans med en arbetsgrupp (jämlikhetsgruppen).
Att vara ensamt ansvarig för att ta emot incidentrapporter och andra anmälningar till jämlikhetsgruppen.
Att informera ämbetsverkare om nationens jämlikhetspolicy.
Att se till att det finns en fungerande handlingsplan för hur interna anmälningar ska hanteras.
Att leda jämlikhetsgruppens arbete med ämbetsverkardagen, ämbetsverkarkonferensen i och utbildning av nya ämbetsverkare.

Marknadsföringsmästare

19§ Behörighet, val och ämbetstid
Till marknadsföringsmästare kan väljas medlem som innehaft ämbete under två terminer, varav ett som marknadsföringsvärd. Val av en marknadsföringsmästare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

20§ Uppdrag
Marknadsföringsmästarens uppdrag är:
Att tillsammans med kuratelet upprätta en marknadsföringsplan för året.
Att samordna nationens marknadsföring och se till att material är klart i tid för distribution.
Att se till att nationen har en enhetlig grafisk profil på de plattformar som nationen använder i sin marknadsföring.
Att i samråd med förste kurator ansvara för framtagande och distribution av nationens profilprodukter.
Att utveckla nationens marknadsföringsarbete.
Att representera nationen i Marknadsföringskonventet.
Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Marknadsföringsvärd

21§ Behörighet, val och ämbetstid
Till marknadsföringsvärd kan väljas medlem. Val av en marknadsföringsvärd ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av två marknadsföringsvärdar ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

22§ Uppdrag
Marknadsföringsvärdarnas uppdrag är:
Att upprätta och distribuera marknadsföring för nationens verksamheter.
Att designa och uppdatera nationens verksamhet på internet.
Att arbeta med hjälp och ledning från marknadsföringsmästaren och förste kurator.

Mentorsskapskoordinator

23§ Behörighet, val och ämbetstid
Till Mentorsskapskoordinator kan väljas medlem som innehaft ämbete minst två terminer. Ämbetet sträcker sig två terminer. Val till mentorsskapskoordinator sker på vårterminens andra lagtima landskap.

24§ Uppdrag
Att ansvara för mentorskapsprogrammet.
Att skicka inbjudningar till ämbetsverkare och medlemmar.
Att hantera anmälningar.
Att hålla kontinuerlig kontakt med adepterna.
Att ha god kontakt med mentorernas kontaktperson.

Miljöombud

25§ Behörighet, val och ämbetstid
Till miljöombud kan väljas medlem. Val av ett miljöombud ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

26§ Uppdrag
Miljöombudets uppdrag är:
Att kritiskt granska nationens verksamhet utifrån ett hållbarhetsperspektiv samt komma med förslag om eventuella förbättringar av rutiner kring detta.
Att informera ämbetsverkare om nationens miljöpolicy.
Att representera nationen i Uppsala nationers miljöutskott (UNMU).
Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Nationsstyrelsens sekreterare

27§ Behörighet, val och ämbetstid
Till nationsstyrelsens sekreterare kan väljas medlem som innehaft ämbete under två terminer. Val av nationsstyrelsens sekreterare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

28§ Uppdrag
Nationsstyrelsens sekreterares uppdrag regleras i stadgan.
Nationsstyrelsens sekreterare arbetar med hjälp och ledning från förste kurator.

Nationsvän

29§ Behörighet, val och ämbetstid
Till nationsvän kan väljas medlem som har relevant utbildning i krishantering. Val ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

30§ Uppdrag
Nationsvännens uppdrag är:
Att vara ett stöd för nationens medlemmar och kunna hjälpa dem med personliga problem.
Att vara ett stöd och föra samtal med kuratelet.
Att arbeta med stöd och ledning från kuratelet.

Recentiorsvärd

31§ Behörighet, val och ämbetstid
Till recentiorsvärd kan väljas medlem som innehaft ett ämbete. Val av en recentiorsvärd ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap och val av två recentiorsvärdar ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

32§ Uppdrag
Recentiorsvärdarnas uppdrag är:
Att tillsammans med de internationella recentiorsvärdarna organisera och genomföra mottagandet för nationensrecentiorer.
Att tillsammans med de internationella recentiorsvärdarna ansvara för nationens

matrikel.
Att företräda nationen i Recentiorskonventet.
Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Redaktör

33§ Behörighet, val och ämbetstid
Till redaktör kan väljas medlem. Val av den ena redaktören ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra redaktören ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

34§ Uppdrag
Redaktörens uppdrag är:
Att sammanställa Nya Phosphoros minst två gånger per termin i så pass god tid att den kan utges till samtliga medlemmar åtminstone 14 dagar före lagtima landskap.
Att publicera kallelse till lagtima landskap från förste kurator i Nya Phosphoros.
Att företräda nationen i Tidningskonventet.
Att arbeta med hjälp och ledning från förste kurator.

Valborgssamordnare

35§ Behörighet, val och ämbetstid
Till valborgssamordnare kan väljas medlem som innehaft ämbete under två terminer och som är minst tjugo år gammal. Kandidat till valborgssamordnare ska uppfylla nationens krav på serveringsansvarig och ska ha erfarenhet av att ansvara för gasquesläpp, uthyrningssläpp eller klubbkvällar på nationen. Val av en valborgssamordnare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetetsträcker sig över ett år.

36§ Uppdrag
Valborgssamordnarens uppdrag är:
Att planera och genomföra nationens kvalborgsevent.
Att utvärdera föregående års kvalborgsevent och sträva efter att löpande utveckla konceptet.
Att ha serveringsansvar, personalansvar, kassaansvar och brandsäkerhetsansvar under Kvalborg.
Att bistå kuratelet i planering av resterande event under valborgshelgen.
Att ansvara för marknadsföring och sponsring av valborgshelgen. Att arbeta med stöd och ledning från kuratelet.

Kapitel 4: Ceremoni

Fanbärare

1§ Behörighet, val och ämbetstid
Till fanbärare kan väljas medlem. Val av två fanbärare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

2§ Uppdrag
Fanbärarnas uppgifter är:
Att bära nationsfanan i samband med nationens gasquer, vid doktorspromotioner, professorsinstallationer och vid hedersledamöters begravningar samt övriga ceremonier som anordnas av Kuratorskonventet, universitetet eller nationen.
Att företräda nationen i Fanbärarkonventet.
Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Nationsmarskalk

3§ Behörighet, val och ämbetstid
Till nationsmarskalk kan väljas medlem. Val av två nationsmarskalker ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

4§ Uppdrag
Nationsmarskalken uppdrag är:
Att upprätthålla god stämning vid nationens gasquer.
Att närvara vid doktorspromotioner och professorsinstallationer.
Att företräda nationen i Marskalkskonventet.
Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Kapitel 5: Kultur och fritid

Kapellanförare

1§ Behörighet, val och ämbetstid
Till kapellanförare kan väljas medlem. Val av en kapellanförare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

2§ Uppdrag
Kapellanförarens uppdrag är:
Att leda nationens kapell.
Att vårda nationens musikinstrument och noter.
Att företräda nationen i Orkesterkonventet.
Att arbeta med stöd och ledning från fjärde kurator.

Kulturmästare

3§ Behörighet, val och ämbetstid
Till kulturmästare kan väljas medlem som innehaft ämbete under två terminer, varav ett inom kultur. Val av den ena kulturmästaren ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra kulturmästaren ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.
Ämbetet sträcker sig över ett år.

4§ Uppdrag
Kulturmästarnas uppdrag är:
Att arbeta för att nationens kultur bevaras och utvecklas samt synliggöra nationens kulturarv och verksamhet för allmänheten i Uppsala.
Att ha övergripande ansvar för kulturverkarna.
Att ansvara för upplärning av och löpande kontakt med dessa ämbetsverkare samt vara kulturverkare behjälplig vid uppstart av en kulturverksamhet.
Att vara behjälplig för de som vill anordna kulturevenemang på nationen.
Att ansvara för att nationen representeras i Idrottskonventet.
Att anordna minst två kulturella aktiviteter per termin för nationens medlemmar, dessa kan vara till exempel kulturresor som kan ske till självkostnadspris, ett museibesök eller använda sig av nationens arkiv för att göra olika typer av utställningar.
Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Kulturverkare

5§ Behörighet, val och ämbetstid
Till kulturverkare kan väljas medlem. Val av max 14 kulturverkare ska ske vid terminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över en termin.

6§ Uppdrag
Kulturverkarnas uppdrag är:
Att ansvara för och driva kulturverksamhet- eller förening på nationen.
Att arbeta med stöd och ledning från kulturmästare och förste kurator.

Körordförande

7§ Behörighet, val och ämbetstid
Till körordförande kan väljas medlem. Val av en körordförande ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

8§ Uppdrag
Körordförandens uppdrag är:
Att leda nationens körverksamhet.
Att arbeta med stöd och ledning från fjärde kurator.

Nationsfotograf

9§ Behörighet, val och ämbetstid
Till nationsfotograf kan väljas medlem. Val av den ena nationsfotografen ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra nationsfotografen ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

10§ Uppdrag
Nationsfotografernas uppdrag är:
Att fotografera vid nationens arrangemang.
Att i början på varje termin sammanställa en aktuell ämbetsverkartavla.
Att dokumentera nationens vardagsliv.
Att i slutet på varje termin sammanställa ett fotoalbum över terminen som gått.
Att samla samtliga negativ, fotografier och fotomedier och vid mandattidens utgång överlämna dessa till arkivarien.
Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Spexmästare

11§ Behörighet, val och ämbetstid
Till spexmästare kan väljas medlem. Val av två spexmästare ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

12§ Uppdrag
Spexmästarnas uppdrag är:
Att minst en gång per år administrera ett storspex.
Att ansvara för nationens spexverksamhet.
Att företräda nationen i Teaterkonventet.
Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Sånganförare

13§ Behörighet, val och ämbetstid
Till sånganförare kan väljas medlem. Val av den ena sånganföraren ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra sånganföraren ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

14§ Uppdrag
Sånganförarnas uppdrag är:
Att leda allsången vid nationensgasquer.
Att sammanställa sånghäften inför nationens gasquer.
Att överlämna sånghäfte till arkivarien för arkivering.
Att arbeta med stöd och ledning från fjärde kurator.

Kapitel 6: Styrelse och nämnder

Ledamot av nationsstyrelsen

1§ Behörighet, val och ämbetstid
Behörighet, val och ämbetstid för ledamöter av nationsstyrelsen regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 16§, 5 kap. 17§.

2§ Uppdrag
Ledamöternas uppdrag regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 21§.

Ledamot och suppleant av valnämnden

3§ Behörighet, val och ämbetstid
Behörighet, val och ämbetstid för ledamöter och suppleanter av valnämnden regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 25§.

4§ Uppdrag
Ledamöters och suppleanters uppdrag regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 28§.

Ordförande av nationsstyrelsen

5§ Behörighet, val och ämbetstid
Behörighet, val och ämbetstid för ordförande av nationsstyrelsen regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 16§, 5 kap. 19§.

6§ Uppdrag
Ordförande av nationsstyrelsens uppdrag regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 21§, 5 kap. 22§.

Ordförande av valnämnden

7§ Behörighet, val och ämbetstid
Behörighet, val och ämbetstid för ordföranden av valnämnden regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 26§.

8§ Uppdrag
Ordföranden av valnämndens uppdrag regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 28§.

Ordförande för nationsstyrelsens utbildningsutskott tillika ledamot av nationsstyrelsen

9§ Behörighet, val och ämbetstid
Behörighet, val och ämbetstid för ordförande för nationsstyrelsens utbildningsutskott regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 16§, 5 kap. 18§.

10§ Uppdrag
Ordföranden för nationsstyrelsens utbildningsutskotts uppdrag är:
Att ansvara för att kuratorerna får den utbildning de behöver inför och under ämbetsperioden.
Att ansvara för att det finns relevanta stödfunktioner för respektive kurator samt för kuratelet som arbetsgrupp.
Att leda arbetet i utskottet.

Ordförande för nationsstyrelsens utredningsutskott tillika ledamot av nationsstyrelsen

11§ Behörighet, val och ämbetstid
Behörighet, val och ämbetstid för ordförande för nationsstyrelsens utredningsutskott regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 16§, 5 kap. 18§.

12§ Uppdrag
Ordföranden för nationsstyrelsens utredningsutskotts uppdrag är:
Att med hjälp av utskottet bereda inkomna motioner som styrelsen valt att utreda.
Att leda arbetet i utskottet. Utskottet består av utredningsgrupper som inte nödvändigtvis kräver ordförandens direkta medverkande.

Ordförande för nationsstyrelsens valutskott tillika ledamot av nationsstyrelsen

13§ Behörighet, val och ämbetstid
Behörighet, val och ämbetstid för ordförande för nationsstyrelsens valutskott regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 16§, 5 kap. 18§.

14§ Uppdrag
Ordföranden för nationsstyrelsens valutskotts uppdrag är:
Att bereda förslag på hedersledamöter till styrelsen för nominering till landskap.
Att bereda förslag på seniorer till styrelsen för nominering till landskap.
Att bereda förslag på suppleanter, ledamöter och ordförande till valnämnden till styrelsen för nominering till landskapet.
Att leda arbetet i utskottet.

Ordförande för nationsstyrelsens verksamhets- och budgetstyrningsutskott tillika ledamot av nationsstyrelsen

15§ Behörighet, val och ämbetstid
Behörighet, val och ämbetstid för ordförande för nationsstyrelsens verksamhets- och budgetstyrningsutskott regleras i stadgan.
Se närmare i stadgan 5 kap. 16§, 5 kap. 18§.

16§ Uppdrag
Ordföranden för nationsstyrelsens verksamhets- och budgetstyrningsutskotts uppdrag är:
Att bereda budget för nästkommande år.
Att följa upp budgetmålen under verksamhetsåret.

Att kontinuerligt uppdatera relevanta styrdokument.
Att leda arbetet i utskottet.

Stipendienämndsledamot och suppleant

17§ Behörighet, val och ämbetstid
Till stipendienämndsledamot kan väljas medlem. Val av fyra stipendienämndsledamöter ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Vid samma landskap ska två suppleanter väljas. Ämbetet sträcker sig över ett år.

18§ Uppdrag
Stipendienämndsledamöternas uppdrag är:
Att agera ledamot under stipendienämndens möten.
Att vara insatt i de regler som gäller för ansökan av stipendier.
Att besluta om vilka kandidater som ska nomineras.
Att arbeta med stöd och ledning av förste kurator.
Suppleanternas uppdrag är att utföra ledamöternas uppgifter när ledamöterna inte har möjlighet.

Stipendiesekreterare

19§ Behörighet, val och ämbetstid
Till stipendiesekreterare kan väljas medlem som varit stipendienämndsledamot i minst två terminer. Val av en stipendiesekreterare ska ske vid vårterminens andra lagtimalandskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

20§ Uppdrag
Stipendiesekreterarens uppdrag är:
Att sitta i stipendienämnden som föredragande och sekreterare.
Att vara insatt i de regler som gäller för ansökan av stipendier.
Att föredra stipendieärenden vid landskap.
Att utannonsera stipendier.
Att företräda nationen i Stipendiekonventet.

Kapitel 7: Restaurang

Barchef

1§ Behörighet, val och ämbetstid
Till barchef kan väljas medlem som innehaft restaurangämbete under två terminer. Kandidat till barchef ska uppfylla de krav nationen ställer på serveringsansvariga. Val av den ena barchefen ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra barchefen ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

2§ Uppdrag
Barchefernas uppdrag är:
Att ansvara för inventeringen av nationens alkohollager.
Att tillsammans med tredje kurator och fjärde kurator utveckla nationens alkoholsortiment.
Att utbilda nationens restaurangämbetsverkare i bararbete och lagerhållning av alkohol.
Att vara spritansvarig och baransvarig vid nationens gasquesläpp.
Att vara behjälpliga vid varuleveranser till restaurangverksamheten.
Att tillsammans med övriga chefer och mästare vara restmästerister i nationens restaurangverksamhet och ansvara för upplärning av nationens restaurangämbetsverkare.
Att arbeta med stöd och ledning från tredje kurator.

Hovmästare

3§ Behörighet, val och ämbetstid
Till hovmästare kan väljas medlem som innehaft restaurangämbete under två terminer. Kandidat till hovmästare ska ha god insikt i nationens sittningsverksamhet och uppfylla nationens krav på serveringsansvarig. Val av den ena hovmästaren ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra hovmästaren ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

4§ Uppdrag
Hovmästarens uppdrag är:
Att ansvara för nationens gasquemiddagar, lagtima landskap, reccemottagning samt julbord och kräftskiva. Vid dessa tillställningar har hovmästaren serveringsansvar, kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.
Att vara fjärde kurator behjälplig vid utbildning av nya uthyrningshovmästare.
Att ansvara för och underhålla nationens porslinslager.
Att tillsammans med övriga chefer och mästare vara restmästerister i nationens restaurangverksamhet och ansvara för upplärning av nationens restaurangämbetsverkare.
Att arbeta med stöd och ledning från fjärde kurator och tredje kurator.

Kökschef

5§ Behörighet, val och ämbetstid
Till kökschef kan väljas medlem som innehaft restaurangämbete under två terminer.
Val av den ena kökschefen ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra kökschefen ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

6§ Uppdrag
Kökschefernas uppdrag är:
Att ansvara för inventeringen av nationens mat-, emballage- och vattenlager.
Att ansvara för nedre kök och nationens egenkontrollprogram för detta.
Att utbilda nationens restaurangämbetsverkare i hygien, hälsa och rutiner för nedre kök.
Att ansvara för matlagningen under reccemottagning, drinkblandarkvällar, lagtima landskap, valborgslunch, kräftskiva samt julbord.
Att vara behjälpliga vid varuleveranser till restaurangverksamheten.
Att tillsammans med övriga chefer och mästare vara restmästerister i nationens restaurangverksamhet och ansvara för upplärning av nationens restaurangämbetsverkare.
Att arbeta med hjälp och ledning från tredje kurator.

Restaurangmästare

7§ Behörighet, val och ämbetstid
Till restaurangmästare kan väljas medlem som innehaft restaurangämbete under två terminer. Kandidat till restaurangmästare ska uppfylla de krav som nationen ställer på serveringsansvariga. Val av den ena restaurangmästaren ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra restaurangmästaren ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över ett år.

8§ Uppdrag
Restaurangmästarnas uppdrag är:
Att ha övergripande ansvar för nationens vardagspub och -fik.
Att ha personalansvar för verkare inom dessa verksamheter.
Att tillsammans med övriga chefer och mästare vara restmästerister i nationens restaurangverksamhet och ansvara för upplärning av nationens restaurangverkare.
Att arbeta med stöd och ledning från tredje kurator.

Restaurangverkare

9§ Behörighet, val och ämbetstid
Till Restaurangverkare kan väljas medlem. Val av max 42 restaurangverkare ska ske vid terminens andra lagtima landskap. Ämbetet sträcker sig över en termin.

10§ Uppdrag
Restaurangverkares uppdrag är:
Att driva restaurangverksamhet på nationen.
Att ha serveringsansvar, kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar för sin verksamhet.
Att arbeta med stöd och ledning från restmästeriet och tredje kurator.

Sexamästare

11§ Behörighet, val och ämbetstid
Till sexamästare kan väljas medlem som innehaft restaurangämbete under två terminer, varav ett som klubbvärd. Kandidat till sexamästare ska uppfylla de krav som nationen ställer på serveringsansvariga. Val av den ena sexamästaren ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra sexamästaren ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Ämbetet sträcker sig över i ett år.

12§ Uppdrag
Sexamästarnas uppdrag är:
Att ansvara för nationens gasquesläpp. Vid dessa tillställningar har sexamästarna serveringsansvar, kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.
Att ansvara för lagtima landskapssexor, städsexor, reccemottagningssexa samt julbordssexa och kräftskivesexa. Vid dessa tillställningar har sexamästarna serveringsansvar, kassaansvar och brandsäkerhetsansvar.
Att tillsammans med övriga chefer och mästare vara restmästerister i nationens restaurangverksamhet och ansvara för upplärning av nationens restaurangämbetsverkare.
Att arbeta med stöd och ledning från tredje kurator och fjärde kurator.

Bilageförteckning

1. Instruktion Östgöta nations arbetsordning

Ändringsblad

Datum	Beslutsorgan	Revidering
2015-12-08	Landskap	Införande av ny arbetsordning.
2016-02-22	Nationsstyrelse	Mindre ändringar som missades i revideringsarbetet.
2016-03-09	Landskap	Införande av redaktör som missades i revideringsarbetet.
2016-05-09	Landskap	Införande av internrevisor och internrevisorssuppleant som missades i revideringsarbetet.
2016-12-15	Nationsstyrelse	Sänkning av terminskraven på valbarhet till de flesta ämbeten. Införande av en köpoängsparagraf.
2017-05-09	Landskap	Borttagande av köksmästare och restaurangvärd.
2017-05-30	Nationsstyrelse	Ändring så att upplärning återigen ska skötas av rest. Tillägg av en till hovmästare. Många restaurangämbeten byter namn.
2018-10-04	Landskap	Införandet av ett nytt ämbete, mentorskapskoordinator.
2021-02-24	Nationsstyrelse	Revidering av arbetsordning, införandet av kapitel 1 4§ ”Specificering av ämbeten inför landskap”, införande och borttagande av ämbeten, ändringar av befintliga ämbeten. Revidering av 4 § Specificering av kultur- och restaurangverkarposter samt 6 § Arbetsbeskrivningar. Tillägg av 5 § Ändringar i ämbetverkarkårens sammansättning, samt hänvisning till Bilaga 1 Instruktion Östgöta nations arbetsordning.

Datum	Beslutsorgan	Revidering
2023-07-15	Nationsstyrelse	Revidering av Kapitel 3 17§ och 18§ för att tydliggöra jämlikhetsansvarigs arbetsppgifter.
2024-05-14	Landskap	Revidering av Kapitel 3 21§ och Kapitel 7 9§ för utökning av antalet poster för marknadsföringsvärd och restaurangverkare, samt smärre redaktionella korrigeringar.

Formateringshänvisningar

Kapitelrubrik: Rubrik 1 (Mittcentrerad, Garamond strl 16).

Ämbetsrubrik: Rubrik 2 (Vänsterjusterad, Garamond strl 14, fet stil, 24 pt avstånd före rubrik).

Paragrafer (ex. uppdrag): Rubrik 3 (Vänsterjusterad, Garamond strl 11, fet stil, 12 pt avståndföre rubrik, 6 pt avstånd efter rubrik).

Brödtext: Normal (Vänsterjusterad, Garamond strl 12, 2 pt avstånd vid nytt stycke).