



Arbetsbeskrivning

Administrationsmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft ämbete under två terminer, varav ett som recentiorvärd eller internationell recentiorvärd.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gäsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att arbeta för att Nationens historia bevaras.

Att utveckla nationens arbete med att nå ut till, skriva in och välkomna nya medlemmar.

Att ha övergripande ansvar för alkoholombud, antikvarie, arkivarie, bibliotekarie, fanbärare, jämlikhetsansvarig, recentiorvärd, internationell recentiorvärd, nationsmarskalk samt redaktör.

Att ansvara för upplärning av och löpande kontakt med dessa ämbetsverkare.

Att minst en gång varannan vecka kalla dessa verkare till möte.

Att schemalägga nationens inskrivningsverksamhet.

Att arbeta med stöd och ledning från 1Q.

Att närvara vid de möten som kallas av 1Q.

Att vara förste kurator behjälplig i medlemsadministrationen.

Att tillsammans med kultur- och marknadsföringsmästare planera och genomföra KAM-sexa och två andra aktiviteter för KAM-verkare per termin.

Att närvara på samtliga storstäd.

Att ansvara för att nationen representeras inom arkivariekonventet, bibliotekariekonventet, fanbärarkonventet, internationella konventet, marskalkkonventet, recentiorikonventet samt tidningskonventet.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa administrationsmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Alkoholombud

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem med relevant utbildning inom stresshantering samt alkoholvanor.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att främja ett alkoholfritt utbud vid nationens aktiviteter samt valborg.

Att stötta personer med alkoholrelaterade problem genom att förmedla kontakt till relevant instans (exempelvis kurator, Studenthälsan, Nationsvännen, Universitetskyrkan).

Att utbilda nationens aktiva inom Nationens och KKs alkoholpolicy samt om Alkoholombudets funktion på Nationen. Att vara uppdaterad i relevant lagstiftning. Att kritiskt granska Nationen och dess aktivas syn på alkohol.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa alkoholombud.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Antikvarie

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena antikvarien sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra antikvarien sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft ämbete.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att se till att nationens antikviteter och konst vårdas och förvaras på ett sätt som gör att de inte skadas.

Att se till att en förteckning över nationens antikviteter och konst finns och uppdateras.

Att hålla ordning i klenodrummet.

Att se till att nationens medlemmar får ta del av nationens antikviteter och konst i den utsträckning det är möjligt.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Arkivariekonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa antikvarie.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Arkivarie

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena arkivarien sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra arkivarien sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft ämbete.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att se till att Nationen för framtiden behåller och vårdar det som i Nationens verksamhet har skrivits eller tryckts. Det handlar dels om dokumentation som enligt lag måste bevaras en viss tid, exempelvis bokföring, samt dels om sådant som bör behållas för att kunna visa vad Nationen har ägnat sig åt genom åren. Exempel på sådant som ska arkiveras är tidningar, affischer, bilder, menyer, sånghäften, protokoll och bokslut. Arkivarierna ska se till att material som ska arkiveras fortlöpande kommer till arkivet genom att kontakta relevanta ämbetsverkare för tillgång till materialet.

Att organisera arkivet och upprätta arkivbeskrivningar som ger information om arkivets handlingar samt se till att arkivet skyddas mot förstörelse.

Att vara kuratorerna behjälpliga när de ska fatta beslut om vad som ska sparas och vara andra behjälpliga vid framtagande av arkiverat material.

Att löpande framlägga intressant arkivmaterial till Nya Phosphoros.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Arkivariekonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa arkivarie.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Barchef

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena barchefen sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra barchefen sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft restaurangämbete under två terminer. Kandidat till barchef ska uppfylla de krav som Nationen ställer på serveringsansvariga.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, två (2) bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att tillsammans med tredje och fjärde kurator utveckla Nationens alkoholsortiment.

Att ansvara för att övriga restmästerister har den kunskap de behöver för att utbilda restaurangämbetsverkare i bararbete och lagerhållning av alkohol.

Att närvara vid de möten som kallas av 3Q.

Att veckovis inventera Nationens alkohollager.

Att vara spritansvarig och baransvarig vid Nationens gasquesläpp.

Att arbeta på Kräftsdivan med övriga i rest samt vara spritansvarig under Julbordet.

Att i samband med receveckan anordna en storpub med övriga i restmästeri.

Att vara behjälplig vid varuleveranser till restaurangverksamheten.

Att tillsammans med sexmästare hålla i minst en drinkblandarkväll (utbildning) per termin.

Att hålla i minst tre upplärningar för klubbverkare per termin.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra två fester och en pubrunda för restaurangen.

Att vara kuratelet behjälpligt och jobba minst ett pass under valborgshelgen.

I slutet av ämbetsperioden

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning ske till nästa barchef.

Vid ämbetsperiodens slut ska verksamhetsberättelse lämnas till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Bibliotekarie

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena bibliotekarien sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra bibliotekarien sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att låna ut och inventera Nationens böcker.

Att hålla biblioteket öppet minst en gång i veckan.

Att vid behov köpa in ny litteratur och biblioteksmaterial i samråd med 1Q.

Att vid eventuella bokdonationer, föra in detta i bibliotekets register.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med Valborgshelgen.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Bibliotekariekonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa bibliotekarie.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Dansmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som medverkat i Nationens dansgrupp Dekadansen i minst en termin.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris för de gasquer som Dekadansen uppträder under (detta gäller alla Dekadansens medlemmar som deltar i uppträdandet och som dessutom är medlemmar i Östgöta nation), ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att leda verksamheten i Nationens dansgrupp Dekadansen.

Att se till att dansgruppens verksamhet marknadsförs och finns tillgänglig för de som är intresserade.

Att arrangera uppträdanden på nationens gasquer, lämpligast Baklängesgasquen på hösten och Temagasquen på våren.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälpligt i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa dansmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Fanbärare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem. Eftersom fanan väger mycket och fanbäraren ibland förväntas bära fanan under längre perioder förväntas starka armmuskler samt uthållighet. Tillgång till akademisk högtidsdräkt.¹

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris i samband med fanbärande, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att på kurators eller Kuratorskonventets uppmaning bära Nationens eller svensk fana. Detta görs främst i samband med nationens gasquer, doktorspromotioner, professorsinstallationer och hedersledamöters begravningar.

Att vårda nationens fana och se till att den förvaras på ett bra sätt.

Att vara 1Q behjälplig med att hissa svenska flaggan vid flaggdagar och akademiska flaggdagar.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda nationen i Fanbärarkonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa fanbärare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

¹ Se ceremoniinstruktionen på Kuratorskonventets hemsida.



Arbetsbeskrivning

Fikaverkare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 12

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, två (2) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, inbjudan till två fester och en pubruna för restaurangämbetsverkare samt 3/4-sits på baklängesgasque eller temagasque.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att driva nationens dagverksamhet Hattstugan där fikaverkarna har kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att åtminstone en dag i veckan arbeta ett pass i Hattstugan.

Att utanför Hattstugans öppettider baka exempelvis pajer eller bakelser för Hattstugan.

Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.

Att arbeta på ett av Nationens två landskap.

Att arbeta Julbordet vilket innefattar tillagning av efterrätt.

Att utföra två veckostäd under terminen.

Att vara kuratelet behjälplig och arbeta ett pass under vallborgshelgen.

Att närvara på samtliga storstäd.

Att närvara på slutstädet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Förvaltningsnämndens och Landskapets sekreterare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft ämbete under två terminer. Kandidaten ska besitta goda kunskaper i svenska, ordbehandlingsvana, koncentrationsförmåga, effektivitet samt simultankapacitet.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt högtids-NS.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att protokollföra Förvaltningsnämndens (FN) beslut samt tillse att protokoll kommer signeringspersoner tillhanda senast en vecka efter mötet.

Att protokollföra Landskapet samt tillse att protokoll kommer signeringspersoner tillhanda senast en vecka efter landskap.

Att vid behov vikariera för Nationsstyrelsens sekreterare vid dennes frånvaro under styrelsemöten, samt tillse att protokoll kommer signeringspersoner tillhanda senast en vecka efter mötet.

Att ansvara för att justerade och signerade protokoll skickas till 1Q.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden skall en överlämning ske till efterträdande sekreterare.

I slutet av ämbetsperioden ska sekreteraren se till att alla protokoll färdigställts och inkommit till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Helgbarvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 3

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt inbjudan till 2 fester och 1 pubruna för restaurangämbetsverkare.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att driva och utveckla Nationens fredagsverksamhet där helgvärdarna tillsammans har personal- och brandsäkerhetsansvar.

Att utforma meny för fredagsverksamheten och kostnadsberäkna denna.

Att ha serverings- och kassansvar för fredagsverksamheten.

Att tillsammans med klubbvärdarna och 3Q planera fredagskonceptet och se till att överlämningen till klubbvärdar görs på ett bra sätt vid dessa tillfällen.

Att närvara vid de möten som kallas av hovmästare.

Att vara kuratelet behjälplig och arbeta ett pass under valborgshelgen.

Att utföra två veckostäd under terminen.

Att närvara på samtliga storstäd.

Att delta på slutstädet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Helgmiddagsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 3

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt inbjudan till 2 fester och 1 pubruna för restaurangämbetsverkare.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att driva och utveckla Nationens fredagsverksamhet där helgvärdarna tillsammans har personal- och brandsäkerhetsansvar.

Att utforma meny för fredagsverksamheten och kostnadsberäkna denna.

Att ha köksansvar för fredagsverksamheten.

Att tillsammans med klubbvärdarna och 3Q planera fredagskonceptet och se till att överlämningen till klubbvärdar görs på ett bra sätt vid dessa tillfällen.

Att närvara vid de möten som kallas av hovmästare.

Att vara kuratelet behjälplig och arbeta ett pass under vallborgshelgen.

Att utföra två veckostäd under terminen.

Att närvara på samtliga storstäd.

Att delta på slutstädet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Historiograf

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem. Det är önskvärt att kandidaten har varit medlem minst en termin och har god kännedom om Nationen.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris på de sittningar där historiografen håller tal, ämbetsverkarmiddag samt KAM-Sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att under Majmiddagen eller Gåsbalen hålla ett tal, gärna på rim, som skildrar terminen som gått. Talet får gärna innefatta mycket humor, men inte alltför grovt skvaller. Talet ska sedan lämnas till arkivarierna för arkivering.

Att värna om Nationens historia och bistå i eventuella historiska projekt.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa historiograf.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Hovmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena hovmästaren sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra hovmästaren sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft restaurangämbete under två terminer. Kandidat till hovmästare ska ha god insikt i Nationens sittingsverksamhet och uppfylla Nationens krav på serveringsansvarig.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, två (2) bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att ansvara för samt hova Nationens gasquer, baler, lagtima landskap, recepmottagning samt kräfts-kiva och julbord, i vilket ingår

Att planera dessa tillställningar i samförstånd med 4Q.

Att anställa personal i form av klubbverkare och/eller extern sådan.

Att ha personal- och kassaansvar under sittningen.

Att ansvara för puts och dukning inför sittningen.

Att agera hovmästare under middagstillfället.

Att överse sprit- och lönerapporter.

Att ansvara för klubbverkets gasquestäd.

Att vara 4Q behjälplig vid gemensamma utbildningstillfällen för nya uthyrningshovmästare.

Att närvara vid de möten som kallas av 3Q och 4Q.

Att se till att all personal är informerad om alkoholpolicy, brand-, utrymnings- samt hygienrutiner och att anställningsavtal är korrekt ifyllda och lämnade till 2Q för aktuell termin.

Att ansvara för att serveringsrummet hålls i respektabelt skick.

Att vara behjälplig vid varuleveranser till restaurang- och uthyrningsverksamheten.

Att arbeta på kräfts-kivan med övriga i restmästeri.

Att i samband med receperioden anordna en storpub med övriga i restmästeri.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Att hålla i minst 2 upplärningar för klubbverkare och 1 upplärning av fikaverkare per termin.

Att ansvara för helgvärdarnas och klubbvärdarnas veckostäd.

Att vara kuratelet behjälplig och jobba ett pass under valborgshelgen.

Att närvara på samtliga storstäd.

Att närvara på slutstädet.

I slutet av ämbetsperioden

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning ske till nästa hovmästare.

Vid ämbetsperiodens slut ska verksamhetsberättelse lämnas till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Husvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att med vägledning av förste kurator se till att Nationen är inredd och dekorerad så att den ger ett hemtrevligt intryck.

Att tillsammans med förste kurator se till att det finns tillfredställande möbler i besöksrummen på Nationen.

Att köpa pynt och dekorera Nationen inför temagasquen, baklängesgasquen, skelettgasquen, vårbalen och luccegasquen.

Att löpande ta hand om Nationens inomhusväxter och vid behov köpa in nya.

Att ansvara för nationens ämbetsverkartavla och uppdatera den löpande tillsammans med nationsfotograferna.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa husvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Idrottsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att leda nationens idrottsverksamhet genom att en gång i veckan anordna aktiviteter för Nationens medlemmar. Idrottsvärden får gärna arrangera aktiviteter utöver detta, exempelvis säsongsaktuella aktiviteter såsom en skidresa.

Att tillsammans med recentiorvärdarna arrangera ett idrottsrelaterat evenemang under receperioden.

Att tillsammans med marknadsföringsgruppen göra reklam för de aktiviteter som idrottsföreningen anordnar, förslagsvis på ÖGIF:s egen facebook-sida.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälpliga i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Idrottskonventet tillsammans med yogavärd.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa idrottsvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Internationell recentiorsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 3

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av två internationella recentiorsvärdar sker vid vårterminens andra lagtima landskap och val av en internationell recentiorsvärd sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft ett ämbete.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, fri sits på Reccegasque under sittande termin, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

De internationella recentiorsvärdarna har tillsammans med recentiorsvärdarna ett stort ansvar för att se till att Nationen får nya medlemmar och ämbetsverkare.

Att tillsammans med recentiorsvärdarna organisera en inskrivningsperiod, som börjar en eller två veckor före terminsstart och som pågår till och med Reccegasquen. I denna uppgift ingår bland annat att iordningställa biblioteket inför inskrivningsperioden, genom att placera ut bilder, information, marknadsföring etc. Under inskrivningsveckorna turas recentiorsvärdarna och de internationella recentiorsvärdarna om att bemanna biblioteket. Uppgifterna är att skriva in recentiorerna, föra matrikel och informera dem om vad vi gör på Nationen. De internationella recentiorsvärdarna har då större ansvar för att kommunicera med de internationella studenterna.

Att tillsammans med recentiorsvärdarna arrangera nationens reccemottagning. Ansvaret innefattar att informera ämbetsverkarna, ordna stationer samt agera värdar när recentiorerna kommer.

Att tillsammans med recentiorsvärdarna arrangera minst 4 evenemang för Nationens nya medlemmar under terminen.

Att se till att ha åtminstone en aktivitet, gärna fler, i schemat för Orientation week som arrangeras av det Internationella konventet.

Att representera Nationen på eventuella mässor som riktar sig till internationella studenter. Om det bara anordnas en mässa för både internationella och svenska studenter delas ansvaret med recentiorsvärdarna.

Att efter inskrivningsperioden sortera matrikelkortet.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i det Internationella konventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa internationella recensiorsvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Internrevisor

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Myndig och ej i konkurs försatt aktiv östgöte som varit inskriven i Nationen minst sex terminer.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Internrevisor har huvudansvar för att granska Nationens organisation och styrning och därmed kontrollera att beslut som fattats i styrelser och nämnder varit i enlighet med Nationens styrdokument samt att Nationens verksamheter bedrivits i linje med styrdokument.

Att inför höstterminens första lagtima landskap utföra en granskning av Nationens organisation. Granskningen innefattar att kontrollera att beslut som fattats i styrelser och nämnder varit i enlighet med Nationens styrdokument samt att Nationens verksamheter bedrivits i linje med styrdokument.

Att granska Nationsstyrelsens arbete genom att närvara vid minst två sammanträden per termin.

Att granska Landskapets, Förvaltningsnämndens och Nationsstyrelsens protokoll.

Att närvara vid urtima och lagtima landskap och vara behjälplig vid stadgefrågor.

Att närvara vid urtima och lagtima landskap och granska Landskapets förfarande.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa internrevisor.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Jämlikhetsansvarig

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som varit delaktig i nationens jämlikhetsarbete.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att leda nationens jämlikhetsarbete tillsammans med en arbetsgrupp (jämlikhetsgruppen).

Att vara ensamt ansvarig för att ta emot incidentrapporter och andra anmälningar till jämlikhetsgruppen.

Att informera ämbetsverkare om Nationens jämlikhetspolicy.

Att se till att det finns en fungerande handlingsplan för hur interna anmälningar hanteras.

Att leda jämlikhetsgruppens arbete under ämbetsverkarhelgen, ämbetsverkardagen och i utbildning av nya ämbetsverkare.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa jämlikhetsansvarig.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Kapellanförare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som spelat i Östgöta nationskapell minst en termin.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris de gasquer som Östgöta Nationskapell (Kapellet) spelar efter (gäller alla de Kapellets medlemmar som deltar i spelningen och som dessutom är medlemmar i Östgöta nation), ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att leda och ansvara för nationens storband Kapellet.

Att ansvara och vårda för Nationens musikinstrument och noter.

Att från Kapellets sida kommunicera med kuratorerna.

Att rapportera till fjärde kurator om något behöver bytas ut eller repareras i Kapellianum.

Att ansvara för att leta spelningar utanför nationen.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Orkesterkonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa kapellanförare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Klubbverkare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 12

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort, ämbetsverkarmiddag, två (2) bostadsköpoäng per termin, inbjudan till 2 fester och 1 pubruna för restaurangämbetsverkare samt fri sits på nationens vårbal eller luccegasque.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att driva Nationens pub Tages källare där klubbverket har serveringsansvar, kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.

Att vara behjälplig under recceveckan.

Att gasquestäda efter Nationens Reccegasque.

Att anordna minst en Stortages per termin.

Att närvara på samtliga storstädsöndagar.

Att närvara på slutstället.

Arbetsuppgifter klubbverkare höst

Att utföra fyra veckostäd under terminen.

Att arbeta ett landskap under terminen samt Julbordet vilket innefattar dukning, servering och städ.

Att arbeta på Baklängesgasquen vilket innefattar dukning, servering, släpp & gasquestäd.

Att arbeta på Gåsbalen vilket innefattar dukning, puts, servering & gasquestäd.

Att arbeta inför och efter Luccegasuquen vilket innefattar dukning, puts & gasquestäd.

Arbetsuppgifter klubbverkare vår

Att utföra fem veckostäd under terminen.

Att arbeta ett landskap under terminen.

Att arbeta på Temagasquen vilket innefattar dukning, puts, servering, släpp & gasquestäd.

Att arbeta på Majmiddagen vilket innefattar dukning, puts, servering & gasquestäd.

Att arbeta inför och efter Vårbalen vilket innefattar dukning, puts & gasquestäd.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen och arbeta champagnegaloppen.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Klubbvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 8

Tid: 1 termin.

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt inbjudan till 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangämbetsverkare.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att under ledning av sexamästare och klubbmästare vara ansvarig hovmästare för Nationens klubbverksamhet där klubbvärdarna har kassa-, personal-, ljud och ljus-, och brandsäkerhetsansvar. Detta innefattar:

Att anställa personal och planera arbetsuppgifter för klubbverksamheten tillsammans med klubbmästare.

Att se till att all klubbpersonal är informerad om alkoholpolicy, brand-, utrymning- samt hygienrutiner och att anställningsavtal är korrekt ifyllda och lämnade till 2Q för aktuell termin.

Att ansvara för klubbverksamhetens spritlistor och att barerna är försedda med utrustning och dryck samt att utforma en drinkmeny med b.l.a. kvällens drink och alkoholfria alternativ.

Att ha god kontakt med vakter och DJs och dessas krav, samt att efterfrågad utrustning finns tillgänglig och är i ordning innan klubben öppnar.

Att agera ansvarig kontaktperson för myndigheter under klubbverksamheten.

Att ansvara för eventuell lista till entrén.

Att kassa-, sprit-, kross- och lönerapporter är gjorda och inlämnade på rätt sätt.

Att se till att städning genomförs på korrekt sätt.

Att delta på de möten som sexamästare och klubbmästare kallar till.

Att tillsammans med helgvärdarna, klubbmästare och 3Q planera fredagskonceptet.

Att bistå sexamästare under recegasquesläpp.

Att vara kuratelet behjälplig och jobba minst ett pass under valborgshelgen.

Att utföra två veckostäd under terminen.

Att närvara på samtliga storstädsöndagar.

Att närvara på slutstädet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa klubbvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Kulturmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena kulturmästaren sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra kulturmästaren sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft ämbete under två terminer, varav ett inom kultur.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att agera samordnare inom Nationens kulturverksamhet

Att arbeta för att Nationens kultur bevaras och utvecklas samt synliggöra Nationens kulturarv och verksamhet för allmänheten i Uppsala.

Att ha särskilt ansvar för Nationens kulturverkare samt ha uppstartsmöte med dessa verkare. Dessa ämbeten innefattar dansmästare, historiograf, husvärd, idrottsvärd, kapellanjeförare, körordförande, nationsfotograf, nöjesvärd, spelvärd, spexmästare, teatermästare samt yogavärd.

Att minst en gång varannan vecka kalla dessa verkare till möte.

Att ansvara för upplärning av och ha löpande kontakt med dessa verkare samt vara dessa behjälplig med uppstart av nya kulturverksamheter.

Att vara behjälplig för övriga medlemmar som vill anordna kulturevenemang på Nationen.

Att arbeta med stöd och ledning av 1Q.

Att närvara vid de möten som kallas av 1Q.

Att anordna minst två kulturella aktiviteter per termin för nationens medlemmar, dessa kan vara till exempel kulturresor till självkostnadspris, konserter eller andra kulturevenemang som uppvisar Nationens kulturarv.

Att kostnadsberäkna eventuell biljettförsäljning, meny, etc. vid dessa evenemang.

Att tillsammans med administrations- och marknadsföringsmästare planera och genomföra KAM-sexa och 2 andra aktiviteter för KAM-verkare per termin.

Att ansvara för att nationen representeras inom idrottskonventet, körkonventet, orkesterkonventet samt teaterkonventet.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på samtliga storstad.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa kulturmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Kökschef

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena kökschefen sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra kökschefen sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehåft restaurangämbete under två terminer. Kandidat till kökschef ska ha god insikt i Nationens restaurangverksamhet.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gäsbal terminen efter slutfört ämbete eller samma termin som ämbetet innehas.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att ansvara för och veckovis inventera Nationens mat-, emballage- och vattenlager.

Att ansvara för Nedre kök och Nationens egenkontrollprogram för detta.

Att upprätthålla och uppdatera hygien-, hälsa- och städrutiner för Nedre kök.

Att ansvara för matlagningen under recemottagning, drinkblandarkvällar, lagtima landskap, valborgslunch, kräfts-kiva, storstäd, ämbetsverkarmiddag samt julbord.

Att i samråd med 3Q planera matinköp inför dessa.

Att ansvara för att övriga restmästerister har den kunskap de behöver för att utbilda restaurangämbetsverkare i köksarbete och tillhörande rutiner.

Att vara behjälplig vid varuleveranser till restaurangverksamheten.

Att hålla i minst tre upplärningar för klubb- och fikaverkare per termin.

Att i samband med receveckan anordna en storpub med övriga restmästerister.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Att vara kuratelet behjälplig och jobba ett pass under valborgshelgen.

I slutet av ämbetsperioden

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning ske till nästa kökschef.

Vid ämbetsperiodens slut ska verksamhetsberättelse lämnas till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Körordförande

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som har sjungit i Östgöta nationskör Sånggripen minst en termin.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, förköp av biljetter till de sittningar Sånggripen sjunger (gäller alla medlemmar i Sånggripen som dessutom är medlemmar i Östgöta nation), ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att leda och ansvara för Nationens kör Sånggripen.

Att ansvara för och vårda Nationens piano och körens noter.

Att från Sånggripens sida ansvara för kommunikation med kuratorerna.

Att arbeta med stöd och ledning från fjärde kurator.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Körkonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa körordförande.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Lördagsfikaverkare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-10-31

Antal: 4

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt inbjudan till 2 fester och 1 pubruna för restaurangämbetsverkare.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att driva nationens lördagsfik Hattes ölcafé där lördagsfikaverkarna har kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att utforma meny och kostnadsberäkna denna för lördagsfiksverksamheten.

Att i samråd med 3Q anordna temafika upp till en gång i månaden.

Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.

Att vara kuratelet behjälplig och jobba minst ett pass under valborgshelgen.

Att utföra två veckostäd under terminen.

Att närvara på samtliga storstäd.

Att närvara på slutstädet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Marknadsföringsmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft ämbete under två terminer, varav ett som marknadsföringsvärd.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gäsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att tillsammans med kuratelet upprätta en marknadsföringsplan inför varje termin.

Att samordna Nationens marknadsföring och se till att material är klart i tid för distribution.

Att ansvara för att Nationens marknadsföring distribueras till fakulteter, institutioner och Nationens bostadshus.

Att inför terminen upprätta eventuella affischer till nästkommande termins gasquer och baler, med undantag till vårterminens Temagasque och höstterminens Baklängesgasque.

Att inför terminen upprätta och distribuera marknadsföring för Nationens inskrivning.

Att i samråd med förste kurator ansvara för framtagande och distribution av nationens profilprodukter.

Att ständigt utveckla nationens marknadsföringsarbete.

Att minst en gång varannan vecka kalla marknadsföringsvärdar till möte.

Att tillsammans med administrations- och kulturmästare planera och genomföra KAM-sexa och 2 andra aktiviteter för KAM-verkare per termin.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att närvara på samtliga storstädsöndagar.

Att företräda Nationen i Marknadsföringskonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa marknadsföringsmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Marknadsföringsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 3

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av en marknadsföringsvärd sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av två marknadsföringsvärdar sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att under ledning av marknadsföringsmästaren stå för upprättandet och distributionen av nationens marknadsföring.

Att inför terminen tillsammans med marknadsföringsmästaren upprätta eventuella affischer till nästkommande termins gasquer och baler, med undantag till vårterminens Temagasque och höstterminens Baklängesgasque.

Att inför terminen upprätta och distribuera marknadsföring för Nationens inskrivning.

Att ständigt utveckla nationens marknadsföring tillsammans med marknadsföringsmästaren.

Att närvara vid de möten som kallas av marknadsföringsmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Marknadsföringskonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa marknadsföringsgrupp.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Mentorskapskoordinator

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Medlem som innehaft ämbete minst två terminer.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Mentorskapskoordinatorn ansvar för mentorskapsprogrammet. Arbetsuppgifter inkluderar att skicka inbjudan till ämbetsverkare och medlemmar, hantera anmälningar och hålla kontinuerlig kontakt med adepterna.

Att ha god kontakt med mentoreernas kontaktperson.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa termins mentorskapskoordinator.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Miljöombud

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att kritiskt granska Nationens verksamhet utifrån ett hållbarhetsperspektiv samt komma med förslag om eventuella förbättringar av rutiner kring detta samt följa upp dessa.

Att informera ämbetsverkare om Nationens miljöpolicy.

Att lyfta miljöfrågor i verksamhetens alla led och att arbeta för att väcka miljömedvetenhet bland Nationens ämbetsverkare.

Att representera Nationen i Uppsala nationers miljöutskott (UNMU).

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa miljöombud.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Nationsfotograf

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena nationsfotografen sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra nationsfotografen ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris för en fotograf per gasque, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att fotografera vid Nationens evenemang, såsom gasquer, konserter, Valborg, reccemottagning etc, samt i den vardagliga verksamheten. Fotografierna ska kunna användas dels till digital publicering, dels i marknadsföring, på hemsidan och i arkivsyfte. Nationsfotografen ska så snart som möjligt efter varje evenemang lämna över fotografierna till 1Q.

Att varje termin fotografera ämbetsverkarna till ämbetsverkartavlan.

Att i slutet på varje termin sammanställa ett fotoalbum över terminen som gått.

Att samla samtliga negativ, fotografier och fotomedier och vid mandattidens utgång överlämna dessa till arkivarierna.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa nationsfotograf.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Nationsmarskalk

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Medlem. Tillgång till akademisk högtidsdräkt.¹

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris på de gasquer då marskalkarna arbetar (detta kan variera mellan $\frac{1}{2}$ och $\frac{3}{4}$ baserat på hur betungande arbetet beräknas vara), ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att under Nationens gasquer se till att god ordning bibehålls samt visa gästerna in i salen igen efter paus.

Att på uppdrag av marskalkskonventet delta i universitetets ceremonier.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Marskalkskonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa nationsmarskalk.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

¹ Se ceremoniinstruktionen på Kuratorskonventets hemsida.



Arbetsbeskrivning

Nationsstyrelsens sekreterare

Östgöta nation Uppsala

Skapad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft ämbete under två terminer. Kandidaten ska besitta goda kunskaper i svenska, ordbehandlingsvana, koncentrationsförmåga, effektivitet samt simultankapacitet.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt HÖNS.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att protokollföra Nationsstyrelsens (NS) beslut samt tillse att de kommer signeringspersoner tillhanda senast en vecka efter mötet.

Att ansvara för att justerade och signerade protokoll skickas till förste kurator.

Att närvara på nationsstyrelsens möten och att föra och sammanställa protokoll från respektive möte.

Att vid behov vikariera för Förvaltningsnämndens (FN) och Landskapets sekreterare vid dennes frånvaro under FN-möten eller landskap, samt tillse att protokoll kommer signeringspersoner tillhanda senast en vecka efter mötet.

Att närvara på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden skall överlämning ske till efterträdande sekreterare.

I slutet av ämbetsperioden ska sekreterare se till att alla protokoll färdigställts och inkommit till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Nationsvän

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som har relevant utbildning i krishantering. Önskvärda egenskaper innefattar bland annat god lyssnare och en stark vilja att träffa och hjälpa studenter, samt kännedom om Nationen och dess organisation.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Nationsvännen skall på grundval av förvärvade erfarenheter stå till östgötarnas förfogande för stöd och personlig rådgivning samt agera stöd för Nationens kuratorer och ämbetsverkare. Vid möjlighet och behov medverka vid ämbetsverkarkonferenser och ämbetsverkardagar, samt vid intresse anordna egna interna utbildningstillfällen.

Att träffa och samtala enskilt med Nationens samtliga kuratorer minst en gång per termin.

Att tillsammans med kuratorerna i början av varje termin diskutera hur arbetet och samarbetet skall ske under terminen, för att ingjuta en öppenhet hos båda parter.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden skall en överlämning ske till efterträdande Nationsvän.



Arbetsbeskrivning

Nöjesvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 4

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att vid minst fyra (4) tillfällen under terminen anordna pubanpassade aktiviteter i samband med restaurangverksamheten såsom quiz, konserter, ölprovningar och dylikt, företrädesvis under Östergyllens eller Ölcaféts öppettider.

Att vid nöjesaktiviteter ansvara för planering och genomföring av dessa.

Att kostnadsberäkna eventuell biljettförsäljning, meny, etc. vid dessa evenemang.

Att vid behov ta hjälp av kulturmästare för planering och genomföring.

Att vara kulturmästare behjälpliga vid genomförandet av övriga kulturella evenemang.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa nöjesvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Recentiorsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 3

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av en recentiorsvärd sker vid vårterminens andra lagtima landskap och val av två recentiorsvärdar sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft ett ämbete.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-Sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Recentiorsvärdarna har tillsammans med de internationella recentiorsvärdarna ett stort ansvar för att se till att nationen får nya medlemmar och nya ämbetsverkare.

Att tillsammans med de internationella recentiorsvärdarna organisera en inskrivningsperiod, som börjar en eller två veckor före terminsstart och som pågår till och med Reccegasquen. I denna uppgift ingår bland annat att iordningställa biblioteket inför inskrivningsperioden, genom att placera ut bilder, information, marknadsföring etc. Under inskrivningsveckorna turas recentiorsvärdarna och de internationella recentiorsvärdarna om att bemanna biblioteket. Uppgifterna är att skriva in recentiorerna, föra matrikel och informera dem om vad vi gör på nationen.

Att tillsammans med de internationella recentiorsvärdarna arrangera minst 4 evenemang för Nationens nya medlemmar under terminen.

Att representera Nationen på mässor som arrangeras av andra än nationen, exempelvis universitetet, och som riktar sig till nya studenter. Om det bara anordnas en mässa för både internationella och svenska studenter delas ansvaret med de internationella recentiorsvärdarna.

Att efter inskrivningsperioden sortera matrikelkortet.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Recentiorskonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa recentiorsvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Redaktör

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena redaktören sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra redaktören sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att sammanställa och utge nationens tidning Nya Phosphoros två gånger per termin. I arbetet ingår bland annat att hitta skribenter, komma med idéer på vad som ska stå i tidningen, att korrekturläsa det skribenterna har skrivit och sammanställa tidningen så att den ger ett representabelt och snyggt intryck.

Nya Phosphoros innehåller kallelsen till Nationens lagtima landskap, och ska enligt stadgan komma ut minst två veckor för det landskap som kallelsen hänvisar till.

Utöver att kalla till landskap är tidningens främsta syfte att informera östgötarna om vad som händer på Nationen. Tidningen bör därför tilltala så många som möjligt av medlemmarna och en alltför intern framtoning bör undvikas.

Förste kurator är ansvarig utgivare för Nya Phosphoros.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstad per termin.

Att företräda Nationen i Tidningskonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa redaktör.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Restaurangmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena restaurangmästaren sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra restaurangmästaren sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehåft restaurangämbete under två terminer. Kandidat till restaurangmästare ska ha god insikt i Nationens restaurangverksamhet.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, två (2) bostadsköpoäng per termin, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gäsbal terminen efter slutfört ämbete eller samma termin som ämbetet innehas.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att ha övergripande ansvar för Nationens pub-, fika-, lördagsfika- och fredagsverksamhet.

Att ansvara och planera för klubb- och fikaverkets utbildning och upplärning.

Att hjälpa valnämnden hitta klubb- och fikaverkare till nästkommande termin.

Att ha möten veckovis med klubb- och fikaverkarna.

Att bistå klubb- och fikaverkarna att hitta personal till restaurangverksamheten.

Att schemalägga klubb- och fikaverkarnas pass och se till så att det finns alkoholserveringsansvarig vid varje pubtillfälle.

Att schemalägga terminens veckostäd och se till att ansvariga har den information som behövs för att genomföra det.

Att hålla i minst 6 upplärningar av klubb- och fikaverkare.

Att vara behjälplig vid varuleveranser till restaurangverksamheten.

Att bistå klubbverket i planering och genomförande av personalfester.

Att arbeta på Kräftskivan med övriga restmästerister samt vara behjälplig under Julbordet.

Att i samband med receveckan anordna en storpub med övriga restmästerister.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Att närvara på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att närvara på slutstället.

Att vara kuratelet behjälplig och arbeta ett pass under valborgshelgen.

I slutet av ämbetsperioden

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning ske till nästa restaurangmästare.

Vid ämbetsperiodens slut ska verksamhetsberättelse lämnas till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Rolighetsminister

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att ansvara för att det sätts upp middagsspex eller andra spexbaserade tillställningar vid Nationens gasquer, landskapssexor, ämbetsverkarmiddag, kräfts-kiva samt Julbord.

Att arbeta med stöd och ledning från förste- och fjärde kurator inför middagsspex eller andra spexbaserade tillställningar.

Att främja Nationens spexliv och studentikosa arv, exempelvis genom kåserier i Nya Phosphoros.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Teaterkonventet tillsammans med spexmästare.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa rolighetsminister.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Sexamästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena sexamästaren sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra sexamästaren sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft restaurangämbete under två terminer, varav en som klubbvärd. Kandidat till sexamästare ska uppfylla de krav som Nationen ställer på serveringsansvariga.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, två (2) bostadsköpoäng per termin, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gäsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att ansvara för samt hova Nationens gasquesläpp, lagtima landskapssexor, städsexor, reccemottagningssexa, julbordssexa och kräfts-kivesexa. Detta innefattar serverings-, kassa-, personal- och brandsäkerhetsansvar.

Att ansvara för och utbilda Nationens klubbvärdar.

Att se till att all personal är informerad om alkoholpolicy, brand- och utrymning samt hygienrutiner och att anställningsavtal är korrekt ifyllda och inlämnade till 2Q för aktuell termin.

Att tillsammans med barcheferna hålla minst en drinkblandarkväll (utbildning) per termin.

Att hålla i minst 4 upplärningar för klubbverkare och klubbvärdar per termin.

Att vara behjälplig vid varuleveranser till restaurangverksamheten.

Att arbeta på Kräftskivan samt Julbordet med övriga restmästerister.

Att i samband med receveckan anordna en storpub med övriga restmästerister.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Att vara kuratelet behjälpligt och jobba minst ett pass under valborgshelgen.

Att närvara på slutstället.

I slutet av ämbetsperioden

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning ske till nästa sexamästare.

Vid ämbetsperiodens slut ska verksamhetsberättelse lämnas till 3Q.



Arbetsbeskrivning

Spelvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att ansvara för Östgöta nations spelförening.

Att se till att det kontinuerligt hålls spelkvällar samt att dessa marknadsförs.

Att tillsammans med kulturmästare se till att nya spel köps in till nationen vid behov samt att befintliga spel underhålls.

Att om spelvärderna så vill anordna en eller flera större händelser under terminen, exempelvis en spelturnering eller en spelsexa.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa spelvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Spexmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Hötterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem. Det är fördelaktigt om kandidaten till spexmästare har tidigare erfarenhet antingen från Nationens storspex eller andra spexproduktioner.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att sätta upp ett storspex under hösten. Spexmästarna har framför allt rollen som producenter och projektledare. Spexmästarna måste därmed se till att ett manus skrivs samt att skådespelare och övriga poster inom produktionen tillsätts och att det i slutändan sätts upp ett storspex.

Att för Storspexet söka studiecirkelbidrag samt andra typer av sponsorer för att verksamheten ska finansieras.

Att kostnadsberäkna Storspexet.

Att arbeta med stöd och ledning från 1Q.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att hålla ordning i och vid behov städa spexförrådet på vinden, även löpande under året.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda Nationen i Teaterkonventet tillsammans med rolighetsminister.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa spexmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Stipendienämndsledamot och Stipendienämndssuppleant

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 4 ledamöter, 2 suppleanter

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän samt ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att agera ledamot under stipendienämndens möten.

Att vara insatt i de regler som gäller för ansökan av stipendier.

Att besluta om vilka kandidater som ska nomineras.

Att arbeta med stöd och ledning av 1Q.

Suppleanternas uppdrag är att utföra ledamotens uppgifter när ledamoten inte har möjlighet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa ledamot eller suppleant.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Stipendiesekreterare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som varit stipendienämndsledamot i minst två terminer. Nödvändiga egenskaper innefattar god kännedom om stipendienämndens arbete, inse vikten av tystnadsplikten, organisationsförmåga samt ansvarskännande.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän samt ämbetsverkarmiddag.

Arbetsuppgifter/ansvarsområden

Att ansvara för Stipendienämnden. Stipendiesekreterare är föredragande och sekreterare i denna nämnd.

Att färdigställa stipendielistor, sätta dagordning för stipendienämndens möten.

Att utannonsera Nationens stipendier.

Att vara insatt i de regler som gäller för ansökan av stipendier.

Att föredra stipendieärenden vid landskap.

Att tillse att eventuella bevakningar av stipendier vidarebefordras till rätt instans.

Att företräda Nationen i Stipendiekonventet.

För de stipendier som Östgöta nation själv förvaltar samt Hellviks premium och Dr Arnbergs premium skall Stipendiesekreteraren utlysa, meddela tilldelad stipendiat och kungöra (anslå) nämndens beslut för allmänheten.

Stipendiesekreteraren kan inte själv söka stipendier som behandlas i nämnden.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa stipendiesekreterare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Sånganförare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena sånganföaren sker vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra sånganföaren sker vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat pris på de gasquer sånganföaren anför, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att under Nationens gasquer leda allsången, samt välja ut vilka sånger som ska sjungas.

Att inför gasquer sammanställa sångblad.

Att inför gasquen kontakta 4Q för att ta reda på om menyn ska vara med i sångbladet. Sångbladet ska godkännas av förste kurator innan det kopieras och läggs ut på borden.

Att efter varje gasque lämna in ett exemplar av sånghäftet till arkivarierna.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa sånganföare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.



Arbetsbeskrivning

Valborgssamordnare¹

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårens andra lagtima landskap.

Förkunskaper/krav: Medlem som innehaft ämbete under två terminer och som är minst tjugo år gammal.

Kandidat till valborgssamordnare ska uppfylla Nationens krav på serveringsansvarig och ska ha erfarenhet av att ansvara för gasquesläpp, uthyrningssläpp eller klubbkvällar på nationen.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng på höstterminen och två (2) under vårterminen, köbryt och fritt inträde till Nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa, samt fri sits på Valborgssexa och Majmiddag.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Valborgssamordnarens grundläggande uppgift är att tillsammans med kuratelet planera och organisera valborgshelgen samt att vara ansvarig för kvalborg. Valborgssamordnaren är ansvarig för att själv sätta ihop en grupp om nödvändigt som kan hjälpa denne med arbetet. Valborgssamordnaren är ansvarig över att se till att alla uppgifter och förberedelser är färdigställda. Om ingen valborgssamordnare tillsätts hamnar allt ansvar på sittande kuratel.

Valborgssamordnaren är skyldig att närvara på minst två storstad per termin.

Planering

Att tillsammans med det sittande kuratelet bestämma vilken produktionsform som ska nyttjas under Kvalborgsarrangemanget. Om man väljer att arbeta med ett produktionsbolag ska man ta in flera offerter från produktionsbolag. När Landskapet har valt två nya kuratorer ska beslut fattas utifrån inkomna offerter. Sammanställa ett visionsdokument och en projektplan tillsammans med det nya kuratelet.

Möten

Att vara sammankallare för alla möten som rör Valborgshelgen t.ex. med polisen eller produktionsbolag. Valborgssamordnaren har dokumentationsansvaret under mötena, det vill säga sköter alla mötesanteckningar och uppföljning av projektplanen.

Personalansvar

Att gemensamt med kuratelet att se till att det anställs personal som uppfyller organisationens anställningskrav till valborgshelgen, vilket innefattar kvalborg, champagnegaloppen, silllunchsläppet och valborgssexan. Valborgssamordnaren är också ansvarig att sammanställa lönerapporten för Kvalborg.

Leveranser

¹ Under klubbmästarämbetets provoperiod har valborgssamordnarens uppgifter lagts på klubbmästaren. Valborgssamordnare är under provoperioden snarare klubbmästarens assistent i dessa uppgifter men kan komma att ha särskilt ansvar för en viss eller vissa av dessa uppgifter.

Att tillsammans med kuratelet ansvara för att ta emot och schemalägga verkarna för varuleveranser tillhörande valborgshelgen.

Festområdet

Att lägga upp en plan och/eller en ritning över festområdet samt att tillsammans med kuratelet verkställa detta så att det är färdigt innan Kvalborg. Denna ska skickas in i samband med tillståndsansökan hos polisen.

Kontaktansvar

Att agera kontaktperson med produktionsbolaget eller bandet/banden: det vill säga all mejlkontakt och övrig kommunikation.

Marknadsföring

Att vara ytterst ansvarig för all marknadsföring som har med Valborgshelgen att göra, exempelvis affischer, Facebookevent, valborgsfilm etc.

Kvalborg

Att hova Kvalborgsarrangemanget. Det innebär att man är ansvarig utskänkare, kontaktperson till polisen, sköter samordningen med produktionsbolaget eller bandet/banden samt ytterst personalansvarig. Efter evenemanget ska valborgssamordnaren se till att hela festområdet städas så att det är i bra skick till Champagnegaloppen dagen efter. Valborgssamordnaren är ansvarig för att arrangera olika event under Kvalborg i enlighet med visionsdokumentet. Exempel på event är sumobrottning, kubb, quiz och lotteri.

Inventarier

Valborgssamordnaren är ansvarig för Nationens valborgsinventarier: det vill säga inventering, organisering och skapande av inköpslistor vid behov.

Sponsorer

Valborgssamordnaren är ansvarig för att se över möjligheten att få sponsring av till exempel event. Vid eventuell sponsring är Valborgssamordnaren kontaktperson.

I slutet av ämbetsperioden

Vid ämbetsperiodens slut är valborgssamordnaren ansvarig för att Valborgsarbetet dokumenteras samt att sammanställa förbättringsmöjligheter till nästa Valborg.

Valborgssamordnaren är ansvarig för att skriva en utvärdering av valborgsarbetet samt upprätta och redigera överlämningsdokument.



Arbetsbeskrivning

Yogavärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2024-07-24

Antal: 1

Tid: 1 termin

Väljs: Vår- och höstterminens andra lagtima landskap

Förkunskaper/krav: Medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt KAM-sexa.

Ansvarsområden/arbetsuppgifter

Att leda nationens yogaverksamhet genom att en gång i veckan hålla i yoga i stora salen. Yogavärden får gärna arrangera aktiviteter utöver detta.

Att marknadsföra yogaverksamheten.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara på två storstäd per termin.

Att företräda nationen i Idrottskonventet tillsammans med idrottsvärdarna.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa Yogavärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.