

# ÖSTGÖTA NATION



## BUDGET FÖR VERKSAMHETSÅRET 2024/2025

### Presentation

Det följande är en inledande presentation av budgeten för verksamhetsåret 2024/2025. Texten kan läsas dels som en introducerande beskrivning av vad budgeten är för något men ska även användas som stöd vid tolkning och tillämpning av budgeten i det dagliga arbetet. Årets budget innehåller i likhet med tidigare års budget både text- och sifferdelar. De verksamheter som återfinns på nationen motsvaras av budgetobjekt i budgeten, vid tolkning av budgeten är det viktigt att särskilja verksamhet och ämbete. I våra olika verksamheter, objekt, återfinns flera olika ämbeten och vissa ämbeten är starkare knutna till vissa budgetobjekt, men budgeten bör inte blandas samman med ämbetens arbetsbeskrivningar. Budgeten är för verksamheter som helhet inte för specifika ämbeten.

**Textdelen** bör tolkas som en verksamhetsplan för hur verksamheterna bör bedrivas samt vad de förväntas gå med för resultat. I textdelen finns avsnitten *Styrande mål*, *Visioner* och *Resurser för att uppnå målen*. *Styrande mål* är de mål som är uppsatta för verksamheten, dessa är formulerade så att de är mätbara. I de styrande målen ingår även förväntade intäkter och kostnader samt resultatmål. Avsnittet *visioner* innehåller aspekter som verksamheten bör ha för ambition att uppnå, dessa formuleringar är inte mätbara i samma utsträckning, men viktiga för att ge en riktning för verksamheten eller objektet i fråga. *Resurser för att uppnå målen* kan ses som tips och vägledning för kuratorerna och övriga ämbetsverkare i deras arbete samt bidra med förståelse för styrande mål och visioner.

**Sifferdelen** är en prognos och förväntning på objekten. Prognoserna är baserade på tidigare utfall och en kartläggning av kommande intäkter och kostnader, samt präglas av verksamheten (objektets) utformning. De procentsatser som använts i kalkylerna för kostnad som del av intäkt står angivna och rekommenderas. Det ska tilläggas att detta gäller för budgetobjektet under hela verksamhetsåret, därav är inte den marginal som detta innebär alltid lika med den marginal som ska användas vid prissättning. Det viktigaste vid tolkningen av budgeten, specifikt sifferdelen, är den vägledning den ger kring verksamheten. I sifferdelen anges de förväntade intäkter och kostnader som objekten har vilket indikerar på hur verksamheten bör bedrivas. Om en verksamhet är budgeterad med ett resultat som inte motsvaras i verkligheten behöver en se över verksamheten för att revidera kalkylen. Resultaten som förväntas behöver inte uppnås genom att följa vartenda öre i objektens kalkyler, men slutresultatet förväntas bli detsamma. Budgeten är en förväntning på vår verksamhet. Om vi förväntar oss och räknar med resultat som inte uppfylls får det konsekvenser för den långsiktiga förvaltningen av nationen.

Arbetet med budgeten har inletts med att ordföranden för nationsstyrelsens verksamhets- och budgetstyrningsutskott har vänt sig till till nationens aktiva medlemmar via de kanaler nationen har och har utifrån visat intresse satt samman en arbetsgrupp. Själva arbetet har därefter haft sin utgångspunkt i den budget som lades för föregående verksamhetsår (i skrivande stund den nu gällande budgeten) och tidigare utfall för respektive verksamhet. Detta med hjälp från nationens heltidare som varit en viktig del i arbetet. Budgeten är skriven utifrån att verksamheterna har från nationens sida normala förutsättningar att kunna genomföras. Med detta menas exempelvis att det finns tillräckligt många ämbetsverkare för att verksamheten ska gå att driva eller att de lokaler som verksamheten normalt använder inte är under reparation.

Det åligger kuratelet att använda och följa budgeten i det dagliga arbetet. Varje kurator/heltidare ansvarar för de målsättningar som finns i de objekt som budgeten anger att de är ansvariga för. I de fall hela kuratelet är ansvarigt ansvarar de även som helhet för att målen följs. I det fall en kurator inser att ett styrande mål inte kommer att kunna uppnås måste denne snarast meddela det för styrelsen. Det spelar ingen roll om ett avsteg från ett styrande mål inte innebär en så stor kostnad som enligt delegationsordningen kräver styrelsens godkännande. Kuratorn måste alltså ha styrelsens godkännande för att gå emot ett styrande mål oavsett vilken kostnad avsteget innebär. Vill en kurator eller kuratelet som helhet göra ett avsteg från ett styrande mål ska avsteget motiveras utförligt. Budgeten följs upp löpande av styrelsen under verksamhetsåret. Utöver det uppföljningsarbete styrelsen gör genom att granska ekonomiska rapporter gentemot budget, ska ordföranden för verksamhets- och budgetstyrningsutskottet löpande göra stickprovskontroller av budgetobjekt både avseende sifferdelar och textdelar. Dessa stickprover kan med fördel göras främst av de objekt som styrelsen finner det relevant och givande att titta närmare på.

Linn Stolpe  
Ordförande i utskottet för budget och verksamhetsstyrning

Objekt	Budgeterat resultat 24/25	Budgeterat resultat 23/24		
103 Administration	-1149832	-800 970		
201 Bibliotek	-3 000	-2 000		
202 Arkiv	-10 500	-10 500		
203 Spex	1 700	1 700		
204 Kapellet	-25 300	-19 950		
205 Sånggripen	-35000	-29 000		
206 Nya Phosphoros	-22000	-15 600		
208 Teatern	2 250	1 550		
210 Idrottsföreningen	-10 900	-9 400		
212 Kulturutskottet	-5000	-8 150		
214 Dekadansen	-750	-4 950		
215 Spelföreningen	-2 500	-3 200		
216 Recentiorsverksamhet	-17 150	-23 450		
300 Fikaverksamhet Hattstugan	42 000	53 500		
301 Tages	500 100	406 750		
302 Lördagsfik Moas ölcafé	32 500	30 240		
307 Fredagsverksamhet Östergyllen	184 000	183 900		
315 Klubb Ostro	635 762	276 678		
320 Kräftskiva	1 021	2 900		
322 Reccegasque höst	2 359	8 364		
326 Baklängesgasque	69 511	80 554		
328 Julbord	20	200		
340 Reccegasque vår	5 045	10 660		
341 Temagasque	62 807	73 490		
342 Luccegasque	18 823	22 005		
360 Gäsbal	16 269	16 203		
361 Majmiddag	5 914	100		
362 Värbal	22 256	-7 000		
363 Hermiddag	144	2 500		
364 Dammiddag	4 471	2 400		
365 Valborg; champagnegalopp	381 710	267 400		
366 Sillunchsläpp	31 800	33 100		
367 Kvalborg	149 300	13 000		
370 Personalsexor	-139 100	-107 700		
371 Städning	-115 000	-100 000		
375 Specialevent	39 400			
376 Intern uthyrning	30 090	34 700		
380 Uthyrningar	1 336 500	1 287 000		
390 Gemensam restaurang	-536 400	-544 800		
402 Nationshuset	-1 773 000	-2 561 642		
501 Kapitalplacering	0	50 000		
<b>Summa budgeterat resultat</b>	<b>-130 580,00</b>	<b>-1 389 418,00</b>	<b>Avskrivningar:</b>	<b>270 000</b>
<b>Summa budgeterat resultat utan underhåll enligt underhållsplan</b>	<b>624 720</b>	<b>360 582</b>	<b>Reservationsbelopp:</b>	<b>1 500 000</b>

## 103 ADMINISTRATION

Ansvariga: Kuratelet

### BESKRIVNING

Administrationsobjektet är till för att samla de kostnader och intäkter som rör nationens administration och inte kan härledas någon annanstans, såsom kuratorslöner, skrivare, datorer, kontorsmaterial, bokföring, representation och medlemsavgifter. Även kostnader, som PR, och intäkter som rör nationen som helhet, som donationer, bör läggas mot det här objektet.

### STYRANDE MÅL

- Kuratorslön ska betalas ut månadsvis och nettolönen ska motsvara en månads fullt studiemedel.
- Kuratorerna ska genomföra den utbildning som krävs för att de ska kunna utföra sina ämbeten.
- Resultatet för administrationen ska inte understiga -1 149 832 kronor.

### VISION

- För att kunna planera verksamheten som helhet är det viktigt att kalendariet sätts i god tid och att hänsyn tas till tentaperioder, svenska högtider och andra händelser.

### RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns god kontakt och kommunikation mellan kuratel, nationsstyrelsen och förvaltningsnämnd.
- Att medlemsavgiften ses över kontinuerligt.
- Att kuratel, styrelse och förvaltningsnämnd ser över avtal och uppdaterar dessa efter nationens intressen.

		103	Administration			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				954 000	2 103 832	-1 149 832
3000	Nationsavgifter	900 000	Medlemsavgift 260kr/termin	900 000		900 000
3002	Intäkt gästkortsförsäljning	25 000		25 000		25 000
3160	Intäkt övrigt	15 000	Tidigare har det funnits intäkter för kuvertavgift/inträde och övrigt, bokför på det konto det passar men förväntad intäkt är budgeterad här vid 3160.	15 000		15 000
3170	Intäkt försäljningsartiklar	14 000	Merchandise, sångböcker och liknande.	14 000		14 000
4150	Kostnad vatten	3 000			3 000	-3 000
4155	Kostnad mat	20 000	Kuratorsmat, styrelsefika och liknande.		20 000	-20 000
4170	Kostnad försäljningsartiklar	35 000	Pålagt för tygkassar, pennor m. m som används i inskrivningen och ges till reccar.		35 000	-35 000
4173	Kostnad försäljning gästkort	25 000			25 000	-25 000
5192	Försäkringar	80 000	Kuratorskonventets personaljobbarförsäkring (6550 kr för 2023, 2024 betalas antagligen i juli). Länsförsäkringar Företagsförsäkring (68 243 kr för 2024).		80 000	-80 000
5197	Gravvård	5 200			5 200	-5 200
5221	Korttidshyra inventarier	0				0
5222	Långtidshyra inventarier	75 000	Hyra av skrivare. Flyttad från korttidshyra inventarier.		75 000	-75 000
5410	Förbrukningsinventarier	16 000	Nycklar, stämplar och liknande.		16 000	-16 000
5420	Mjukvarukostnader	25 000	Nedbudgeterat till följd av att kassasystem flyttats till 390 gemensam restaurang.		25 000	-25 000
5460	Förbrukningsmateriel	50 000			50 000	-50 000
5520	Reperation och underhåll inventarier	5 000			5 000	-5 000
5610	Personbilskostnader	1 000			1 000	-1 000
5801	Resekostnader representation	20 000			20 000	-20 000
5900	Reklam och PR	10 000			10 000	-10 000
6040	Kontokortsavgifter	25 000			25 000	-25 000
6070	Representation	45 000			45 000	-45 000
6110	Kontorsmaterial	35 000			35 000	-35 000
6210	Telefonkostnader	17 000			17 000	-17 000
6230	Internet	900			900	-900
6250	Porto	15 000	Heders- och seniorsbrev samt anmodningar till majmiddag och gäsbal.		15 000	-15 000
6421	Revision	60 000			60 000	-60 000
6570	Bankkostnader	45 000			45 000	-45 000
6590	Övriga externa tjänster	25 000			25 000	-25 000
6991	Avgifter	40 000			40 000	-40 000
7210	Lön tillfälligt anställda	42 800	Controllerlöner. 5 controllers som får 500 kr netto/godkänd rapport.		42 800	-42 800
7220	Kuratorslön	1 020 000	Räknat på studiemedel för heltidsstudent. En extra månadslön för 2Q efter att bokslutet godkännts. Två extra veckor för 1,2,3 och 4Q. En termin klubbmästare på heltid på prov.		1 020 000	-1 020 000
7510	Arbetsgivaravgifter	333 932	31,42%.		333 932	-333 932
7610	Utbildning	15 000			15 000	-15 000
7620	Sjuk- och hälsovård	4 000			4 000	-4 000
7630	Personalrepresentation	10 000	Blommor till hedersledamöter		10 000	-10 000

# 201 BIBLIOTEK

Ansvarig: 1Q

## BESKRIVNING

Biblioteket har till syfte att erbjuda studenter lån av kurslitteratur samt en plats för studier. Biblioteket fungerar därutöver som möteslokal för nationens föreningar och organ samt som uthyrningslokal för nationen. Lokalen används för inskrivningsverksamheten i början av varje termin. Nationen har två bibliotekarier.

## STYRANDE MÅL

- Biblioteket ska ha aktuell kurslitteratur inom Engelska A och B samt Franska A. Litteraturen ska uppdateras enligt institutionernas litteraturlistor varje termin.
- Bibliotekarier ska finnas på plats för utlåning av böcker ett bestämt tillfälle i veckan.
- Bibliotekarier ska katalogisera och organisera bibliotekets böcker.
- Bibliotekarierna ansvarar för att bibliotekets böcker inventeras.
- Biblioteket ska ge information om dess öppettider som studieplats samt när bibliotekarier finns på plats för utlåning av böcker.
- Bibliotekets öppettider och eventuella aktiviteter ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Bibliotekets lokaler ska vara öppna som studieplats vardagar mellan 10-18 under höst- och vårterminen.
- Biblioteket är budgeterat för ett resultat på -3000 kronor.

## VISIONER

- Biblioteket bör vara en attraktiv studieplats som utnyttjas av studenter dagligen.
- Biblioteket bör utveckla dess utlåningsverksamhet och aktivt informera om den.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns medel för inköp av kurslitteratur och tidningar.

		201	Bibliotek			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	3 000	-3 000
6970	Tidningar/tidskrifter/facklitt.	3 000	Inköp av kurslitteratur.		3 000	-3 000

## 202 ARKIV

Ansvarig: 1Q

### BESKRIVNING

Nationen har två arkivariier och två antikvarier som jobbar med att bevara nationens materiella kulturarv och relevanta dokument. Detta utgörs främst av konst, föremål, protokoll, tidningar, bilder och ekonomiska dokument. Arkiverade handlingar förvaras i arkivet. Konst och föremål förvaras i klenodrummet samt finns för visning och användning i huset.

### STYRANDE MÅL

- Relevanta handlingar ska arkiveras enligt arkivförteckningen, av arkivarierna.
- Nationens klenoder ska förvaras hållbart samt underhållas enligt underhållsplan för inventarier, av antikvarierna.
- Om förutsättningar finns ska underhåll av tavlor och föremål utföras.
- Arkivets eventuella aktiviteter ska marknadsföras genom nationens tillgängliga officiella kanaler.
- Arkivet är budgeterat för ett resultat på -10 500 kronor.

### VISIONER

- Arkivarierna bör regelbundet arkivera ej arkiverat material.
- Arkivet bör ha en arkivförteckning och en inventarieförteckning som hålls uppdaterad, så att den även innefattar det för närvarande ej arkiverade materialet.
- Arkivet bör ha en hållbar lösning för arkivering av digitala handlingar.

### RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att köpa in arkivkapslar för arkivering.
- Att vanligt kontorsmaterial såsom arkivpapper, arkivpennor samt etiketter köps in.
- Att arkivarierna är utbildade i nationens arkiveringssystem.
- Att det finns ett gott samarbete mellan arkivariier, antikvarier, bibliotekarier, administrationsmästare och 1Q.



		202	Arkiv			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	10 500	-10 500
5520	Reparation och underhåll inventarier	10 000	Reparation av tavlor och föremål.		10 000	-10 000
5460	Förbrukningsmateriel	500	Arkivkapslar och liknande		500	-500

## 203 SPEX

Ansvarig: 1Q

### BESKRIVNING

Spexet leds av två spexmästare som varje år utser och leder produktionen som består av allt från regissörer, skådespelare och dansare till sminköser, marknadsföringsansvariga och barpersonal. Tillsammans sätter produktionsteamet upp ett spex som äger rum i slutet av höstterminen vilket innebär att vårterminen framförallt handlar om planering inför den intensiva hösten. Spexet kan hållas i stora salen eller om det anses ekonomiskt fördelaktigt på t.ex. Reginateatern.

### STYRANDE MÅL

- Spexet ska sättas upp varje höst.
- Spexet ska sättas upp i stora salen eller i annan lämplig lokal.
- Spexet ska genomföra fem föreställningar med plats för minst 100 personer per föreställningstillfälle. Minst 4 av de 5 föreställningarna ska genomföras kvällstid.
- Spexet ska sälja stödbiljetter till samtliga föreställningar för ett högre pris än ordinarie biljettpris.
- Spexet ska söka studiecirkelbidrag för så många grupper som möjligt.
- Spexet ska söka tillgängliga bidrag från KK, t.ex. Marknadsföringsbidrag för banderoller och programblad.
- Spexets aktiviteter, som exempelvis auditions, ska marknadsföras i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Spexets föreställningar ska marknadsföras i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Ansvariga ska minst en gång under verksamhetsåret inventera och organisera spex- och kostymförrådet.
- Spexverksamheten är budgeterad för ett resultat på minst 1 700 kronor.

### VISIONER

- Spexet bör involvera personer från olika delar av studentlivet och bedrivas på ett inkluderande sätt.
- Spexet bör vara välbesökt, väl sammansatt och kvalitativt.
- Spexet bör vara ett av stadens mest populära studentspex och göra Östgöta nation till en av de stora spexnationerna.
- Spexet bör synas och inkluderas på andra nationsevemang.
- Spexet bör uppträda på Gåsbalen med en kortare scen representativ för föreställningens innehåll.
- Spexet bör ha en hållbar organisationsform som kan fortleva och utvecklas under en lång tid.
- Spexet bör ha god gemenskap med alla inblandade i produktionen och genomföra kick off samt en slutsexa.

### RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns lokaler under föreställningarna men även till repetitionstillfällena, för

förvaring av rekvisita och annat förberedelsearbete.

- Att under vårterminen upprätta en effektiv fördelning av de ansvarsområden som spexet kräver.
- Att det finns för ändamålet tillräcklig utrustning såsom ljud- och ljusutrustning, rekvisita samt material för scen- och läktarbygge.
- Att biljettpriset prisberäknas noggrant då det är den enskilt största intäktsposten och tar hänsyn till stora utgiftsposter såsom ljud- och ljus.
- Att i ett tidigt stadium undersöka marknadsföringsmöjligheter samt planlägga hur och när marknadsföringen ska ske.
- Att noga undersöka möjligheterna till bidrag och sponsorskap i god tid, både ekonomiskt och utrustningsmässigt.
- Att spexmästarna stötts av 1Q, som även ansvarar för att spexverksamheten i god tid upprättar en hållbar tidsplan, som bland annat inkluderar datum för när manus ska vara klart, när positioner ska vara tillsatta, när auditions ska hållas och när föreställningarna äger rum.
- Att ett gott och inkluderande samarbete med övriga ämbetsverkare existerar, samt att det finns en tydlighet i information om möjligheterna att engagera sig i spexverksamheten.

		203	Spex			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				76 200	74 500	1 700
3120	Erhållna bidrag	5 000	Sponsring samt studiecirkelsbidrag	5 000		5 000
3150	Intäkter vatten	700	Försäljning under föreställningar samt vid sexor	700		700
3151	Intäkter öl	9 000	Försäljning under föreställningar samt vid sexor	9 000		9 000
3152	Intäkter vin	2 500	Försäljning under föreställningar samt vid sexor	2 500		2 500
3153	Intäkter sprit	500	Försäljning under föreställningar samt vid sexor	500		500
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	800	Försäljning under föreställningar samt vid sexor	800		800
3155	Intäkter mat	1 700	Försäljning under föreställningar	1 700		1 700
3156	Intäkter inträde	47 000	Räknat på 400 besökare totalt á 130 kr biljetten ink. biljetts påslag. Avgift hos biljetto ligger runt 12 kronor, därför räknat på 118x400.	47 000		47 000
3270	Marknadsföringsbidrag	9 000	Bidrag som söks från Kuratorskonventet	9 000		9 000
4150	Kostnad vatten	400	Försäljning under föreställningar samt vid sexor och fika		400	-400
4151	Kostnad öl	3 500	Försäljning under föreställningar samt vid sexor		3 500	-3 500
4152	Kostnad vin	1 000	Försäljning under föreställningar samt vid sexor		1 000	-1 000
4153	Kostnad sprit	200	Försäljning under föreställningar samt vid sexor		200	-200
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	400	Försäljning under föreställningar samt vid sexor		400	-400
4155	Kostnad mat	6 000	Enklare startsexa 1000, slutsexa 2000, repfika 2000 samt försäljning under föreställningar		6 000	-6 000
5221	Korttidshyra av inventarier	40 000	Ljud- och ljusutrustning		40 000	-40 000
5460	Förbrukningsmateriel	8 000	Rekvisita, kostym, smink, scen		8 000	-8 000
5610	Personbilskostnader	1 000	Transport av scen och rekvisita		1 000	-1 000
5900	Reklam och PR	10 000	Banderoller, affischer och programblad		10 000	-10 000
6590	Övrig extern tjänst	4 000	Eventuell inhyrd tekniker		4 000	-4 000

# 204 ÖSTGÖTA NATIONSKAPELL

Ansvarig: 1Q och 4Q

## BESKRIVNING

Kapellet är Östgöta nations storband som uppträder med en genreöverskridande repertoar och ambitionen att vara ett utmärkt festband. Kapellet uppträder på merparten av nationens gasquesläpp, samt på externa tillställningar såsom studentorkesterfestivaler, privata fester samt studentfester utanför nationens verksamhet. De hyresintäkter Kapellet tjänar in på externa spelningar är del av gruppens huvudsakliga medel för inköp, men för att Kapellet skall ha förutsättningar att uppträda på nationens släpp ska även nationen stå för inköp av utrustning, reparationer och förbrukningsinventarier som behövs för att kunna spela på gig och repa. Kapellets medlemmar ska vara välkomna att delta på nationens kräftskiva, julbord samt vårens ämbetsverkarmiddag. Kapellets medlemmar ska även bjudas in att delta på nationens storstäd och är då även välkomna på städsexan.

## STYRANDE MÅL

- Kapellet ska uppträda på Champagnegaloppen samt på alla nationens gasquesläpp utom majmiddagen och skelettgasquen.
- Kapellet ska ha externa spelningar samt representera nationen vid studentorkesterfestivalerna SOF och STORK i Linköping och Uppsala samt på SFs årsfest i Åbo.
- Kapellets aktiviteter, som exempelvis auditions, ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- De medlemmar i Kapellet som också är medlemmar i nationen har förmånen att köpa biljett till nationens gasquer på samma dag som ämbetsverkare alternativt trekvarts-sits (det vill säga betala 3/4 av ordinarie biljettpris).
- Kapellet är budgeterat för ett resultat på -25 300 kronor.

## VISIONER

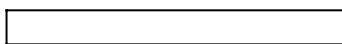
- Kapellet bör sträva efter att hyras in som underhållning under uthyrningar.
- Kapellet bör vara engagerat i, och i framkant av, Uppsalas musikliv.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att ha tillgång till repetitionstid i Kapellianum minst en gång i veckan.
- Att ha tillräcklig och fungerande utrustning.
- Att ha tydlig kommunikation mellan ansvariga kuratorer och Kapellet vad gäller utrustning, tekniker och spelningar.
- Att nationen aktivt marknadsför Kapellets tjänster till uthyrningsgäster.
- Att nationen aktivt marknadsför Kapellets spelningar på champagnegaloppen samt nationens gasquesläpp i samband med marknadsföring av dessa event.

- Att nationen finansierar transportkostnader, festivaldeltagande och anställning av vikarier när Kapellet representerar nationen.
- Att nationen finansierar inköp och underhåll av utrustning samt införskaffande av ny musik.
- Att nationen betalar Kapellet för middag exklusive dryck i samband med att de representerar nationen på SF-klubbens bal i Åbo.
- Att nationen betalar kostnader i samband med att Kapellet åker på kick-off eller annan gemensam aktivitet.

		204	Östgöta nationskapell			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				30 000	55 300	-25 300
3230	Hysesintäkt (ej lokalhyra)	30 000	Externa spelningar	30 000		30 000
4155	Kostnad mat	2 000	Krossmat		2 000	-2 000
5410	Förbrukningsinventarier	500			500	-500
5411	Förbrukningsinventarier ljud och ljus	15 000	Köp av utrustning		15 000	-15 000
5460	Förbrukningsmateriel	500			500	-500
5520	Reperation och underhåll inventarier	2 000	Reparation av instrument		2 000	-2 000
5610	Personbilskostnader	7 500	Resor till spelningar		7 500	-7 500
5801	Resekostnader representation	3 000	Resor till representationsspelningar		3 000	-3 000
6070	Representation	7 000	Studentfestivalerna STORK och SOF samt SF-klubbens bal i Åbo. Festivalerna roterar mellan olika städer, budget tar höjd för olika resekostnader.		7 000	-7 000
6590	Övrig extern tjänst	10 000	Kickoff		10 000	-10 000
7214	Lön musiktjänst	6 000	Vikarier vid representation samt lön för musikarrangemang		6 000	-6 000
7510	Arbetsgivaravgifter	1 800	31,42%		1 800	-1 800



# 205 SÅNGGRIPEN

Ansvarig: 1Q

## BESKRIVNING

Sånggripen är nationens kör och en del av nationens verksamhet, men har en särställning som en egen förening och har därmed sin egen ekonomiska förvaltning. Det innebär att mycket av verksamheten styrs av Sånggripen själva. Kören tar ut en egen medlemsavgift från sina medlemmar som inte behöver vara medlemmar i nationen. Sånggripens verksamhet leds av en styrelse vars ordförande blir vald genom ämbetet körordförande av nationens landskap.

## STYRANDE MÅL

- Sånggripen ska agera underhållning på reccegasquerna, baklängesgasquen, gåsbalen, luccegasquen, temagasquen, majmiddagen och vårbalen.
- Sånggripens aktiviteter, som exempelvis auditions och konserter, ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- De medlemmar i Sånggripen som också är medlemmar i nationen har förmånen att köpa biljett till nationens gasquer på samma dag som ämbetsverkare alternativt trekvarts-sits (det vill säga betala 3/4 av ordinarie biljettpris).
- Sånggripens medlemmar får köpa biljetter till nationens sittningar samma dag som ämbetsverkare.
- Nationen ska bekosta halva kostnaden för körens dirigent.
- Sånggripen är budgeterad för ett resultat på -35 000 kronor.

## VISIONER

- Sånggripen bör sträva efter att framföra underhållning med relevant anknytning till de tillställningar denna underhållning framförs på. Exempelvis vårsånger till majmiddagen och vårbalen samt någon eller några sånger anpassade till det givna temat för baklängesgasquen och temagasquen, samt eventuella andra tematiska sittningar.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att Sånggripen har en lokal tillgänglig vid sina repetitionstillfällen. De gånger stora salen är uthyrd ansvarar 1Q för att ordna alternativ lokal passande för ändamålet.
- Att Sånggripen och ansvarig kurator har en aktiv och bra kommunikation, särskilt inför temagasquen och baklängesgasquen.
- Att nationen står för utskrift av noter och kaffe i samband med repetitioner.
- Att Sånggripen aktivt skickar in underlag på dirigentkostnader till 2Q.



		205	Sånggripen			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	35 000	-35 000
6591	Externa musiktjänster	35 000	Halva dirigentkostnaden		35 000	-35 000

# 206 NYA PHOSPHOROS

Ansvarig: 1Q

## BESKRIVNING

Nya Phosphoros är nationens tidning och ges ut två gånger per termin. Av miljöskäl ges Nya Phosphoros ut digitalt sedan våren 2019. Nationens två redaktörer ansvarar för den, tillsammans med förste kurator som är ansvarig utgivare. Nya Phosphoros ska skickas ut via e-post till alla dess medlemmar samt ska finnas tillgänglig på hemsidan. De stående inslagen i tidningen är kallelse till landskapet, kuratorernas spalter, samt nationens kalendarium.

## STYRANDE MÅL

- Nya Phosphoros ska ges ut två gånger per termin.
- Redaktörerna ska utgöra en redaktion som ansvarar för arbetet med tidningen.
- Nya Phosphoros ska bidra till marknadsföring av nationens verksamheter.
- Nya Phosphoros ska nå ut med information till nationens medlemmar om terminens kalendarium.
- Nya Phosphoros ska innehålla en kallelse till nationens nästkommande landskap.
- Nya Phosphoros aktiviteter, som exempelvis att söka skribenter, ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Nya Phosphoros ska skickas ut via e-post till alla dess medlemmar samt ska finnas tillgänglig på hemsidan.
- Nya Phosphoros ska tryckas fysiskt i begränsat antal i arkiverande syfte.
- Nya Phosphoros är budgeterad för ett resultat på -22 000 kronor.

## VISIONER

- Nya Phosphoros bör engagera andra medlemmar förutom redaktörerna i arbetet kring tidningen.
- Nya Phosphoros bör vara läsvärd med återkommande reportage för att skapa kontinuitet mellan numren.
- Nya Phosphoros artiklar och reportage bör vara välskrivna.
- Nya Phosphoros bör innehålla inslag på både engelska och svenska.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns löpande kontakt med förste kurator angående information om deadlines och dylikt.
- Att redaktörerna får tillgång till relevanta layoutprogram och får utbildning i dessa.

		206	Nya Phosphoros			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	22 000	-22 000
5420	Mjukvarukostnader	10 000	Avgifter för massutskick (mailchimp). Kostnader för mjukvarusystem (Adobe programmen)		10 000	-10 000
6100	Kontorsmaterial och trycksaker	8 000	Tryck		8 000	-8 000
6991	Avgifter	4 000	Avgift för reklamfri prenumeration för tidningen		4 000	-4 000

# 208 TEATERN

Ansvarig: 1Q

## BESKRIVNING

Östgöta nations teater leds av två teatermästare i samråd med förste kurator och kulturmästare. Teatern har tidigare satt upp teaterföreställningar samt middagsspex vid nationens gasquer. Teatermästarna är ansvariga för att leda teaterverksamheten och tillsätta så många som de finner lämpliga för att få den att fungera på ett tillfredsställande sätt. Teatern är en viktig del av nationens kulturverksamhet och medlemsförmåner. Sifferdelen är baserad på att teaterverksamheten sätter upp föreställningar. Kalkylen är ett hjälpmedel i fall föreställningar sätts upp.

## STYRANDE MÅL

- Om föreställningar sätts upp bör intäkterna minst täcka kostnaderna. Sifferdelen är baserad på fyra föreställningar.
- Teatern ska ha regelbundna träffar.
- Teaterns aktiviteter, som exempelvis auditions, ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Teaterns föreställningar ska marknadsföras i god tid genom nationens officiella kanaler.
- I fall föreställningar sätts upp finns målsättningen att ha intäkter på 10 910 kronor och kostnader på 8 660 kronor.
- I fall föreställningar sätts upp bör resultatet inte understiga 2 250 kronor.

## VISIONER

- Teatern bör aktivt leta sätt att integrera sig i nationens övriga verksamhet samt aktivera nationens medlemmar i teatern.
- Teatern bör undersöka möjligheterna att söka bidrag från till exempel KK och kommunen samt studiecirkelbidrag.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att få tillgång till lokaler via nationen för att utveckla verksamheten.
- Att ha god kommunikation med 1Q och kulturmästare.

		208	Teatern			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				10 910	8 660	2 250
3150	Intäkter vatten	50		50		50
3151	Intäkter öl	1 000		1 000		1 000
3152	Intäkter vin	600		600		600
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	100		100		100
3155	Intäkter mat	200		200		200
3156	Intäkter inträde	8 960	Räknat på 40 besökare, 70kr inträde, 50 kr medlemmar, fyra föreställningar, fördelning 70/30 medlem/icke medlem	8 960		8 960
4150	Kostnad vatten	200	Räknat med att eventuell personal dricker.		200	-200
4151	Kostnad öl	400			400	-400
4152	Kostnad vin	500			500	-500
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	60			60	-60
4155	Kostnad mat	1 000	Kostnad för eventuell personal och eventuell försäljning av enklare tilltugg.		1 000	-1 000
5460	Förbrukningsmateriel	2 000	Rekvisita.		2 000	-2 000
5900	Reklam och PR	1 500			1 500	-1 500
6991	Avgifter	3 000	T.ex. licenser och rättigheter för musik eller manus.		3 000	-3 000

# 210 IDROTTSFÖRENINGEN

Ansvarig: 1Q

## BESKRIVNING

ÖGIF är nationens idrottsförening och leds av nationens två idrottsvärdar. Föreningen arrangerar regelbundna idrottsaktiviteter under pågående terminer, men har även tidigare samordnat större evenemang, exempelvis skidåkning vid Romme Alpin.

## STYRANDE MÅL

- Idrottsföreningen ska ha regelbundna träffar och aktivera nationens medlemmar i föreningen.
- Idrottsföreningens ordinarie aktiviteter ska vara avgiftsfria för de som vill delta. Detta gäller ej större evenemang, exempelvis skidresor.
- Idrottsföreningen ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Idrottsföreningen är budgeterad för ett resultat på -10 900 kronor.

## VISIONER

- Idrottsföreningens aktiviteter ska bedrivas på ett inkluderande sätt och vara tillgängliga för både svensktalande och engelsktalande.
- Idrottsföreningens verksamhet bör vara uppskattad och varierad.
- Idrottsföreningen bör arrangera större aktiviteter, exempelvis skidresor.
- Idrottsvärdarna bör undersöka möjligheterna att erhålla studiecirkelbidrag och LOK-stöd.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att lokaler finns tillgängliga och är anpassade för föreningens aktiviteter.
- Att nationen upplåter förvaringsutrymme för idrottsutrustning.

		210	Idrottsföreningen			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	10 900	-10 900
5410	Förbrukningsinventarier	500	T.ex. bandyklubbor och liknande idrottsmaterial som beräknas hålla längre än ett år.		500	-500
6980	Föreningsavgifter	400	Avgift till svenska idrottsförbundet.		400	-400
6991	Avgifter	10 000	Sporthall eller andra aktiviteter.		10 000	-10 000

# 212 KULTURUTSKOTTET

Ansvarig: 1Q

## BESKRIVNING

Kulturutskottet samlar nationens kulturverksamheter och kulturmästarna leder i huvudsak de kulturevenemang som inte naturligt faller under något annat kulturämbete. De som innehar ett kulturämbete bör vara med och främja kulturen på nationen genom olika evenemang men det uppmuntras även aktivitet från alla nationens medlemmar. Till exempel har det vid några tillfällen anordnats fotoutställning som har varit öppen för allmänheten. All kulturverksamhet som inte har ett eget budgetobjekt innefattas i objekt 212 Kulturutskottet.

## STYRANDE MÅL

- Kulturutskottet ska finnas som hjälp och stöd för de kulturverksamheter som inte faller under ett eget objekt.
- Kulturutskottet ska vara behjälpliga för de som vill starta upp en ny kulturverksamhet, eller ett enstaka evenemang. Evenemang med större intäkter och kostnader innefattas i objekt 375 Specialevent.
- Kulturutskottets aktiviteter, föreningar och nya kulturverksamheter ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Kulturutskottet, i samarbete med kulturmästare, administrationsmästare och marknadsföringsmästare, ska arrangera en intern sexa för KAM-verkare en gång per termin. KAM-sexan är budgeterad för i objekt 370 tillsammans med övriga personalsexor.
- Relevanta licenser för filmvisning ska sökas i tid.
- Kulturmästarna bör sammankalla till återkommande möten för ämbetsverkare inom kulturverksamheterna.
- Kulturutskottet är budgeterad för ett resultat på -5 000 kronor.

## VISIONER

- Kulturutskottet bör ordna med kulturevenemang för nationens medlemmar, till exempel kulturreSOR som kan ske till självkostnadspris eller använda sig av nationens arkiv för att göra olika typer av utställningar.
- Om en ny kulturverksamhet startas i enlighet med arbetsordningen, bör denna verksamhet undersöka möjligheten att söka studiecirkelbidrag.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- God kommunikation mellan kulturmästarna, administrationsmästare, marknadsföringsmästare och 1Q.
- Att kulturmästarna ska vara insatta i Uppsalas och de olika nationernas kulturutbud.
- Att ha löpande kontakt med kultursamordnaren på Kuratorskonventet.
- Om det säljs mat och dryck under kulturutskottets evenemang ska det göras i samråd med ansvarig kurator, så att det kan kostnadsberäknas och sättas rimliga priser.



		212	Kulturutskottet			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	5 000	-5 000
4155	Kostnad mat	500	Krossmat		500	-500
5410	Förbrukningsinventarier	1 000	Inventarier till t.ex. husvärdarna, yogaverksamheten.		1 000	-1 000
5460	Förbrukningsmateriel	2 000	Material till eventuella evenemang, pengar för att starta upp nya kulturella grupper		2 000	-2 000
5900	Kostnader reklam och PR	500			500	-500
6991	Avgifter	1 000	Licens filmvisning		1 000	-1 000

# 214 DEKADANSEN

Ansvarig: 1Q

## BESKRIVNING

Dekadansen är Östgöta nations dansgrupp som själva rekryterar nya medlemmar och ibland dansar på nationens sittningar.

## STYRANDE MÅL

- Dekadansen ska uppträda på minst en av nationens sittningar per termin.
- Dekadansen och dess aktiviteter, som exempelvis auditions, ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- De medlemmar i Dekadansen som också är medlemmar i nationen har förmånen att köpa biljett till nationens gasquer på samma dag som ämbetsverkare alternativt trekvarts-sits (det vill säga betala 3/4 av ordinarie biljettpris).
- Dekadansen är budgeterad för ett resultat på -750 kronor.

## VISIONER

- Dekadansen ska vara en god gemenskap för dansintresserade med koppling till nationen.
- Dekadansens uppträdanden bör, i största möjliga mån, anpassas musikaliskt och koreografiskt till tillställningen gruppen uppträder på. Exempelvis bör teman tas i beaktande om uppträdanden sker på tematiska sittningar. Teman, och dylikt, ska förmedlas så tidigt som möjligt från kuratelets sida så det finns tid för att skapa koreografi och hinna repetera.
- Dekadansen bör sträva efter att uppträda på externa evenemang och gasquer, mot avgift.
- Dekadansen bör sträva efter att ständigt utvecklas och locka nya medlemmar.
- Dekadansen bör sträva efter att vara en aktiv del av nationens kulturgemenskap samt av nationens underhållningskultur på sittningar.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att Dekadansen har tillgång till lokal att träna i. Nationen bör sträva efter att hitta en billig lokal - gärna genom Folkuniversitetet, Studieförbundet eller liknande instans. Nu (2024) används Folkuniversitetets lokal gratis.
- Att Dekadansen får möjlighet att träna på scenen inför uppträdanden.
- Att Dekadansen och nationen har en aktiv och bra kommunikation.

		214	Dekadansen			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	750	-750
5460	Förbrukningsmateriel	750			750	-750

# 215 SPELFÖRENINGEN

Ansvarig: 1Q

## BESKRIVNING

Spelföreningen är nationens förening för spelintresserade och leds av två spelvärdar som ordnar och sammankallar till föreningens träffar. Spelvärdarna ser till att föreningens utbud av sällskapsspel hålls uppdaterad i samråd med kulturmästarna.

## STYRANDE MÅL

- Spelföreningen ska i regel hålla träffar en gång i veckan.
- Spelföreningen ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Spelföreningens utbud av sällskapsspel ska motsvara behovet från föreningens besökare.
- Spelföreningen är budgeterad för ett resultat på -2 500 kronor.

## VISIONER

- Spelföreningen bör vara en välbesökt förening och bidra till att locka medlemmar till nationen.
- Spelföreningen bör anordna en eller flera större träffar under terminen, utöver de som återkommer veckovis.
- Spelföreningen ska vara inkluderande så att besökare av olika erfarenhet och nationalitet kan trivas.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att få använda nationens lokaler för sin verksamhet.
- Att få plats i nationshuset för att förvara spel och inventarier av intresse för föreningen.
- Att få hjälp av berörda ämbetsverkare på nationen vid större evenemang.

		215	Spelföreningen			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	2 000	-2 500
5410	Förbrukningsinventarier	2 000	Spel		2 000	-2 000
4155	Kostnad mat	500	Mat till spelvärdarna		500	-500

# 216 RECENTIORSVERKSAMHET

Ansvarig: 1Q

## BESKRIVNING

Recentiorsverksamheten välkomnar nya medlemmar till nationen och drivs av recentiorsvärdarna och de internationella recentiorsvärdarna, under ledning av administrationsmästaren. Syftet är att värva nya medlemmar till nationen och att visa upp nationens verksamheter, föreningar och historia, samt de förmåner medlemmar får. Vidare kan detta ge nyblivna studenter en introduktion till studentlivet genom nationen. Det största evenemanget som anordnas är recentiorsmottagningen då nationens verksamhet mer organiserat visas upp för recentiorerna varpå sexa serveras.

## STYRANDE MÅL

- Recentiorsverksamheten ska hålla en recentiorsvecka med aktiviteter för besökare i början av höstterminen och vårterminen. Denna ska planeras och marknadsföras i god tid.
- Recentiorsverksamheten ska ha informationsmaterial på såväl svenska som engelska och vara väl utformat och representativt för nationen.
- Recentiorsverksamheten ska informera om, och marknadsföra, nationens verksamheter och om möjligheterna att engagera sig på nationen.
- Recentiorsverksamheten och dess aktiviteter ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler, och kanaler särskilt riktade mot ÖG:s reccar.
- Inskrivningen ska hållas öppen måndag till fredag i början av höst- respektive vårtermin fram till reccegasquen.
- Recentiorsmottagning ska anordnas varje termin.
- Recentiorsverksamheten är budgeterad för ett resultat som inte bör understiga -17 150 kronor.

## VISIONER

- Recentiorsverksamheten bör skriva in totalt 500 nya medlemmar under höstterminen och 250 på vårterminen.
- Recentiorsverksamheten bör anordna flera sociala aktiviteter för nyinskrivna recentiorer.
- Recentiorsverksamhetens aktiviteter bör vara välbesökta, framförallt Recentiorsmottagningen.
- Recceverksamheten bör anordna en abiturient resa till Östergötland, om intresset och möjligheten finns.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att inskrivningen planeras i god tid innan terminerna börjar.
- Att recentiorsvärdarna får den utbildning de behöver för att kunna skriva in medlemmar.
- Att inskrivningen har tillgång till bibliotekets lokal under inskrivningsperioden.

- Att det råder god kommunikation mellan recentiorsverksamheten och övriga ämbetsverkare på nationen.
- Att övriga ämbetsverkare inkluderas i recentiorsverksamheten.
- Att det finns en dator samt skrivare som kan skriva ut tillfälliga terminskvitton.
- Att recentiorverksamheten utförs på ett inkluderande sätt för alla deltagare.

		216	Recentiorsverksamhet			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				6 400	23 550	-17 150
3150	Intäkter vatten	50		50		50
3151	Intäkter öl	2 500		2 500		2 500
3153	Intäkter sprit	850		850		850
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	500		500		500
3157	Intäkter kuvertavgifter	2 500	Recentiorsmottagning. Räknat på 30 reccar som betalar 80 kr. Ämbetsverkare som är med på mottagningen samt kuratelet går gratis.	2 500		2 500
4150	Kostnad vatten	250			250	-250
4151	Kostnad öl	2 000			2 000	-2 000
4153	Kostnad sprit	1 500			1 500	-1 500
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	800			800	-800
4155	Kostnad mat	9 000	Mat för recentiorsvärdar som arbetar under inskrivningen samt mat till reccemottagningen. Mottagningen räknat på 60 sittande x 50 kr per person.		9 000	-9 000
5900	Reklam och PR	10 000	Infoldrar		10 000	-10 000



# 300 FIKAVERKSAMHET HATTSTUGAN

Ansvarig: 3Q

## BESKRIVNING

Detta objekt är Östgöta nations vardagsfikaverksamhet. Fiket strävar efter att vara ett uppehållsrum för medlemmar, studenter och icke-studenter, där man inte bara kan fika till förmånligt pris, utan även plugga och umgås med sina vänner.

## STYRANDE MÅL

- Fikaverksamheten ska ha öppet dagtid måndag till fredag under höst- och vårterminen.
- Fikaverksamheten ska erbjuda förmåner till nationens medlemmar.
- Fikaverksamheten ska erbjuda ett utbud till studentvänliga priser.
- Fikaverksamheten ska ha en meny som innehåller likvärdiga alternativ för avvikande kost och allergier.
- Fikaverksamheten ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Fikaverksamheten ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Prissättningar på mat och dryck ska ses över löpande.
- Fikaverksamheten ska ha matkostnader som ej överstiger 70 % av matintäkterna.
- Budgetobjekt Fikaverksamhet bör inte ha ett resultat som understiger 42 000 kronor.
- Fikaverksamheten är beräknad att ha intäkter på 175 000 kronor och kostnader på 133 000 kronor.

## VISIONER

- Fikaverksamheten bör ha en meny som gör det möjligt att hålla en jämn kvalitet på mat och service.
- Fikaverksamheten bör anordna ett eller flera större evenemang varje termin, som exempelvis på våffeldagen.
- Fikaverksamheten bör söka samarbeten med andra verksamheter på nationen som kan gynna båda parter.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att menyn kostnadsberäknas noggrant.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan fikaverkare, och deras direkta och indirekta chefer.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köksverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att verksamheten bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.
- Att söka samverka med andra föreningar genom samarbeten eller förmånlig prissättning för att verksamheten ska attrahera fler gäster.

		300	Fikaverksamhet			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				175 000	133 000	42 000
3150	Intäkter vatten	15 000		15 000		15 000
3155	Intäkter mat	160 000		160 000		160 000
4150	Kostnad vatten	20 000			20 000	-20 000
4155	Kostnad mat	112 000	70% av intäkterna		112 000	-112 000
5460	Förbrukningsmateriel	1 000	Pynt eller annan dekor specifik för verksamheten.		1 000	-1 000

# 301 TAGES

Ansvarig: 3Q

## BESKRIVNING

Tages pub är Östgöta nations pub. Traditionellt har puben varit öppen måndag till torsdag. Tages pub bör sikta mot att erbjuda en välskött och trevlig verksamhet med studentvänliga priser till alla Uppsalas studenter, såväl medlemmar som icke-medlemmar.

## STYRANDE MÅL

- Tages ska ha öppet kvällstid måndag till torsdag under höst- och vårterminen.
- Tages ska erbjuda förmåner till nationens medlemmar.
- Tages ska erbjuda mat till studentvänliga priser och ett dryckesutbud med både alkoholhaltiga och alkoholfria alternativ.
- Tages ska ha en meny som innehåller likvärdiga alternativ för avvikande kost och allergier.
- Tages ska vara tillgängligt för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Tages bör erbjuda möjligheten att boka lokal eller bord till sina besökare.
- Tages bör anordna ett eller flera större evenemang varje termin, som exempelvis stand-upföreläsning eller musikframträdanden. Det kan med fördel göras tillsammans med andra ämbetsgrupper på nationen.
- Tages ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Tages större aktiviteter, som exempelvis StorTages, ska marknadsföras separat, i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Prissättningar på mat och dryck ska ses över löpande.
- Tages ska ha matkostnader som ej överstiger 66 % av matintäkterna.
- Tages bör ha ett resultat som inte understiger 500 100 kronor.
- Tages är beräknad att ha intäkter på 1 229 000 kronor och kostnader på 728 900 kronor.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att menyn kostnadsberäknas noggrant.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholservice för ansvarig personal.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan klubbverket och deras chefer och mellanchefer.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för kök- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att verksamheten bedrivs på ett sätt som möjliggör verksamheten att utvecklas genom att ständigt se över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.

		301 Tages				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				1 229 000	728 900	500 100
3150	Intäkt vatten	19 000		19 000		19 000
3151	Intäkt öl	600 000		600 000		600 000
3152	Intäkt vin	50 000		50 000		50 000
3153	Intäkt sprit	100 000		100 000		100 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	120 000		120 000		120 000
3155	Intäkt mat	340 000		340 000		340 000
4150	Kostnad vatten	35 000			35 000	-35 000
4151	Kostnad öl	330 000	Räknat på 55 % av intäkt öl.		330 000	-330 000
4152	Kostnad vin	32 500			32 500	-32 500
4153	Kostnad sprit	35 000	Räknat på 35 % av intäkt sprit.		35 000	-35 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	66 000	Räknat på 55 % av intäkt.		66 000	-66 000
4155	Kostnad mat	224 400	Räknat på 66 % av intäkt mat.		224 400	-224 400
5900	Reklam och PR	1 000	För allmän reklam och PR och till eventuella stortages.		1 000	-1 000
6591	Externa musiktjänster	5 000	För eventuella stortages, stand-up och andra evenemang.		5 000	-5 000

# 302 LÖRDAGSFIK MOAS ÖLCAFÉ

Ansvarig: 3Q

## BESKRIVNING

Lördagsfiket är en del av Östgöta nations fikaverksamhet och rör fikaverksamheten på lördagarna. Verksamheten drivs av lördagsfikaverkare som står under restaurangmästarna. Det har traditionellt skiljt sig i meny från Hattstugan, men har delat vissa inslag.

## STYRANDE MÅL

- Lördagsfiket ska ha öppet dagtid varje lördag under höst- och vårterminen.
- Lördagsfiket ska erbjuda förmåner till nationens medlemmar.
- Lördagsfiket ska erbjuda ett utbud till studentvänliga priser.
- Lördagsfiket ska ha en meny som innehåller likvärdiga alternativ för avvikande kost och allergier.
- Lördagsfiket bör bestämma sin meny utifrån de råvaror som används i andra verksamheter.
- Lördagsfiket ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Lördagsfiket ska marknadsföras genom nationens tillgängliga officiella kanaler.
- Prissättningar på mat och dryck ska ses över löpande.
- Lördagsfiket ska ha matkostnader som ej överstiger 55 % av matintäkterna.
- Budgetobjekt Ölcafé bör inte ha ett resultat som understiger 32 500 kronor.
- Lördagsfiket är beräknad att ha intäkter på 77 000 kronor och kostnader på 45 500 kronor.

## VISIONER

- Lördagsfiket bör vara en uppskattad plats hos studenter för sin goda service, goda fika och sina bra förmåner.
- Lördagsfiket bör ha en meny som gör det möjligt att hålla en jämn kvalitet på mat och service.
- Lördagsfiket bör servera alkoholfria alternativ.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att menyn kostnadsberäknas noggrant.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan lördagsfikaverkare och deras direkta och indirekta chefer.

- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köksverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att verksamheten bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

		302 Lördagsfik Moas ölcafé				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				77 000	44 500	32 500
3150	Intäkter vatten	2 000		2 000		2 000
3151	Intäkter öl	20 000		20 000		20 000
3152	Intäkter vin	1 500	T.ex skumpa innan gasquer.	1 500		1 500
3153	Intäkter sprit	2 500		2 500		2 500
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	6 000		6 000		6 000
3155	Intäkter mat	45 000		45 000		45 000
4150	Kostnad vatten	4 000			4 000	-4 000
4151	Kostnad öl	10 000	Beräknat på 50 % av intäkt.		10 000	-10 000
4152	Kostnad vin	1 000			1 000	-1 000
4153	Kostnad sprit	750	Beräknat på 30% av intäkt		750	-750
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	3 000	Beräknat på 50% av intäkt		3 000	-3 000
4155	Kostnad mat	24 750	55 % av intäkter		24 750	-24 750
5460	Förbrukningsmateriel	1 000	Dekor och pynt för t.ex specialteman eller dylikt		1 000	-1 000



# 307 FREDAGSVERKSAMHET

Ansvarig: 3Q

## BESKRIVNING

Fredagsverksamheten är tänkt att vara en relativt lättföränderlig verksamhet där tredje kurator tillsammans med ämbetsverkare i god tid innan respektive terminsstart bestämmer hur den ska vara utformad. Exempel på tidigare verksamhet har varit en eftermiddagspub med tapas samt loungepub på kvällstid. Nuvarande budget är lagd utifrån en tanke om att verksamheten ska övergå i klubbmiljö på fredagar.

## STYRANDE MÅL

- Fredagsverksamheten ska ha öppet på fredagar under höst- och vårterminen,
- Fredagsverksamheten ska erbjuda förmåner till nationens medlemmar.
- Fredagsverksamheten ska erbjuda mat till studentvänliga priser och ett brett dryckesutbud av alkoholhaltiga och alkoholfria alternativ.
- Fredagsverksamheten ska ha en meny som skiljer sig från ordinarie pubmeny.
- Fredagsverksamheten ska ha en meny som innehåller likvärdiga alternativ för avvikande kost och allergier.
- Fredagsverksamheten ska vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Fredagsverksamheten ska marknadsföras genom nationens officiella kanaler.
- Prissättningar på mat och dryck ska ses över löpande.
- Fredagsverksamheten ska ha matkostnader som ej överstiger 70 % av matintäkterna.
- Budgetobjekt Fredagsverksamhet bör inte ha ett resultat som understiger 184 000 kronor.
- Fredagsverksamheten är beräknad att ha intäkter på 404 000 kronor och kostnader på 220 000 kronor.

## VISIONER

- Fredagsverksamheten bör vara en av stadens mest populära helgpubar för studenter.
- Fredagsverksamheten ska bedrivas på ett inkluderande sätt.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att menyn kostnadsberäknas noggrant.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan fredagsvärdarna och deras direkta och indirekta chefer.

- Att det finns tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan fredagsvärdarna och klubbvärdarna för att övergången mellan verksamheterna ska gå så smidigt som möjligt.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att verksamheten bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

		307	Fredagsverksamhet Östergyllen			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				404 000	220 000	184 000
3150	Intäkt vatten	4 000		4 000		4 000
3151	Intäkt öl	160 000		160 000		160 000
3152	Intäkt vin	30 000		30 000		30 000
3153	Intäkt sprit	80 000		80 000		80 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	20 000		20 000		20 000
3155	Intäkt mat	110 000		110 000		110 000
4150	Kostnad vatten	10 000			10 000	-10 000
4151	Kostnad öl	80 000	Räknat på 50% av intäkten		80 000	-80 000
4152	Kostnad vin	18 000	Räknat på 60% av intäkten		18 000	-18 000
4153	Kostnad sprit	24 000	Räknat på 30% av intäkten		24 000	-24 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	10 000	Räknat på 50% av intäkten		10 000	-10 000
4155	Kostnad mat	77 000	Räknat på 70% av intäkten		77 000	-77 000
5460	Förbrukningsmateriel	1 000	Pynt, temaenlig dekor specifik för verksamheten.		1 000	-1 000

# 315 KLUBB OSTRO

Ansvarig: 3Q

## BESKRIVNING

Östgöta nations klubb är en del av nationens fredagskoncept. Under ledning av 3Q så arrangeras klubben veckovis. Åtminstone en gång i månaden, vid exempelvis löningshelg, ska klubben ha öppet till 02. Konceptet övergår till klubb vid fredagsverksamhetens slut.

## LÅNGSIKTIGT STYRANDE MÅL

- 3Q ska, på höstterminen i samråd med 3Q electi lägga fram en verksamhetsplan för kommande termin till styrelsen allra senast på det sista styrelsemötet för terminen.
- 3Q ska ha framförhållning i utvecklingen av klubben. Vill 3Q ändra på klubbens utformning under terminens gång ska detta förankras med styrelsen först.
- Klubbkonceptet ska vara genomarbetat och lyftas i verksamhetsplanen.

## STYRANDE MÅL

- Klubben ska ha öppet fredagar under höst- och vårterminen.
- Vid 02-klubb ska det strävas efter att ha öppet tre våningar, förutsatt att det fungerar med en eventuell uthyrning i stora salen.
- Klubben ska ha gratis inträde för medlemmar. Övriga gäster betalar för inträde.
- Klubben ska ha ett brett dryckesutbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker.
- Klubben ska marknadsföras i nationens officiella kanaler. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Prissättningar på mat och dryck ska ses över löpande.
- Klubben har som målsättning att ha intäkter på 2 392 250 kronor och kostnader på 1 756 488 kronor.
- Klubben bör inte ha ett resultat som understiger 635 762 kronor.

## VISIONER

- Klubben ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Klubben bör ha lokaler anpassade efter förväntningarna på klubben.
- Klubben bör vara en av stadens mest populära fredagsklubbar för studenter och ha fyllda lokaler vid varje klubb tillfälle.
- 02-klubb bör planeras strategiskt vad gäller vald dag.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att varje klubb tillfälle planeras och kostnadsberäknas noggrant.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.

- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan klubbansvariga och 3Q och klubbmästare.
- Att det finns tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan fredagsvärdarna och klubbvärdarna för att övergången mellan verksamheterna ska gå så smidigt som möjligt.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att 3Q och klubbmästare vid behov letar kompetens externt.
- Att 3Q och klubbmästare ser till att nödvändig utrustning för att skapa bra klubbmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att 3Q och klubbmästare ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar, uthyrningar och övriga nationer ifall det kan gagna klubben.
- Att 3Q och klubbmästare tidigt har god översikt över Uppsalas nattliv under den aktuella terminen för att kunna planera verksamheten strategiskt.
- Att klubben har ett standardutbud av några drinkar som tydligt kommuniceras via utställda menyer.
- Att verksamheten bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.
- Att 02-klubben i första hand får använda nationens tilldelade 02-tillfällen.
- Att 02-klubben har ett tydligt tema som kommuniceras genom marknadsföringskanalerna.

		315 Klubb Ostro				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				2 392 250	1 756 488	635 762
3150	Intäkt vatten	5 250	150 per klubb. 150 x 35	5 250		5 250
3151	Intäkt öl	525 000	15 000 per klubb. 15 000 x 35	525 000		525 000
3153	Intäkt sprit	770 000	22 000 per klubb. 22 000 x 35	770 000		770 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	210 000	6000 per klubb. 6000 x 35	210 000		210 000
3155	Intäkt mat	7 000	200 per klubb. 2000 x 35	7 000		7 000
3156	Intäkt inträde	875 000	25000 per klubb. 25 000 x 35	875 000		875 000
4150	Kostnad vatten	80 675	10% av spritkostnaden (för groggar) och 70% av intäkt vatten		80 675	-80 675
4151	Kostnad öl	262 500	Kostnad på 50% av intäkten		262 500	-262 500
4153	Kostnad sprit	231 000	Kostnad på 30% av intäkten		231 000	-231 000
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	105 000	Kostnad på 50% av intäkten		105 000	-105 000
4155	Kostnad mat	52 500	Pga mat till personal är kostnaden högre än intäkterna. 1500 x 35		52 500	-52 500
7210	Lön tillfälligt anställda	254 800	Per klubb: 5 bartenders, 3 diskplock, 3 i dörren (ta betalt, kolla väska, rökruta) 3 garderob. I snitt per klubb 13 anställda x 70kr/h x 8h. 7280 kr i lön per klubb. 7280 x 35		254 800	-254 800
7214	Lön musiktjänst	210 000	5000kr på 01, 7000kr på 02. 6000 x 35		210 000	-210 000
7215	Lön vaktjänst	315 000	4 vakter på 01 (7692kr), 5 vakter på 02 (10770kr). 9000 x 35		315 000	-315 000
7510	Arbetsgivaravgifter	245 013	31,42%		245 013	-245 013

# 320 KRÄFTSKIVA

Ansvarig: Kuratelet

## BESKRIVNING

Kräftskivan är det första evenemanget innan höstens terminsstart. Kräftskivan brukar vara öppen för alla, men annonseringen brukar främst ske internt. Efter själva sittningen har det tidigare erbjudits möjlighet för de sittande att stanna kvar på en sexa. Traditionellt har det även hållits en hattbyggartävling under fördrinken med kuratelet som domare, där pris delas ut under kvällen.

## STYRANDE MÅL

- Kräftskivan ska hållas i början av varje hösttermin.
- Kräftskivan ska serveras som buffé i enlighet med en traditionell kräftskiva.
- Kräftskivan ska innehålla likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Kräftskivan ska erbjuda likvärdiga alkoholfria alternativ för de som önskar det.
- Kräftskivan ska marknadsföras i god tid, internt, genom nationens tillgängliga officiella kanaler.
- Kräftskivan ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat köps in.
- Kräftskivan är budgeterad att ha intäkter på 21 550 kronor och kostnader på 20 529 kronor.
- Kräftskivan bör inte ha ett resultat som understiger 1 021 kronor.

## VISIONER

- Kräftskivan bör infalla någon gång under augusti månad.
- Kräftskivan ska bedrivas på ett inkluderande sätt och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Kräftskivan bör under fördrinken hålla en hattbyggartävling.
- Kräftskivan bör ha åtminstone 60 sittande.
- Kräftskivan bör sträva efter att så många som möjligt av de aktiva medlemmarna kommer.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att REST och andra som har en uppgift görs medvetna om deras ansvar och engageras i Kräftskivan i god tid.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

		320 Kräftsiva				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				21 550	20 529	1 021
3150	Intäkt vatten	0				0
3151	Intäkt öl	2 000		2 000		2 000
3152	Intäkt vin	200		200		200
3153	Intäkt sprit	6 000		6 000		6 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	700		700		700
3157	Intäkt kuvertavgifter	12 650	Beräknat på 230 kronor för betalande medlemmar med ca 70 (55 betalande då REST/Kuratlet går gratis) sittande.	12 650		12 650
4150	Kostnad vatten	100			100	-100
4151	Kostnad öl	2679	Öl 2 x 14,25 kr, (60 sittande alk och 10st personal) + 48 öl/cider på sexa		2 679	-2 679
4152	Kostnad vin	3000	Fördrink mosserande		3 000	-3 000
4153	Kostnad sprit	3000	Ingår en snaps		3 000	-3 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	800			800	-800
4155	Kostnad mat	9450	Beräknat på 135x70 sittande		9 450	-9 450
5460	Förbrukningsmateriel	1500	Dukar och servetter samt papper i olika färger, tejp, saxar mm till hattbyggartävling		1 500	-1 500



# 322 RECCEGASQUE HÖST

Ansvarig: Kuratelet

## BESKRIVNING

Reccegasque höst är välkomstgasquen för recentiorer på höstterminen. Den hålls det datum som beslutas i Kuratorskonventet. Middagen består av tre rätter och inkluderar välkomsttal, förmaningstal, tacktal och underhållning. En fördrink serveras på nationen, följt av gemensamt tåg till universitetshuset, innan gasquen börjar. Reccegasque höst är budgeterad för ett efterföljande släpp.

## STYRANDE MÅL

- Reccegasquen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Reccegasquen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Reccegasquen ska marknadsföras i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Marknadsföring av gasquen ska ske till recentiorer under inskrivningen.
- Reccegasquen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara åtminstone ytterligare två underhållningar.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att recentiorer ges företräde och andra i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Reccegasquen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Reccegasquen höst bör efterföljas av ett öppet släpp där Kapellet spelar.
- Reccegasque höst bör ha ett resultat som inte understiger 2 359 kronor.
- Reccegasque höst bör ha intäkter på minst 86 020 kronor och kostnader som inte överstiger 83 661 kronor.

## VISIONER

- Middagens underhållning bör vara genomtänkt.
- Ämbetsverkarkåren bör vara engagerad i gasquens underhållning, gärna på ett sätt som marknadsför dess verksamhet.
- Reccegasquen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Det uppmuntras till att ha flera sittande än det antal som sifferdelen kalkylerat.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen och släppet kostnadsberäknas noggrant.
- Att ordentlig planering av gasquen sker i god tid, så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en god kommunikation med Sånggripen, Kapellet och de ämbetsverkare som är involverade i biljettförsäljning, underhållning och servering.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

		322	Reccegasque höst			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				86 020	83 661	2 359
3150	Intäkter vatten	200	Prognos baserad på tidigare utfall	200		200
3151	Intäkter öl	12 000	Prognos baserad på tidigare utfall	12 000		12 000
3153	Intäkter sprit	25 000	Prognos baserad på tidigare utfall	25 000		25 000
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	5 000	Prognos baserad på tidigare utfall	5 000		5 000
3155	Intäkter mat	500	Sexamat	500		500
3156	Intäkter inträde	0	Beräknat för gratis inträde på släppet.			0
3157	Intäkter kuvertavgifter	43 320	Beräknat på 114 betalande sittande, med kuvertpris 380 kr. 120 sittande totalt.	43 320		43 320
4150	Kostnad vatten	2 000			2 000	-2 000
4151	Kostnad öl	7 800	Förrättsöl 15 kr/kuvert 120 sittande + 0,5 x intäkt öl		7 800	-7 800
4152	Kostnad vin	3 840	Huvudrättsvin 2 x 16 kr/kuvert 120 sittande		3 840	-3 840
4153	Kostnad sprit	9 420	Snaps 1 x 16 kr/kuvert 120 sittande + 0,3 x intäkt sprit		9 420	-9 420
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	3 700	Fördrink 10kr/kuvert 120 sittande + 0,5 x intäkt annan jäst alkoholdryck		3 700	-3 700
4155	Kostnad mat	10 800	Beräknat på 90 kr per kuvert på 120 sittande		10 800	-10 800
5221	Korttidshyra av inventarier	3 500	Linnedukar och servetter.		3 500	-3 500
5460	Förbrukningsmateriel	1 500	Dekorationer/blommor		1 500	-1 500
7214	Lön musiktjänst	5 000	DJ till släppet mellandansgolv + ravecave		5 000	-5 000
7210	Löner för tillf. anställda	9 470	Beräknat på 6 servis i 10h, samt en disk. Förutsätter att nationens hovmästare arbetar middagen. Släppet är räknat på 3 bartenders, 3 diskplock och 2 garderob, 1 dörr, förutsätter att sexamästare hovar släpp och barchefer arbetar bar.		9 470	-9 470
7215	Lön vaktjänst	15 000	5 x 3000kr/vakt		15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	3 000			3 000	-3 000
7510	Arb.avg. tillf. anst.	8 631	31,42% av lön		8 631	-8 631

# 326 BAKLÄNGESGASQUE

Ansvariga: Kuratelet

## BESKRIVNING

Baklängesgasquen är höstterminens maskeradgasque. För varje år har gasquen ett unikt tema som styr såväl klädval som tillställningen i övrigt. Middagen genomförs baklänges jämfört med vanliga sittningar, det vill säga börjar med efterrätt och tacktal och avslutas med förrätt och välkomsttal. Det efterföljande släppet är sedan öppet till 04.

## STYRANDE MÅL

- Baklängesgasquen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Baklängesgasquen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Baklängesgasquen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Baklängesgasquen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara minst en till underhållning.
- Kapellet ska uppträda i stora salen under släppet.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Baklängesgasquen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Biljettförsäljningen bör ligga på ett förmånligt datum, till exempel efter löning, så att sittningen blir slutsåld.
- Baklängesgasquen har som målsättning att ha intäkter på 193 700 kronor och kostnader på 124 189 kronor.
- Baklängesgasquen bör inte ha ett resultat som understiger 69 511 kronor.

## VISIONER

- Middagens underhållning bör vara anpassad efter gasquens tema.
- Baklängesgasquen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Baklängesgasquen bör vara fullsatt och det efterföljande släppet mycket populärt.
- Baklängesgasquen bör genomföras på en helg där det råder få övriga 04-släpp i staden för att öka antalet gäster till det efterföljande släppet.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid med tema, underhållning och meny.
- Att middagen planeras ordentligt så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns en god kommunikation med Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig information erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner såsom släppbiljetter till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att kuratelet tidigt har god översikt över andra nationers gasquer under den aktuella terminen för att kunna planera och, i den mån det går, lägga gasquen strategiskt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

		326	Baklängesgasque			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				193 700	124 189	69 511
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	25 000		25 000		25 000
3152	Intäkt vin	500		500		500
3153	Intäkt sprit	50 000		50 000		50 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	7 000		7 000		7 000
3155	Intäkt mat	500		500		500
3156	Intäkt inträde	23 200	Räknat på 40 för medlemmar, 120 kr övriga	23 200		23 200
3157	Intäkt kuvertavgifter	87 000	Räknat på 200x435. 420 kronor medlem, 450 kronor icke-medlem.	87 000		87 000
4150	Kostnad vatten	4 000			4 000	-4 000
4151	Kostnad öl	13 000	Förrättsöl 15 kr		13 000	-13 000
4152	Kostnad vin	6 970	Huvudrättsvin 2 x 16 kr		6 970	-6 970
4153	Kostnad sprit	21 256	Fördrink 10 kr, snavec 16 kr		21 256	-21 256
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	4 200	Inte räknad som fördrink pga brukar vara grogg till fördrink på baklänges		4 200	-4 200
4155	Kostnad mat	21 000	Beräknat på ca 100 kr per kuvert på 200 sittande, inklusive sexamat.		21 000	-21 000
5221	Korttidshyra inventarier	5 000	Linnedukar och servetter.		5 000	-5 000
5460	Förbrukningsmateriel	5 000	Utklädnad för 12 st klubbverkare (1000kr), samt dekor, blommor och ljus		5 000	-5 000
7210	Lön tillfälligt anställda	5 000	1 dörr, 2 bartenders, 2 garderob, 1 disk, 1 diskass. Klubbverket jobbar på middag och släpp.		5 000	-5 000
7214	Lön musiktjänst	9 000	DJ till släppet		9 000	-9 000
7215	Lön vaktjänst	15 000	5 vakter		15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	4 300	Kock + kockass		4 300	-4 300
7510	Arbetsgivaravgifter	10 463	31,42%		10 463	-10 463

# 328 JULBORD

Ansvarig: Kuratelet

## BESKRIVNING

Julbordet är höstterminens avslutning och riktar sig till nationens aktiva som ett tillfälle att ses innan juledigheten. Under julbordet har det traditionsenligt skett medaljutdelning, tratering av förste och tredje kurator samt hemförlovning. Klubbverket jobbar under ledning av ansvariga mellanchefer.

## STYRANDE MÅL

- Julbordet ska hållas i slutet av varje hösttermin.
- Julbordet ska serveras som buffé i enlighet med ett traditionellt julbord.
- Julbordet ska innehålla likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Julbordet ska erbjuda likvärdiga alkoholfria alternativ för de som önskar det.
- Julbordet ska även bjuda in nationens kulturverksamheter, såsom Sånggripen och Kapellet, och dessa ska känna sig välkomna.
- Julbordet ska marknadsföras i god tid, framförallt internt, genom nationens officiella kanaler.
- Julbordet ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat köps in.
- Julbordet är budgeterat att ha intäkter på 16 600 kronor och kostnader på 16 580 kronor.
- Julbordet bör inte ha ett resultat som understiger 20 kronor.

## VISIONER

- Julbordet bör ha åtminstone 60 sittande.
- Julbordet bör sträva efter att så många som möjligt av de aktiva medlemmarna kommer.
- Julbordet ska bedrivas på ett inkluderande sätt och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att de som har en uppgift görs medvetna om deras ansvar och engageras i Julbordet i god tid.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

		328	Julbord			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				16 600	16 580	20
3150	Intäkt vatten	100		100		100
3151	Intäkt öl	3 500		3 500		3 500
3152	Intäkt vin	100		100		100
3153	Intäkt sprit	1 200		1 200		1 200
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	1 000		1 000		1 000
3157	Intäkt kuvertavgifter	10 800	Räknat på 60 (kuratelet, klv, hovis, sexamästare o kökschefer går gratis) betalande på 180 kr	10 800		10 800
4150	Kostnad vatten	150			150	-150
4151	Kostnad öl	3 100			3 100	-3 100
4152	Kostnad vin	1 000	Glögg till fördrink		1 000	-1 000
4153	Kostnad sprit	2 000	Ingår snaps till maten		2 000	-2 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	1 000			1 000	-1 000
4155	Kostnad mat	9 130	110kr/kuvert på 83 personer		9 130	-9 130
5460	Förbrukningsmateriel	200	pynt		200	-200



# 340 RECCEGASQUE VÅR

Ansvarig: Kuratelet

## BESKRIVNING

Reccegasque vår är välkomstgasquen för recentiorer på vårterminen. Den hålls det datum som Kuratorskonventet beslutar om. Middagen består av tre rätter och inkluderar välkomsttal, förmaningstal, tacktal och underhållning. Efter middagen följer ett släpp, vanligtvis öppet till 02. Tidigare har reccegasquen anordnats tillsammans med Gästrike-Hälsinge nation och Västgöta nation, då har man turats om att hålla i middag och släpp. Sedan 2018 har ÖG hållit middagen och övriga nationer i fördrink respektive släppet, samarbetet kring vårens reccegasque är något att sträva mot. Sifferdelen är därför budgeterad utefter enbart middag på ÖG. De aktuella nationernas kuratorer avgör huruvida ÖG håller i släppet och/eller middagen.

## STYRANDE MÅL

- Reccegasquen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Reccegasquen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Reccegasquen ska marknadsföras i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Marknadsföring av gasquen ska ske till recentiorer under inskrivningen.
- Reccegasquen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara åtminstone ytterligare två underhållningar.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att recentiorer ges företräde och andra i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Reccegasquen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Reccegasque vår bör ha ett resultat som inte understiger 5 045 kronor.
- Reccegasque vår bör ha intäkter på 34 420 kronor och kostnader på 29 375 kronor.

## VISIONER

- Marknadsföring bör förberedas i god tid innan biljettförsäljningen.
- Middagens underhållning bör vara genomtänkt.
- Ämbetsverkarkåren bör vara engagerad i gasquens underhållning, gärna på ett sätt som marknadsför dess verksamhet.
- Reccegasquen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Vid eventuellt samarbete med GH och VG bör personal lånas in från dem för att undvika betald personal.
- Om släppet hålls på ÖG bör det dimensioneras efter förväntat antal besökare.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen och släppet kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att ordentlig planering av gasquen sker i god tid, så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett gott samarbete med GH och VG, samt att man kommer överens om hur man delar på vinster och förluster i god tid.
- Att det finns en god kommunikation med Sånggripen och de ämbetsverkare som är involverade i biljettförsäljning, underhållning och servering.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt, detta gäller allt från serveringspersonal till KAM-verkare.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- I det fall släppet är på ÖG: Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- I det fall både middag och släpp är på ÖG: Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

		340	Reccegasque vår			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				34 420	29 375	5 045
3153	Intäkt sprit	6 300	Räknat på inget släpp - ≈1, 75 snavec / sittande (80 sittande)	6 300		6 300
3157	Intäkt kuvertavgifter	28 120	Förutsatt middag på ÖG. Räknat på 74 betalande sittande (80 sittande totalt), kuvertpris 380	28 120		28 120
4150	Kostnad vatten	500			500	-500
4151	Kostnad öl	1 200	1 x 15 kr / sittande (80 sittande)		1 200	-1 200
4152	Kostnad vin	2 560	2 x 16 kr / sittande (80 sittande)		2 560	-2 560
4153	Kostnad sprit	3 520	2,75 x 16 kr / sittande (80 sittande)		3 520	-3 520
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	800	1 x 10 kr / sittande (80 sittande)		800	-800
4155	Kostnad mat	7 200	Beräknat på 90 kr/kuvert och 80 sittande		7 200	-7 200
5221	Korttidshyra inventarier	3 500	Linnedukar och servetter		3 500	-3 500
5460	Förbrukningsmateriel	1 500	Dekoration och blommor		1 500	-1 500
7210	Lön tillfälligt anställda	3 540	Räknat på 4 anställda servis under 10 timmar. Samt en disk. Förutsätter att nationens hovmästare arbetar gasquen.		3 540	-3 540
7216	Lön kocktjänst	3 000			3 000	-3 000
7510	Arbetsgivaravgifter	2 055	31,42% av lön		2 055	-2 055

# 341 TEMAGASQUE

Ansvarig: Kuratelet

## BESKRIVNING

Temagasquen är vårterminens maskeradgasque. Tidigare har gasquen varje år haft ett unikt tema som styr såväl klädval som tillställningen i allmänhet. Tidigare teman har exempelvis varit pyjamasparty och Harry Potter och temat har genomsyrat gasquen med en röd tråd i form av sångval, underhållning löpande under kvällen både enskilt och i samarbete med sånggripen och dekadansen mm. Valet av tema har visat sig avgörande för gasquens popularitet. Tema bör därför väljas med stor omsorg. Middagen brukar ha minst tre rätter samt välkomsttal, förmaningstal och tacktal. Det efterföljande släppet är sedan öppet till 04.

## STYRANDE MÅL

- Temagasquen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Temagasquen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Temagasquen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Temagasquen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara minst en till underhållning.
- Kapellet ska uppträda i stora salen under släppet.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Temagasquen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Biljettförsäljningen bör ligga på ett förmånligt datum, till exempel efter löning, så att sittningen blir slutsåld.
- Temagasquen har som målsättning att ha intäkter på 183 700 kronor och kostnader på 120 893 kronor.
- Temagasquen bör inte ha ett resultat som understiger 62 807 kronor.

## VISIONER

- Middagens underhållning bör vara anpassad efter gasquens tema.
- Temagasquen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Temagasquen bör vara fullsatt och det efterföljande släppet mycket populärt.

- Temagasquen bör genomföras på en helg där det råder få övriga 04-släpp i staden för att öka antalet gäster till det efterföljande släppet.

#### RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid med tema, underhållning och meny.
- Att ordentlig planering görs av middagen så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns god kommunikation med Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner såsom släppbiljetter till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att kuratelet tidigt har god översikt över andra nationers gasquer under den aktuella terminen för att kunna planera och, i den mån det går, lägga gasquen strategiskt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

		341	Temagasque			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				183 700	120 893	62 807
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	25 000		25 000		25 000
3152	Intäkt vin	500		500		500
3153	Intäkt sprit	40 000		40 000		40 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	7 000		7 000		7 000
3155	Intäkt mat	500		500		500
3156	Intäkt inträde	23 200	Beräknat på 40 kr för medlemmar, 120 kr för övriga.	23 200		23 200
3157	Intäkt kuvertavgifter	87 000	Räknat på 200x435. Uppdaterat priser 420 kronor medlem, 450 kronor icke-medlem	87 000		87 000
4150	Kostnad vatten	4 000			4 000	-4 000
4151	Kostnad öl	13 000	Förrättsöl x15kr		13 000	-13 000
4152	Kostnad vin	6 970	Huvudrättsvin 2 x 16 kr.		6 970	-6 970
4153	Kostnad sprit	15 360	Snavec 16 kr		15 360	-15 360
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	6 300	1 st fördrink		6 300	-6 300
4155	Kostnad mat	22 500	Beräknat på ca 100 kr per kuvert på 210 sittande, inklusive sexamat.		22 500	-22 500
5221	Korttidshyra inventarier	4 000	Linnedukar och servetter.		4 000	-4 000
5460	Förbrukningsmateriel	5 000	Utklädnad för 12 st klubbverkare (1000kr), samt dekor, blommor och ljus		5 000	-5 000
7210	Lön tillfälligt anställda	5 600	1 dörr, 2 bartenders, 2 garderob, 1 disk, 1 diskass, 1 kockass		5 600	-5 600
7214	Lön musiktjänst	9 000	DJ till släppet.		9 000	-9 000
7215	Lön vaktjänst	15 000	5 vakter		15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	3 700	Kock		3 700	-3 700
7510	Arbetsgivaravgifter	10 463	31,42%		10 463	-10 463

# 342 LUCCEGASQUE

Ansvarig: Kuratelet

## BESKRIVNING

Luccegasquen är nationens vintergasque med klädkod kavaj. Middagen ligger i anslutning till Lucia och såväl meny som underhållning brukar vara anpassad efter högtiden. Middagen brukar bestå av minst tre rätter samt välkomsttal, förmaningstal och tacktal. Ett sambatåg har som tradition bokats som underhållning under middagen. Det efterföljande släppet brukar vara öppet till 04.

## STYRANDE MÅL

- Luccegasquen ska hållas i anslutning till Lucia.
- Luccegasquen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Luccegasquen ska ha alkoholfria alternativ som är likvärdiga med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Luccegasquen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Luccegasquen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara åtminstone en till underhållning.
- Kapellet ska uppträda i stora salen under släppet.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras, till exempel om någon av nationens föreningar står för underhållning.
- Luccegasquen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Biljettförsäljningen bör ligga på ett förmånligt datum, till exempel efter löning, så att sittningen blir slutsåld.
- Luccegasquen har som målsättning att ha intäkter på 154 975 kronor och kostnader på 136 152 kronor.
- Luccegasquen bör inte ha ett resultat som understiger 18 823.

## VISONER

- Luccegasquen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Sånggripen bör utforma sin middagsunderhållning i form av ett luciatåg.
- Middagens underhållning bör vara anpassad efter gasquens tema.
- Luccegasquen bör vara fullsatt och det efterföljande släppet mycket populärt.
- Släppet bör dimensioneras efter förväntat antal besökare.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid med tema, underhållning och meny.
- Att middagen planeras ordentligt så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns en god kommunikation med Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.



		342 Luccegasque				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				154 975	136 152	18 823
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	20 000		20 000		20 000
3152	Intäkt vin	500		500		500
3153	Intäkt sprit	40 000		40 000		40 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	5 000		5 000		5 000
3155	Intäkt mat	500		500		500
3156	Intäkt inträde	8 000	Räknat på gratis för medlemmar och 80 kr för övriga. Pga många luccesläpp samtidigt.	8 000		8 000
3157	Intäkt kuvertavgifter	80 475	Beräknat på 450 kronor för icke-medlemmar och 420 kronor för medlemmar. Uträkningen är räknad på 185x435, dvs struntat i 25 platser för gratisplatser och de med reducerat pris.	80 475		80 475
4150	Kostnad vatten	2 800			2 800	-2 800
4151	Kostnad öl	16 000	Förrättsöl 20 kr		16 000	-16 000
4152	Kostnad vin	8 000	Huvudrättsvin 2 x 14 kr		8 000	-8 000
4153	Kostnad sprit	12 000	Snaps 16 kr		12 000	-12 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	4 000	Fördrink 10 kr		4 000	-4 000
4155	Kostnad mat	21 000	Beräknat på ca 100 kr per kuvert på 210 sittande		21 000	-21 000
5221	Korttidshyra inventarier	4 000	Linnedukar och servetter.		4 000	-4 000
5460	Förbrukningsmateriel	2 500	Dekorationer, blommor och ljus		2 500	-2 500
5900	Reklam och PR	0	Affischer och facebookreklam.			0
6292	Kostnad Vaktjänst	0	Faktura från vakt			0
6591	Externa musiktjänster	7 000	Sambatåg		7 000	-7 000
6991	Avgifter	0				0
7210	Lön tillfälligt anställda	17 000	10 servis, 1 kockass, 1 disk, 1 alltiallo, 6 bartenders, 1 garderob.		17 000	-17 000
7214	Lön musiktjänst	9 000	DJ till släppet		9 000	-9 000
7215	Lön vaktjänst	15 000	Vaktlöner.		15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	3 700	Kock		3 700	-3 700
7510	Arbetsgivaravgifter	14 152	31,42%		14 152	-14 152

# 360 GÅSBAL

Ansvariga: Kuratelet

## BESKRIVNING

Gåsbalen är nationens högtidssittning på höstterminen som hålls nära inpå högtiden mårtensafton. Sittningen består av en fyrrätters traditionell gåsmiddag med förrätt, svartsoppa med krås, gås med traditionella tillbehör och skånsk äppelkaka. Under middagen installeras hedersledamöter och seniorer utöver att välkomsttal, förmaningstal, historiegråftal och tacktal hålls. Efter sittningen brukar honnörsgrogg hållas i Tages källare eller Biblioteket. Det efterföljande släppet är sedan öppet till 04.

## STYRANDE MÅL

- Gåsbalen ska hållas i anslutning till högtiden mårtensafton.
- Gåsbalen ska ha en traditionell gåsmiddagsmeny med likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Gåsbalen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Gåsbalen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Gåsbalen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, nationens spex, med en kortare scen representativ för föreställningens innehåll, samt ett underhållande historiograftal.
- Kapellet ska uppträda i stora salen under släppet.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet.
- Hedersledamöter som ska installeras samt deras respektive (en gäst) går gratis. Hedersledamötens övriga anhöriga är anmodade men betalar normalt biljettpris.
- Seniorer som ska diplomerar går gratis.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Hedersledamöter som ska installeras samt deras respektive (en gäst) går gratis. Hedersledamötens övriga anhöriga är anmodade men betalar normalt biljettpris.
- Seniorer som ska diplomerar går gratis.
- Middagen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Gåsbalen har som målsättning att ha intäkter på 137 000 kronor och kostnader på 120 731 kronor.
- Gåsbalen bör inte ha ett resultat som understiger 16 269 kronor.

## VISIONER

- Middagens underhållning bör vara anpassad efter sittningens stämning.

- Gåsbalen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Gåsbalen bör ha åtminstone 120 sittande.

#### RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid så att information och anmodningar kan skickas ut tidigt.
- Att gasquen planeras i god tid med tema, underhållning och meny.
- Att middagen planeras ordentligt så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns en god kommunikation med spexet, historiograf, Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner såsom släppbiljetter till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

		360	Gåsbal			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				137 000	120 731	16 269
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	22 000		22 000		22 000
3152	Intäkt vin	500		500		500
3153	Intäkt sprit	33 000		33 000		33 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	4 000		4 000		4 000
3155	Intäkt mat	500	Sexamat på släppet	500		500
3156	Intäkt inträde	16 000	80 kr för övriga, gratis för medlemmar	16 000		16 000
3157	Intäkt kuvertavgifter	60 500	Beräknat på cirka 120 sittande, med kuvertpriser: ej medlem 550 kr, medlem 530 kr, arbetande 650, välgörare 750 kronor, alk. fri - 10 kronors reducerat pris för alkfritt.	60 500		60 500
4150	Kostnad vatten	4 000			4 000	-4 000
4151	Kostnad öl	12 800	Förrättsöl 15 kr		12 800	-12 800
4152	Kostnad vin	12 560	Soppvin 12 kr, huvudrättsvin 2 x 20 kr, dessertvin 11 kr.		12 560	-12 560
4153	Kostnad sprit	8 980	Snaps 16 kr, honnörsrogg.		8 980	-8 980
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	3 200	Fördrink 10 kr		3 200	-3 200
4155	Kostnad mat	22 800	Beräknat på ca 190 kr per kuvert på 120 sittande inklusive sexamat.		22 800	-22 800
5221	Korttidshyra inventarier	4 000	Linnedukar och servetter.		4 000	-4 000
5460	Förbrukningsmateriel	2 500	Dekorationer, blommor och ljus.		2 500	-2 500
6591	Externa musiktjänster	3 500	Underhållning på middag/släpp.		3 500	-3 500
7210	Lön tillfälligt anställda	7 000	3 bartender, 3 diskplock, 3 garderob, 1 dörr. Räknat med att KLV jobbar sittningen men inte släppet.		7 000	-7 000
7214	Lön musiktjänst	9 000	Lön till DJ.		9 000	-9 000
7215	Lön vaktjänst	15 000	5 vakter		15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	4 300	Kock		4 300	-4 300
7510	Arbetsgivaravgifter	11 091	31,42%		11 091	-11 091

# 361 MAJMIDDAG

Ansvariga: Kuratelet

## BESKRIVNING

Majmiddagen är gasquen som infaller 1 maj varje år. Middagen startar med fördrink kl 12 dk varpå fem rätter serveras. Under middagen installeras hedersledamöter och seniorer och utöver välkomsttal, förmaningstal och tacktal hålls även historiegraftal. Efter middagen brukar gästerna traditionellt bjudas på ett glas Skridsko.

## STYRANDE MÅL

- Majmiddagen ska hållas den 1 maj.
- Majmiddagen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Majmiddagen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Majmiddagen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid.
- Majmiddagen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen samt ett underhållande historiograftal.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Hedersledamöter som ska installeras samt deras respektive (en gäst) går gratis. Hedersledamötens övriga anhöriga är anmodade men betalar normalt biljettpreis.
- Seniorer som ska diplomerar går gratis.
- Majmiddagen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Majmiddagen har som målsättning att ha intäkter på 52 500 kronor och kostnader på 46 586 kronor.
- Majmiddagen bör inte ha ett resultat som understiger 5 914 kronor.

## VISIONER

- Middagens underhållning bör vara anpassad efter sittningens stämning.
- Majmiddagen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Det bör vara minst en underhållning utöver Sånggripen och historiegraftal
- Middagen bör ha åtminstone 120 sittande.
- Efter middagen bör det anordnas ett sittande och stängt släpp för gäster som vill dröja sig kvar.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant.
- Att gasquen planeras i god tid så att information och anmodningar kan skickas ut tidigt.
- Att gasquen planeras i god tid med tema, underhållning och meny.
- Biljettförsäljningen bör ligga på ett förmånligt datum, till exempel efter löning, så att sittningen blir slutsåld.
- Att middagen planeras ordentligt så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att det finns en god kommunikation med historiograf, Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare till serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

		361	Majmiddag			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				52 500	46 586	5 914
3151	Intäkt öl	2 000		2 000		2 000
3152	Intäkt vin	300		300		300
3153	Intäkt sprit	5 000		5 000		5 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	200		200		200
3157	Intäkt kuvertavgifter	45 000	Beräknat på 120 sittande varav 100 betalar med pris: medlem - 450, ej medlem - 500 kr, arbetande - 600 kr, välgörare 650 kronor.	45 000		45 000
4150	Kostnad vatten	500			500	-500
4151	Kostnad öl	3160	Sittningsöl 18 kr		3 160	-3 160
4152	Kostnad vin	4109	Fördrink 12 kr, soppvin 16 kr, huvudrättvin 2 x 19 kr, mousserande vin 12 kr, dessertvin 11 kr.		4 109	-4 109
4153	Kostnad sprit	5580	Snaps 16 kr, skridsko 18 kr		5 580	-5 580
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	100			100	-100
4155	Kostnad mat	22800	Beräknat på ca 190 kr per sittande på 120 personer, inklusive sexamat.		22 800	-22 800
5221	Korttidshyra inventarier	3500	Linnedukar och servetter		3 500	-3 500
5460	Förbrukningsmateriel	2500	Blommor och ljus		2 500	-2 500
7216	Lön kocktjänst	3300	Kock		3 300	-3 300
7510	Arbetsgivaravgifter	1036,86	31,42%		1 037	-1 037

# 362 VÅRBAL

Ansvariga: Kuratelet

## BESKRIVNING

Vårbalen hålls samtidigt för alla nationer efter ett datum som bestäms gemensamt i Kuratorskonventet. Middagen brukar ha minst tre rätter och utöver välkomsttal, förmaningstal och tacktal håller även gästande vännationer tal. Det efterföljande släppet är sedan öppet till 04. På släppet brukar möjligheten att kunna dansa styrdans erbjudas.

## STYRANDE MÅL

- Vårbalen ska ha en genomarbetad meny med likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Vårbalen ska ha ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Vårbalen ska marknadsföras i nationens officiella kanaler i god tid. Affischering bör ske på nationen samt på campus där det är tillåtet.
- Vårbalen ska ha underhållning i form av nationens kör Sånggripen, och därutöver ska det vara åtminstone en ytterligare underhållning.
- Det ska erbjudas sexamat under släppet.
- Biljettförsäljningen ska genomföras så att företräde ges i enlighet med gällande policy.
- Rabatterade kuvertavgifter ges i enlighet med arbetsbeskrivningarna och i annat fall om så kan motiveras.
- Representanter från respektive vännation går gratis under förutsättningen att nationen får samma erbjudande i gengäld vid motsvarande representationstillfällen.
- Vårbalen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Vårbalen har som målsättning att ha intäkter på 151 760 kronor och kostnader på 129 504 kronor.
- Vårbalen bör inte ha ett resultat som understiger 22 256 kronor.

## VISIONER

- Vårbalen ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Middagens underhållning bör vara anpassad efter sittningens stämning.
- Under släppet ska en orkester eller ett storband spela, exempelvis Kapellet, så att möjligheten att dansa styrdans finns.
- Under middagen bör talet till kärleken hållas.
- Vårbalen bör vara fullsatt och det efterföljande släppet mycket populärt.
- Släppet bör dimensioneras efter förväntat antal besökare.



## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att gasquen planeras i god tid så att information och anmodningar kan skickas ut tidigt.
- Att gasquen planeras i god tid med underhållning och meny.
- Att middagen planeras ordentligt så att tema, tal, sånger, underhållning och servering fungerar både utifrån underhållnings- och serveringsperspektiv.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att ha god kommunikation med vännationerna så att platser reserveras i tid.
- Att det finns en god kommunikation med talare, Sånggripen och Kapellet.
- Att det finns en god kommunikation med de ämbetsverkare som säljer biljetter så att all information framgår tydligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar middag och släpp för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt. Med de som jobbar tillställningen inkluderas alltifrån KAM-verkare och serveringspersonal.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa en bra sittning och släppmiljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna släppet.
- Att släppet dimensioneras efter förväntat antal besökare.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middag och släpp.

		362 Vårbal				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				151 760	129 504	22 256
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	16 000		16 000		16 000
3152	Intäkt vin	500		500		500
3153	Intäkt sprit	35 000		35 000		35 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	5 000		5 000		5 000
3155	Intäkt mat	500	Sexamat	500		500
3156	Intäkt inträde	16 000	Räknat på gratis för medlemmar och 80 kr för övriga. Pga många vårballsläpp samtidigt.	16 000		16 000
3157	Intäkt kuvertavgifter	78 260	Beräknat på 440 kr för ickemedlemmar och 410 kr för medlemmar med 210 sittande. Av dessa är gratis: 4 kuratorer, 4 Lund, 4 Helsingfors, 4 Åbo, 12 klubbverkare.	78 260		78 260
4150	Kostnad vatten	4 000			4 000	-4 000
4151	Kostnad öl	11 150	Förrättsöl 15 kr		11 150	-11 150
4152	Kostnad vin	6 130	Huvudrättsvin 2 x 14 kr.		6 130	-6 130
4153	Kostnad sprit	13 860	Snaps 16 kr		13 860	-13 860
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	4 600	Fördrink 10 kr		4 600	-4 600
4155	Kostnad mat	24 600	Beräknat på ca 110 kr per sittande på 210 personer, inklusive sexamat.		24 600	-24 600
5221	Korttidshyra inventarier	4 000	Linnedukar och servetter.		4 000	-4 000
5460	Förbrukningsmateriel	2 500	Blommor och ljus		2 500	-2 500
7210	Lön tillfälligt anställda	17 000	10 servis, 1 kockass, 1 disk, 1 alltiallo, 6 bartenders, 1 garderob.		17 000	-17 000
7214	Lön musiktjänst	9 000	Lön DJ.		9 000	-9 000
7215	Lön vakttjänst	15 000			15 000	-15 000
7216	Lön kocktjänst	3 700	Kock		3 700	-3 700
7510	Arbetsgivaravgifter	13 964	31,42%		13 964	-13 964

# 363 HERRMIDDAG

Ansvarig: Kuratelet genom REST

## BESKRIVNING

Herrmiddagen är en femrättersmiddag som anordnas av frivilliga aktiva, förslagsvis de som går på Dammiddagen. Traditionsenligt är middagen ett helhetskoncept baserat på ett i förväg bestämt hemligt tema där klädkoden är högtidsdräkt. Middagen välkomnar alla som vill gå men brukar inte annonseras externt.

## STYRANDE MÅL

- Herrmiddagen ska erbjuda alternativ för de som har rimliga dryckes- eller kostavvikelser, alternativ ska motsvara det ordinarie kuvertet i smak och prisvärdhet.
- Herrmiddagen ska marknadsföras i god tid, framförallt internt, genom nationens tillgängliga officiella kanaler.
- Herrmiddagen ska erbjuda möjligheten att gå på eftersläpp till de som engagerar sig eller sitter på middagen.
- Herrmiddagen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Herrmiddagen beräknas ha intäkter på 20 200 kronor och kostnader på 20 056 kronor.
- Herrmiddagen är budgeterad för ett resultat på 144 kronor.

## VISIONER

- Herrmiddagen bör involvera större delen av ämbetsverkarkåren där både de som sitter på och de som engagerar sig i middagen tycker att det är roligt.
- Herrmiddagen bör följa temat till den mån att såväl fördrink, lekar, spex, meny och dekor kan relateras tillbaka till det.
- Herrmiddagen bör erbjuda underhållning och arrangemang som vanligtvis inte anordnas på nationens sittningar.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriiset justeras därefter.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att middagen ligger på ett datum där det finns möjlighet att gå på eftersläpp.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middagen, aktiviteter omkring och planering inför, detta inkluderar stora salen dagarna innan för dekorbygge och hemlighetsmakeri.

		363 Herrmiddag vår				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				20 200	20 056	144
3151	Intäkt öl	1 300		1 300		1 300
3152	Intäkt vin	0		0		0
3153	Intäkt sprit	2 500	Snavec biljetter	2 500		2 500
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	200		200		200
3157	Intäkt kuvertavgifter	16 200	Räknat på 45 sittande a 360kr.	16 200		16 200
4150	Kostnad vatten	200			200	-200
4151	Kostnad öl	3 206	Vinet som ingår i kuvertet		3 206	-3 206
4152	Kostnad vin	2 000			2 000	-2 000
4153	Kostnad sprit	4 000	Ingår snaps och fördrink		4 000	-4 000
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	1 000	Kostnadslagd mot öl.		1 000	-1 000
4155	Kostnad mat	7 650	Beräknat på ca 100kr per sittande (45 styck) och 70kr per arbetande på 45 personer vardera.		7 650	-7 650
5460	Förbrukningsmateriel	2 000	Dekor		2 000	-2 000

# 364 DAMMIDDAG

Ansvarig: Kuratelet genom REST

## BESKRIVNING

Dammiddagen är en femrättersmiddag som anordnas av frivilliga aktiva, förslagsvis de som går på Herrmiddagen. Traditionsenligt är middagen ett helhetskoncept baserat på ett i förväg bestämt hemligt tema där klädkoden är högtidsdräkt. Middagen välkomnar alla som vill gå men brukar inte annonseras externt.

## STYRANDE MÅL

- Dammiddagen ska erbjuda alternativ för de som har rimliga dryckes- eller kostavvikelser, alternativ ska motsvara det ordinarie kuvertet i smak och prisvärdhet.
- Dammiddagen ska marknadsföras i god tid, framförallt internt, genom nationens tillgängliga officiella kanaler.
- Dammiddagen ska erbjuda möjligheten att gå på eftersläpp till de som engagerar sig eller sitter på middagen.
- Dammiddagen ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Dammiddagen beräknas ha intäkter på 25 600 kronor och kostnader på 21 129 kronor.
- Dammiddagen är budgeterad för ett resultat på 4 471 kronor.

## VISIONER

- Dammiddagen bör involvera större delen av ämbetsverkarkåren där både de som sitter på och de som engagerar sig i middagen tycker att det är roligt.
- Dammiddagen bör följa temat till den mån att såväl fördrink, spex, meny och dekor kan relateras tillbaka till det.
- Dammiddagen bör erbjuda underhållning och arrangemang som vanligtvis inte anordnas på nationens sittningar.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att sittningen kostnadsberäknas noggrant och biljettpriset justeras därefter.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga mellanchefer och kuratelet.
- Att middagen ligger på ett datum där det finns möjlighet att gå på eftersläpp.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga både för middagen, aktiviteter omkring och planering inför, detta inkluderar stora salen dagarna innan för dekorbygge och hemlighetsmakeri.

		364	Dammiddag vår			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				25 600	21 129	4 471
3151	Intäkt öl	1 300		1 300		1 300
3153	Intäkt sprit	4 500	Snavec	4 500		4 500
3157	Intäkt kuvertavgifter	19 800	Räknat på 55 sittande a 360kr	19 800		19 800
4150	Kostnad vatten	500			500	-500
4151	Kostnad öl	2 779	Beräknat att räcka till en öl per kuvert (55 st) och fyra till herrarna som jobbar (35 st).		2 779	-2 779
4152	Kostnad vin	3 500	Vin ingår i kuvert		3 500	-3 500
4153	Kostnad sprit	4 000	Fördrink och snaps		4 000	-4 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	400			400	-400
4155	Kostnad mat	7 950	Beräknat på ca 100kr per sittande (55 st) och 70kr per arbetande (35 st)		7 950	-7 950
5460	Förbrukningsmateriel	2 000	Dekor		2 000	-2 000

# 365 CHAMPAGNEGALOPP

Ansvariga: Kuratelet

## BESKRIVNING

Champagnegaloppen är ett av Östgöta nations stora valborgsarrangemang. Traditionellt sprang studenter till nationerna för att dricka champagne efter att mösspåtagningen vid Carolina Rediviva genomförts kl. 15. De officiella öppettiderna är fortfarande från 15.00, men av säkerhetsskäl och publiktryck ska nationen vara redo att öppna tidigare. Kapellet uppträder på baksidan och en DJ brukar spela på framsidan. Som namnet antyder är det framförallt mousserande vin som säljs.

## STYRANDE MÅL

- Champagnegaloppen ska ha öppet den 30 april från kl. 15:00.
- Champagnegaloppen ska sälja mat under hela galoppen och erbjuda alkoholfria alternativ samt "Varannan Vatten" vilket ska vara lättillgängligt för alla.
- Champagnegaloppen ska ha tillräckligt mycket personal anställd så att galoppen kan hållas säker, städad, och så att både personal och gäster kan känna sig trygga.
- Champagnegaloppen ska vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Champagnegaloppen ska marknadsföras kraftigt och i god tid på nationens kanaler mot studenter i Uppsala.
- Kapellet ska uppträda på baksidan.
- Budgetobjekt Champagnegalopp bör inte ha ett resultat som understiger 381 700 kronor.
- Champagnegaloppen har som målsättning att ha intäkter på 840 500 kronor och kostnader på 458 800 kronor.

## VISIONER

- Champagnegaloppen bör ha ordentligt planerade säkerhetsåtgärder med tanke på det stora besökarantalet.
- Champagnegaloppen bör ha ca 2500 gäster.
- Champagnegaloppen bör vara ett av stadens mest populära Valborgsevenemang.
- Champagnegaloppen ska bedrivas på ett inkluderande sätt.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att Champagnegaloppen planeras och kostnadsberäknas noggrant.
- Att Champagnegaloppen planeras omsorgsfullt i god tid av kuratel och valborgsamordnare.
- Att Champagnegaloppen marknadsförs rikligt.
- Att tillräckligt med personal anställs i mycket god tid.

- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga, valborgssamordnare och kuratel samt att informationen kommuniceras till ämbetsverkare och övrig personal.
- Att det finns bra kommunikation mellan kuratelet och Polisen.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för verksamheten.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa bra miljö finns på plats.
- Att DJs bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och andra nationer ifall det kan gagna Champagnegaloppen.
- Att Champagnegaloppen bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättras.
- Att Champagnegaloppen sticker ut och är konkurrenskraftigt med övriga liknande evenemang anordnade av andra nationer.



		365	Champagnegalopp			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				840 500	458 800	381 700
3151	Intäkt öl	10 000	~250 pers köper öl, prognos tidigare utfall	10 000		10 000
3152	Intäkt vin	375 000	2500 gäster, ca 1,5 flaska/gäst å 100kr	375 000		375 000
3153	Intäkt sprit	15 000	Prognos från tidigare år	15 000		15 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	4 000	Prognos från tidigare år	4 000		4 000
3155	Intäkt mat	1 500	Mindre matförsäljning	1 500		1 500
3156	Intäkt inträde	430 000	Total biljettförsäljning för hela Valborgshelgen beräknad till 900 000kr, fördelat på galoppen, kvalborg och sillunchen, då räknat med att valborgsinträde köps som paket i förväg.	430 000		430 000
3170	Intäkt försäljningsartiklar	5 000	Ponchos, solglasögon etc.	5 000		5 000
4150	Kostnad vatten	7 000	Prognos baserad på förgående år.		7 000	-7 000
4151	Kostnad öl	4 000	40% av intäkt öl.		4 000	-4 000
4152	Kostnad vin	150 000	Beräknat på 40% av intäkter.		150 000	-150 000
4153	Kostnad sprit	4 500	30 % av intäkt sprit.		4 500	-4 500
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	1 600	40 % av intäkt annan jäst alk.dryck.		1 600	-1 600
4155	Kostnad mat	3 000	Mindre matförsäljning, personalmat		3 000	-3 000
5221	Korttidshyra inventarier	180 000	Scen, personal tillhörande scen, kravallstaket och liknande. Beräknat på planering från VT24 och delad på 2 (hyr över både kvalborg och galoppen)		180 000	-180 000
5460	Förbrukningsmateriel	14 500	Marktäckningsduk, plastglas, partytält		14 500	-14 500
5900	Reklam och PR	10 000	Banderoller 2000 kr, marknadsföring i sociala medier 2000 kr		10 000	-10 000
6591	Externa musiktjänster	1 000	DJ till framsidan		1 000	-1 000
6592	Kostnad Vaktjänst	4 000			4 000	-4 000
6991	Avgifter	10 000			10 000	-10 000
7210	Lön tillfälligt anställda	10 000	10 staketvakter, 4 dörr, 4 glasplock, 4 garderob, 5 bar, 1 ekonomi-hjälp å 600 kr		10 000	-10 000
7214	Lön musiktjänst	5 000	DJ till framsidan + innan/efter kapellet		5 000	-5 000
7215	Lön vaktjänst	35 000	14 vakter		35 000	-35 000
7510	Arbetsgivaravgifter	16 000	31,42%		16 000	-16 000
7620	Sjuk- och hälsovård	3 200	Sjukvårdspersonal, t.ex röda korset tält.		3 200	-3 200

# 366 Sillunchsläpp

Ansvariga: 3Q

## BESKRIVNING

Östgöta nation har enligt tradition klubbverksamhet under valborgskvällen. Det är sillunch med efterföljande släpp. Denna klubb brukar öppna vid 22 och vara öppen till 04. Klubben har haft varierande besökarantal där den de senaste åren varit mycket populär. Genomförandet sker av sexamästarna under ledning av 3Q.

## STYRANDE MÅL

- Sillunchsläppet ska ha öppet på kvällen den 30 april.
- Sillunchsläppet ska ha ett brett dryckesutbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker.
- Sillunchsläppet ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Sillunchsläppet ska ha tillräckligt mycket personal anställd så att klubben kan hållas säker, städad, och så att både personal och gäster kan känna sig trygga.
- Sillunchsläppet ska ha reducerat pris på inträde för medlemmar.
- Valborgsklubben ska ha en tydlig marknadsföringsplan och marknadsföringen ska ske i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Budgetobjekt Sillunchsläpp bör inte ha ett resultat som understiger 31 800 kronor.
- Sillunchsläppet har som målsättning att ha intäkter på 126 700 kronor och kostnader på 94 900 kronor.

## VISIONER

- Sillunchsläppet bör ha lokaler anpassade efter förväntningarna på klubben.
- Sillunchsläppet bör vara en av stadens mest populära klubbar under valborgskvällen.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att Sillunchsläppet planeras och kostnadsberäknas noggrant.
- Att Sillunchsläppet marknadsförs rikligt.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan klubbansvariga och 3Q.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för barverksamheten.
- Att 3Q engagerar ämbetsverkare på nationen som på något sätt kan gagna klubbverksamheten.
- Att 3Q vid behov letar kompetens externt.
- Att 3Q ser till att nödvändig utrustning för att skapa bra klubbmiljö finns på plats.

- Att Djs bokas i god tid.
- Att 3Q ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna klubben.
- Att valborgsklubben bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättra såväl lokaler som inventarier, menyer och dylikt.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.

		366	Sillunchsläpp			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				126 700	94 900	31 800
3150	Intäkt vatten	200		200		200
3151	Intäkt öl	25 000	Prognos baserad på förgående år.	25 000		25 000
3153	Intäkt sprit	60 000	Prognos baserad på förgående år.	60 000		60 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	1 000	Prognos baserad på förgående år.	1 000		1 000
3155	Intäkt mat	500	Sexamat	500		500
3156	Intäkt inträde	40 000	Prognos, fördelat från totala förväntade inträdet för valborgsevenemangen.	40 000		40 000
4150	Kostnad vatten	10 000	Prognos baserad på förgående år.		10 000	-10 000
4151	Kostnad öl	10 000	40% av intäkt öl		10 000	-10 000
4153	Kostnad sprit	23 000	30% av intäkt sprit + snaps till sillunch		23 000	-23 000
4154	Kostnad annan jäst alk. dryck	400	40 % av intäkt annan jäst alk.dryck.		400	-400
4155	Kostnad mat	15 000	Sexamat + sillunch		15 000	-15 000
5900	Reklam och PR	0	Marknadsföring fördelat på kvalborg och galoppens budget			0
7210	Lön tillfälligt anställda	4 500	Beräknat på "vanlig" 04 klubb, 10 anställda		4 500	-4 500
7214	Lön musiktjänst	5 000	DJ		5 000	-5 000
7215	Lön vaktjänst	18 000	6 st vakter 3000/vakt 22-04		18 000	-18 000
7510	Arbetsgivaravgifter	9 000	31,42%		9 000	-9 000

# 367 KVALBORG

Ansvariga: Kuratelet

## BESKRIVNING

Den 29 april anordnar nationen en festivaldag med artister och aktiviteter för Uppsalas valborgsfirande studenter. Evenemanget använder sig av en stor uteservering samt scen på husets baksida. Med festivaldag menas att det är artister som lockar den breda massan.

## LÅNGSIKTIGT STYRANDE MÅL

- Kvalborg har som målsättning att bli ett av Uppsalas största Kvalborgsfirande.
- Kvalborg bör sträva efter att utveckla en tydlig struktur och givande samarbeten, t.ex. med sponsorer och leverantörer av olika aktiviteter.
- Kuratelet ska lägga fram en verksamhetsplan för Kvalborg till styrelsen senast på årets första styrelsemöte som kontinuerligt uppdaterats under terminens gång.

## STYRANDE MÅL

- Kvalborg ska ha öppet den 29 april.
- Kvalborg ska ha ett brett dryckesutbud av alkoholhaltiga och alkoholfria drycker.
- Kvalborg ska ha tillräckligt mycket personal anställd så att evenemanget kan hållas säker, städad, och så att både personal och gäster kan känna sig trygga.
- Kvalborg ska ha en tydlig marknadsföringsplan och marknadsföringen ska ske i god tid genom nationens officiella kanaler.
- Kvalborg ska kostnadsberäknas noggrant och priser ska vara tillräckligt tilltagna för att uppnå resultatmål.
- Budgetobjekt Kvalborg bör inte ha ett resultat som understiger 149 300 kronor.
- Kvalborg har som målsättning att ha intäkter på 773 500 kronor och kostnader på 624 200 kronor.

## VISIONER

- Nationens ämbetsverkare bör vara involverade i planeringen och utförandet av eventet.
- Kuratelet bör inför Kvalborg söka samarbeten med företag för sponsordealar som kan gynna evenemanget.
- Kvalborg bör ha ca 2500 gäster.
- Kvalborg ska erbjuda en härlig miljö för gästerna med god mat och dryck samt musik i form av livespelningar.
- Kvalborg ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.
- Att Kvalborg sticker ut och är konkurrenskraftigt med övriga liknande evenemang anordnade av andra nationer.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att Kvalborg planeras och kostnadsberäknas noggrant.
- Att Kvalborg planeras omsorgsfullt i god tid av kuratel och valborgssamordnare.
- Att Kvalborg marknadsförs rikligt.
- Att tillräckligt med personal anställs i mycket god tid.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar i verksamheten för att den ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga, valborgssamordnare och kuratel samt att informationen kommuniceras till ämbetsverkare och övrig personal.
- Att det finns bra kommunikation mellan kuratelet och Polisen.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för verksamheten.
- Att kuratelet ser till att nödvändig utrustning för att skapa bra miljö finns på plats.
- Att DJs och artister bokas i god tid.
- Att kuratelet ser över möjligheten att ge förmåner till programföreningar och övriga nationer ifall det kan gagna Kvalborg.
- Att Kvalborg bedrivs på ett progressivt sätt och ständigt ser över möjligheten att förbättras.
- Att det finns ett tydligt och väl genomarbetat koncept som tydligt kommuniceras via marknadsföringen samt till ansvariga, ämbetsverkare och övrig personal.

		367	Kvalborg			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				773 500	624 200	149 300
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	160 000	2 öl/pers 2000 gäster	160 000		160 000
3153	Intäkt sprit	120 000	1 drink/shot per gäst 2000 gäster	120 000		120 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	60 000	0,5 enhet per gäst 2000 gäster	60 000		60 000
3155	Intäkt mat	2 000		2 000		2 000
3156	Intäkt inträde	430 000	Total biljettförsäljning för hela Valborgshelgen beräknad till 900 000kr, fördelat på galoppen, kvalborg och sillunch.	430 000		430 000
3170	Intäkt försäljningsartiklar	1 000		1 000		1 000
4150	Kostnad vatten	20 000	Prognos från förgående år, personaldryck och groggvirke		20 000	-20 000
4151	Kostnad öl	64 000	0,4 x intäkt öl		64 000	-64 000
4153	Kostnad sprit	36 000	0.3 x intäkt sprit		36 000	-36 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	12 000	Beräknat på kostnad 0.4 x intäkt jäst alk.dryck.		12 000	-12 000
4155	Kostnad mat	12 000			12 000	-12 000
5221	Korttidshyra inventarier	180 000	Scen, personal tillhörande scen, kravallstaket och liknande. Beräknat på planering från VT24 och delad på 2 (hyr över både kvalborg och galoppen)		180 000	-180 000
5460	Förbrukningsmateriel	15 000	Matta för att skydda gräset, handskar, engångsbestick, tallrikar, tejp osv		15 000	-15 000
5900	Reklam och PR	10 000	Banderoller, video, merch, total kostnad delad på 2		10 000	-10 000
6591	Externa musiktjänster	200 000	Inhyrda artister, en stor headliner. Beräknat på VT24.		200 000	-200 000
6592	Kostnad vaktjänst	8 000			8 000	-8 000
7210	Lön tillfälligt anställda	10 000	Prel beräkning från VT24: ca 18 tillfälligt anställda 50kr/h		10 000	-10 000
7215	Lön vaktjänst	38 000	14 vakter - 7 timmar 2700/vakt.		38 000	-38 000
7510	Arbetsgivaravgifter	16 000	31,42% av lön		16 000	-16 000
7620	Sjukvård	3 200	T.ex röda korset sjuktält.		3 200	-3 200

# 370 PERSONALSEXOR

Ansvarig: Kuratelet

## BESKRIVNING

Personalsexor är ett sätt för nationen att belöna sina ämbetsverkare och andra aktiva för det arbete de lagt ner. Sexorna består oftast av middagar med tillhörande dryck och anordnas oftast i samband med händelser på nationen, exempelvis landskap eller som slutfest för större arrangemang, exempelvis storspexet. Personalsexor kan även anordnas för sådana händelser som bara inträffar vid enstaka tillfällen, exempelvis vid renoveringar.

## STYRANDE MÅL

- Det ska arrangeras en sexa efter varje landskap och storstad. Samtliga deltagare vid dessa händelser ska vara välkomna att delta.
- Det ska i slutet av våren arrangeras en ämbetsverkarmiddag för alla som varit ämbetsverkare under verksamhetsåret.
- Efter storstädsöndagar och ämbetsverkarmiddagen ska sexor hållas samt vara kostnadsfria för deltagarna.
- Nationen ska arrangera en ämbetsverkarkonferens under höstterminen. Samtliga ämbetsverkare ska vara inbjudna att delta i konferensen som ska vara kostnadsfri för dessa.
- Nationen ska arrangera en ämbetsverkardag med efterföljande sexa på vårterminen. Samtliga ämbetsverkare ska vara inbjudna att delta och den ska vara kostnadsfri för dessa.
- Restmästeriet ska anordna två restaurangverkarfester per termin för restaurangverket. Dessa fester ska vara kostnadsfria för de ämbetsverkare som deltar.
- Restaurangverkarna ska gemensamt arrangera minst en fest per termin för de som har jobbat i deras verksamheter.
- Kuratelet och restmästeriet ska arrangera två Qrest per termin.
- KAM ska arrangera en sexa per termin för samtliga kulturämbetsverkare. Sexan ska vara gratis för de ämbetsverkare som deltar
- På personalsexorna ska det finnas lämpliga alternativ för avvikande kost och allergier.
- På personalsexorna ska det erbjudas alkoholfria alternativ.
- Personalfesterna bör noggrant kostnadsberäknas och sparsamhet iakttas, utan att sänka nivån på festen.
- Personalsexor är beräknat att ha intäkter på 61 300 kronor och kostnader på 200 400 kronor.
- Personalsexor är budgeterad för ett resultat på -139 100 kronor.



## VISIONER

- De personalsexor som arrangeras bör vara uppskattade och minnesvärda för de som deltar.
- Personalsexorna ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgängliga för både svensktalande och engelsktalande.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan sexaansvariga och kuratelet.
- Att personalsexorna ska göras minnesvärda, genom att till exempel med fördel ha ett tema, innehålla ett spex eller på något annat sätt utmärka sig.
- Att städsexorna i högsta möjliga mån strävar efter att använda sådan mat som annars skulle behöva slängas.
- Att ämbetsverkarkonferensen planeras noggrant och i god tid.

		370	Personalsexor			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				61 300	200 400	-139 100
3150	Intäkter vatten	600		600		600
3151	Intäkter öl	20 000		20 000		20 000
3152	Intäkter vin	2 000		2 000		2 000
3153	Intäkter sprit	10 000		10 000		10 000
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	3 000		3 000		3 000
3155	Intäkter mat	400		400		400
3157	Intäkter kuvertavgifter	25 000	Kuvertavgifter för landskapssexor och KMK bal & sexor	25 000		25 000
3170	Försäljningsartiklar	300	Sångböcker, pins osv. vid fördrink på KMK	300		300
4150	Kostnad vatten	3 000			3 000	-3 000
4151	Kostnad öl	35 000			35 000	-35 000
4152	Kostnad vin	12 000			12 000	-12 000
4153	Kostnad sprit	30 000			30 000	-30 000
4154	Kostnad annan jäst alkoholdryck	10 000			10 000	-10 000
4155	Kostnad mat	50 000			50 000	-50 000
5460	Förbrukningsmateriel	2000	Räknat för 9 städsexor, 4 REST fester, 2 KAM sexor		2 000	-2 000
5600	Kostnader för transportmedel	400	Kuratelet tar ibland egen bil till ämbetsverkar		400	-400
5801	Resekostnader representation	10 000	Hyra av buss till ämbetsverkarkonferensen		10 000	-10 000
6590	Övrig extern tjänst	12 000	Hyra av lokal och boende för ämbetsverkarkonferensen		12 000	-12 000
6991	Avgifter	6 000	T.ex aktivitet på QREST		6 000	-6 000
7630	Personalrepresentation	30 000	Kostnader för KMK-sexor och baler. Räknat för 2 baler (ish		30 000	-30 000

# 371 STÄDNING

Ansvarig: Kuratelet

## BESKRIVNING

Nationens aktiva ska jobba kontinuerligt med att hålla nationshuset rent och fräscht. För att göra det krävs att nationen lagerför nödvändigt städmaterial. Det är viktigt att nationshuset hålls rent för att gäster och personal ska få en så trevlig upplevelse av nationen som möjligt och för att minska slitaget.

## STYRANDE MÅL

- Det ska alltid finnas nödvändigt städmaterial i lager för att nationens regelbundna städaktiviteter ska kunna genomföras fullt ut.
- Det ska alltid finnas tillräckligt mycket städmaterial för att de löpande verksamheterna ska kunna städa ordentligt efter sig.
- Nationen ska välja så prisvärda och miljövänliga alternativ som möjligt.
- Resultatet bör inte understiga -115 000 kronor.

## VISIONER

- Nationen arbetar aktivt för att minska svinnet av städmaterial.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att kuratelet regelbundet undersöker vilka städprodukter som finns tillgängliga och att prisvärda alternativ väljs för att nå resultatmålet.
- Att det finns ett sortiment av städmaterial som täcker husets behov.
- Att rätt material finns för husets ändamål. Exempelvis ska inte det medel som används för golvstäd skada golvet vid användning.
- Att kuratelet ser till så att personal med städansvar vet vilka produkter som ska användas för att minska onödigt slitage och skona huset.
- Det ska innan större evenemang kontrolleras att städmaterialiet är tillräckligt.

		371 Städning				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	115 000	-115 000
5410	Förbrukningsinventarier	23 000	Inköp av moppar, hinkar, dammsugarmunstycken mm.		23 000	-23 000
5460	Förbrukningsmateriel	92 000	Inköp av diskmedel, rengöringspray, disksvampar mm.		92 000	-92 000

# 375 Specialevent

Ansvarig: Kuratelet

## BESKRIVNING

Specialevent är ett objekt för de verksamheter och event som inte har en tydlig koppling till någon av de övriga budgetobjekten. Det kan till exempel vara en vinprovning eller annan liknande aktivitet som inte är direkt kopplad till, till exempel, kulturutskottet eller Tages. Denna typ av verksamhet som sker på initiativ utöver de olika verken som återfinns på nationen är uppmuntrat, specialevent är även ett fördelaktigt event om det är olika verksamheter som går ihop och arrangerar ett evenemang som kan betraktas som utöver ordinarie verksamhet. Denna budget är framförallt ett exempel på kostnader och intäkter för sådana evenemang och ramen för exakt verksamhet är inte satt i sten. Det som avgör om ett event är inom ramen för specialevent är framförallt att det är en typ av restaurang/nöjes-aktivitet men som inte går att se som en del av övriga restaurang eller kulturobjekt.

## STYRANDE MÅL

- Specialevent ska rikta sig till studenter med nationskort.
- Specialevent ska marknadsföras i god tid på nationens tillgängliga kanaler.
- Om extern musiktjänst som t.ex musiker eller liknande förekommer, ska eventets intäkter från inträde täcka kostnaderna för extern musiktjänst.
- Specialevent bör ha ett resultat på 39 400 kronor.
- Specialevent bör ha intäkter på minst 105 750 kronor och kostnader som inte överstiger 66 350 kronor.

## VISIONER

- Specialevent är till för att initiativ utöver ordinarie verksamhet uppmuntras och ska gå att genomföra på ett enkelt sätt, budgetmallen är ett exempel på de marginaler som bör användas.
- Specialevent ska bedrivas inkluderande och vara en välkomnande tillställning för samtliga gäster.
- Nationen bör sikta på att så långt det är möjligt undvika onödiga kostnader.
- Specialevent bör enbart användas om verksamheten inte ingår i någon av övriga budgetobjekt.
- Specialevent är ett relativt fritt budgetobjekt vad kommer till försäljning och underhållning, men all verksamhet som innehåller mat och dryck bör kostnadsberäknas noggrant, beroende på typ av verksamhet varierar marginalerna men verksamheten har för avsikt att gå plus.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att eventen planeras noggrant och att det finns en tydlig plan för personal och arrangemang kring eventuell underhållning.
- Att inköp och åtgång planeras väl så att onödiga kostnader undviks.

- Att arbeta mot de mest prisvärda och miljövänliga alternativen.
- Att budgetobjektet utvärderas löpande till följd av att det är ett nytt objekt för budget ht24-vt25.

		375 Specialevent / Enskild fest				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				105 750	66 350	39 400
3151	Intäkter öl	45 000	Prognos: 2 öl per gäst	45 000		45 000
3152	Intäkter vin	2 000		2 000		2 000
3153	Intäkter sprit	8 000	Prognos: ca 150 gäster köper en enhet	8 000		8 000
3154	Intäkter annan jäst alkoholdryck	2 000		2 000		2 000
3155	Intäkter mat	12 750	Prognos: 150 matgäster av totalt 600 gäster under 4 tillfällen som betalar 85 kr vardera.	12 750		12 750
3156	Intäkter inträde	36 000	150 st gäster vid fyra olika tillfällen = 600 gäster totalt. 60 kr/biljetten	36 000		36 000
4151	Kostnad öl	18 000	Beräknat på 40% av intäkten		18 000	-18 000
4152	Kostnad vin	1 300			1 300	-1 300
4153	Kostnad sprit	2 400	Beräknat på 30% av intäkten		2 400	-2 400
4154	Kostnad annan jäst	1 000	Beräknat på 50% av intäkten		1 000	-1 000
4155	Kostnad mat	7 650	Beräknat på 60% av intäkten		7 650	-7 650
6591	Externa musiktjänster	36 000	Liveband/underhållning		36 000	-36 000

# 376 INTERN UTHYRNING

Ansvarig: 4Q

## BESKRIVNING

En intern uthyrning är en rabatterad uthyrning som erbjuds nationens ämbetsverkare, egna föreningar och sällskap. Samma förmån erbjuds även Kuratorskonventet och dess underkonvent. Interna uthyrningar har lägre vinstmarginal på sittningar än vanliga uthyrningar, dock ska de alltid gå med vinst. I uthyrningspolicyn finns det angivet vissa riktlinjer för vilka marginaler som ska gälla.

## STYRANDE MÅL

- Interna uthyrningar ska ha offerter som erbjuder en meny med likvärdiga alternativ för dem med avvikande kost och allergier.
- Interna uthyrningar ska erbjudas alkoholfria alternativ som är likvärdigt det alkoholhaltiga kuvertet i smak och prisvärdhet.
- Interna uthyrningar ska ha en ansvarig för varje uthyrningstillfälle, både från nationen och kundens sida.
- En intern uthyrning ska aldrig ge negativt resultat.
- Interna uthyrningar ska lämna företräde åt mer lönsamma verksamheter, t.ex. uthyrningar.
- Interna uthyrningar ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Intern uthyrning är beräknad att ha intäkter på 143 500 kronor och kostnader på 113 410 kronor.
- Interna uthyrningar är budgeterat för ett resultat på 30 090 kronor.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan ansvariga, både nationens och kundens, och 4Q om vad som kan erbjudas och vilka förhållningsregler som finns.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.
- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar interna uthyrningar för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att det finns plats i kök för att förbereda mat när det behövs.
- Att det finns lämpliga lokaler tillgängliga.



		376	Intern uthyrning			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				143 500	113 410	30 090
3150	Intäkt vatten	500		500		500
3151	Intäkt öl	40 000		40 000		40 000
3152	Intäkt vin	25 000		25 000		25 000
3153	Intäkt sprit	35 000		35 000		35 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	3 000		3 000		3 000
3155	Intäkt mat	0				0
3156	Intäkt inträde	0				0
3157	Intäkt kuvertavgifter	40 000		40 000		40 000
3210	Hysesintäkt (lokalhyra)	0	Aktiva behöver ej betala			0
4150	Kostnad vatten	300			300	-300
4151	Kostnad öl	25 000			25 000	-25 000
4152	Kostnad vin	20 000			20 000	-20 000
4153	Kostnad sprit	17 000			17 000	-17 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	2 000			2 000	-2 000
4155	Kostnad mat	30 000			30 000	-30 000
5221	Korttidshyra inventarier	1 500			1 500	-1 500
7210	Lön tillfälligt anställda	4 000	Servis, disk, ev släpp personal osv.		4 000	-4 000
7214	Lön musiktjänst	5 000			5 000	-5 000
7216	Lön kocktjänst	4 400	Kock och kockass, 22 kr per kuvert.		4 400	-4 400
7510	Arbetsgivaravgifter	4 210	31,42 % av löner		4 210	-4 210

# 380 UTHYRNINGAR

Ansvarig: 4Q

## BESKRIVNING

Uthyrningsverksamheten är en av nationens huvudsakliga inkomstkällor och erbjuder möjlighet för programföreningar, disponenter, studenter, akademiska föreningar och universiteten att arrangera sittningar och släpp av hög kvalitet till rimliga priser. Verksamheten ska bedrivas på ett inkluderande sätt, och vara tillgänglig för både svensktalande och engelsktalande i meny, service och arbete.

## STYRANDE MÅL

- Uthyrningar ska ha offerter som erbjuder en meny med likvärdiga alternativ för de med avvikande kost och allergier.
- Uthyrningar ska ha offerter som erbjuder ett alkoholfritt alternativ som är likvärdigt med det alkoholhaltiga kuvertet.
- Uthyrningar ska ha en ansvarig för varje uthyrningstillfälle, både från nationen och kundens sida.
- Uthyrningar ska ha offerter som utvärderas löpande, både för sittningar och barförsäljning, för att garantera god vinstmarginal.
- Uthyrningar ska kostnadsberäknas noga och planeras så att lagom mycket mat och dryck köps in.
- Uthyrningsverksamheten bör ha en vinstmarginal som inte understiger 40 %.
- Uthyrningsverksamheten bör ha ett resultat som inte understiger 1 336 500 kronor.
- Uthyrningsverksamheten bör ha intäkter som inte understiger 3 152 000 kronor och kostnader som inte överstiger 1 815 500 kronor.

## VISIONER

- Nationen bör vara känd för att hålla god standard till bra priser och därmed vara ett av förstahandsvalen när det kommer till att arrangera fest.
- Nationen bör sträva efter en god stämning bland personalen och att dessa ska uppleva arbetet som roligt och utvecklande.
- Uthyrningsverksamheten bör i snitt ha en omsättning på cirka 650 gäster i månaden under terminen.
- Det bör vara uthyrning i snitt två gånger per vecka under terminen.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att se till att det finns utbildade kockar och hovmästare.
- Att ha en så stor personalpool att behovet täcks.
- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan kockar, hovmästare och 4Q.
- Att det finns tillgänglig utbildning i ansvarsfull alkoholserving för ansvarig personal.

- Att tillräcklig utbildning erbjuds de som jobbar uthyrningar för att dessa ska kunna genomföras på ett tillfredsställande sätt.
- Att det finns fungerande och väletablerade rutiner för köks- och barverksamheten. Dessa rutiner bör innefatta åtgärder för att minska svinn.
- Att ha konkurrenskraftiga löner jämfört med andra nationer.
- Att 4Q satsar på merförsäljning av fasta resurser, såsom ljud, ljus och lokaler.
- Att 4Q kan erbjuda sittningar rabatterat inträde till klubbar och släpp vid tillfällen som de sammanfaller.
- Att 4Q aktivt marknadsför Kapellet's tjänster till uthyrningsgäster.
- Att inköp och leveranser är väl planerade för att hålla nere kostnader samt att de mer prisvärda alternativen konsekvent föredras vid inköp av produkter.
- Att det finns en ergonomisk och välutrustad arbetsmiljö och att köket och dess utrustning är fullt fungerande och tillräcklig för att genomföra middagar för en full sal.
- Att nationen kontinuerligt tar in nya arbetare, utbildar och fortbildar hovmästare, utbildar kockar.
- Att mängden personal vid varje uthyrning hålls tillräcklig men så låg som möjligt.
- Att det finns ett tydligt system för användningen av övre kök som gör att olika verksamheter inte krockar.
- Att festsalen är i bra skick samt att ljudanläggningen och ljuset i salen fungerar väl.

		380 Uthyrning				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				3 152 000	1 815 500	1 336 500
3150	Intäkt vatten	20 000		20 000		20 000
3151	Intäkt öl	400 000		400 000		400 000
3152	Intäkt vin	500 000		500 000		500 000
3153	Intäkt sprit	420 000		420 000		420 000
3154	Intäkt annan jäst alk. dryck	20 000		20 000		20 000
3155	Intäkt mat	7 000		7 000		7 000
3156	Intäkt inträde	10 000		10 000		10 000
3157	Intäkt kuvertavgifter	1 575 000	350 kr snittpris x 4500 gäster	1 575 000		1 575 000
3210	Hysesintäkt (lokalhyra)	40 000		40 000		40 000
3230	Hysesintäkt (ej lokalhyra)	90 000		90 000		90 000
3620	Tillfällig uthyrning av personal	70 000		70 000		70 000
4150	Kostnad vatten	40 000			40 000	-40 000
4151	Kostnad öl	140 000			140 000	-140 000
4152	Kostnad vin	200 000			200 000	-200 000
4153	Kostnad sprit	150 000			150 000	-150 000
4154	Kostnad annan jäst alk.dryck	35 000			35 000	-35 000
4155	Kostnad mat	405 000	räknat på 4500 kuvert a 90 kr kuvert		405 000	-405 000
5221	Korttidshyra inventarier	100 000			100 000	-100 000
5410	Förbrukningsinventarier	7 500			7 500	-7 500
5460	Förbrukningsmateriel	15 000			15 000	-15 000
7210	Lön tillfälligt anställda	420 000	pålagt till följd av höjd hovislön, 6 kr per kuvert och 120 kr timmen nuvarande hovislön.		420 000	-420 000
7215	Lön vaktjänst	30 000			30 000	-30 000
7216	Lön kocktjänst	100 000			100 000	-100 000
7510	Arbetsgivaravgifter	173 000			173 000	-173 000

## 390 GEMENSAM RESTAURANG

Ansvarig: 3Q och 4Q

### BESKRIVNING

Gemensam restaurang är samlingspunkten för intäkter och kostnader som är gemensamma för olika restaurangverksamheter, och som därför inte går att placera under någon enskild restaurangverksamhet. Exempelvis ligger inköp av gemensam köksutrustning och hyra av kassaapparater under gemensam restaurang, även hyra av ljud och ljus som nyttjas både av klubb, uthyrning och släpp-verksamhet finns i detta objekt. De intäkter som finns under objektet är främst bonusar från avtal nationen har med olika leverantörer.

### STYRANDE MÅL

- Det ska alltid finnas tillräckligt med utrustning för att verksamheterna ska kunna nå sina resultatmål.
- Gemensam restaurang bör ha ett resultat som inte understiger -536 400 kronor.
- Gemensam restaurang bör ha intäkter på minst 200 000 kronor och inte överstiga kostnader på 736 400 kronor.

### VISIONER

- Att arbeta mot de mest prisvärda och miljövänliga alternativen.
- Nationen bör bokföra så få kostnader som möjligt mot gemensam restaurang.
- Nationen bör sikta på att så långt det är möjligt undvika onödiga kostnader.

### RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns ett väl genomtänkt system för bokföring av intäkter och kostnader hänförliga till restaurangen.
- Att inköp och åtgång planeras väl så att onödiga kostnader undviks.
- Att fortlöpande se över kostnaderna och vid behov uppdatera planeringen.

		390	Gemensam restaurang			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				200 000	736 400	-536 400
3280	Erhållna bonusar från avtal	200 000	Exempelvis från Martin & Servera och Spendrups	200 000		200 000
4159	Kolsyra	5 000			5 000	-5 000
4900	Förändring av lager	10 000			10 000	-10 000
5221	Korttidshyra av inventarier	0				0
5222	Långtidshyra av inventarier	240 000	Hyra av högtalare på dansgolv beräknat utifrån Ultimate FX avtal/faktura 13 300kr/mån. Mellanvåningen + ravecave ljud och ljus. Samt högtalare för användning i stora salen ca 6500 kr/månad.		240 000	-240 000
5410	Förbrukningsinventarier	60 000	Exempelvis inköp av bleck, knivar, slevor		60 000	-60 000
5411	Förbrukningsinventarier ljud- och ljus	5 000	Kablar och dylikt som behöver bytas ut/köpas nytt		5 000	-5 000
5460	Förbrukningsmateriel	150 000	Exempelvis plastglas, ljus, sugrör, drinkpinnar, servetter		150 000	-150 000
6220	Kassasystem	98 000	Kostnad kassasystem samt kortläsare		98 000	-98 000
6991	Avgifter	130 000	STIM-avgift, Anticimexavgift, Kostnader för Miljö & Hälso-tillsyn		130 000	-130 000
7215	Lön vaktjänster	17 000	Lön till huvudvakten för schemaläggning		17 000	-17 000
7510	Arb.avg. tillf. anst.	5 400	31,42 %		5 400	-5 400
7610	Utbildning	16 000	Kurs i ansvarsfull alkoholutbildning		16 000	-16 000

# 402 NATIONSHUSET

Ansvarig: 1Q och fastighetsskattmästaren

## BESKRIVNING

Kostnader och intäkter som rör nationshuset. Att nödvändigt underhåll utförs är förste kurator i samråd med fastighetsskattmästaren och förvaltningsnämndens ansvar. Nationen har även två husvärdar som hjälper till att underhålla lokalerna.

## STYRANDE MÅL

- Nationshuset ska underhållas enligt den underhållsplan som förvaltningsnämnden antagit.
- Nationshuset ska vara välskött och i sådant skick att det är tryggt för alla som vistas i och runt omkring det.

## VISIONER

- Att nationshuset står kvar till medlemmarnas förfogande under en överskådlig framtid.
- Att nationshusets underhåll planeras och att nödvändigt underhåll kontinuerligt utförs inom ramen för de ekonomiska förutsättningar som finns.
- Att nationens verksamheter får de förutsättningar som krävs i huset för att bedriva sin verksamhet.
- Projekt som genomförs bör planeras ordentligt.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Finansskattmästaren förvaltar nationens placeringar så att finansiering finns tillgänglig för underhåll.
- Fastighetsskattmästaren bereder förslag på underhållsarbete att utföra under året.
- Förvaltningsnämnden säkerställer att finansiering av arbetet finns och godkänner ett reservationsbelopp till budget.
- Nationsstyrelsen budgeterar för underhåll enligt plan.
- 1Q och fastighetsskattmästare ansvarar för att planerat arbete utförs.

		402	Nationshuset			
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				450 000	2 223 000	-1 773 000
3250	Parkeringstillstånd	450 000	Prishöjning leder till ökade intäkter	450 000		450 000
5120	Belysning el	300 000	Räknat som del i reservationsbelopp		300 000	-300 000
5131	Uppvärmning	175 000	Räknat som del i reservationsbelopp		175 000	-175 000
5132	Sotning	12 000	Räknat som del i reservationsbelopp		12 000	-12 000
5140	Vattenkostnad fastighet	85 000	Räknat som del i reservationsbelopp		85 000	-85 000
5162	Sophämtning	100 000	Räknat som del i reservationsbelopp		100 000	-100 000
5163	Hyra sopcontainer	5 000	Räknat som del i reservationsbelopp		5 000	-5 000
5171	Underhåll enligt underhållsplan	755 300	Förvaltningsnämnden har beslutat om 1 500 tkr reservationsbelopp (som består av tre delar). (1) 677 000 kronor av dessa är lagda på planerat underhåll, så som uppvärmning m.m. (2) 10% av det planerade underhållet läggs på oplanerat underhåll dvs. 67 700 kr. (3) Övriga 755 300 kronor av reservationsbeloppet läggs på underhåll enligt underhållsplan. Dessa antaganden har gjorts av budg. utskottets ordförande efter besked om totalt reservationsbelopp.		755 300	-755 300
5180	Oplanerat underhåll	67 700	10 % av planerat underhåll, se 5171 underhåll enligt underhållsplan		67 700	-67 700
5192	Försäkringar	105 000	Fastighetsförsäkring länsförsäkringar.		105 000	-105 000
5193	Fastighetsskötsel (extern)	100 000			100 000	-100 000
5221	Korttidshyra inventarier	50 000	Bland annat hyra av tillbehör för golvoljning, sopkärl och mattor.		50 000	-50 000
5410	Förbrukningsinventarier	60 000			60 000	-60 000
5460	Förbrukningsmateriel	6 000			6 000	-6 000
5520	Reparation och underhåll inventarier	20 000			20 000	-20 000
6370	Larmsystem	50 000			50 000	-50 000
6371	Falsklarm och utryckningar	2 000			2 000	-2 000



6991	Avgifter	60 000			60 000	-60 000
7821	Avskrivning byggnad	100 000	Ej räknat med de ombyggnationer som förvaltningsnämnden planerat för året.		100 000	-100 000
7832	Avskrivning inventarier	90 000			90 000	-90 000
7838	Avskrivning byggnadsinventarier	80 000			80 000	-80 000

# 501 KAPITALPLACERING

Ansvarig: Finansskattmästaren

## BESKRIVNING

Nationens kapitalförvaltning sköts av finansskattmästaren och Förvaltningsnämnden. Nationens kapitalplaceringar är säkerheten nationen står på i brist på intäkter. Det är viktigt att nationens kapitalförvaltning sköts med eftertänksamhet. Kapital ska inte förflyttas från placeringar i onödan och om så är nödgat bör det eftersträvas att samma summa återförs så snart som möjligt. Nationens kapitalplaceringar ska växa på sikt.

## STYRANDE MÅL

- Nationens finansiella tillgångar ska förvaltas på ett ansvarsfullt och långsiktigt hållbart sätt.
- Kapitalförvaltning är budgeterad för ett resultat på 0 kronor.

## VISIONER

- Kapitalplaceringen förväntas inte redovisa några intäkter eller kostnader.
- Nationen bör öka sina långsiktiga placeringar under året.

## RESURSER FÖR ATT UPPNÅ MÅLEN

- Att det finns en tydlig kommunikation och ett bra samarbete mellan 2Q och finansskattmästaren.
- Att Förvaltningsnämnden och Nationsstyrelsen är väl insatta i nationens ekonomi då beslut som rör kapitalförvaltningen skall tas.
- Att medel avsätts till långsiktiga placeringar vid utrymme i nationens ekonomi.

		501 Kapitalplacering				
Konto		Belopp	Not	Intäkter	Kostnader	Resultat
				0	0	0
6570	Bankkostnader	0				0
8212	Utdelningar	0				0
8220	Res. vid försälj. av värdepapper	0				0
8300	Ränteintäkt. omsättningstillg.	0				0