

Arbetsbeskrivning

Administrationsmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: medlem som innehaft ämbete under två terminer, varav ett som recentiorvärd eller internationell recentiorvärd.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att arbeta för att nationens historia bevaras.

Att utveckla nationens arbete med att nå ut till, skriva in och välkomna nya medlemmar.

Att ha övergripande ansvar för alkoholombud, antikvarie, arkivarie, bibliotekarie, internrevisor, jämlikhetsansvarig, recentiorvärd och internationell recentiorvärd

Att ansvara för upplärning av och löpande kontakt med dessa ämbetsverkare.

Att schemalägga nationens inskrivningsverksamhet.

Att arbeta med stöd och ledning från förste kurator.

Att vara förste kurator behjälplig i medlemsadministrationen.

Administrationsmästaren har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa administrationsmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Alkoholombud

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårterminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: medlem med relevant utbildning inom stresshantering samt alkoholvanor.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till

nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att främja ett alkoholfritt utbud vid nationens aktiviteter samt valborg.

Att stötta personer med alkoholrelaterade problem genom att förmedla kontakt till relevant instans (exempelvis kurator, Studenthälsan, Nationsvännen, Universitetskyrkan).

Att utbilda nationens aktiva inom nationens och KKs alkoholpolicy samt om Alkoholombudets funktion på nationen. Att vara uppdaterad i relevant lagstiftning. Att kritiskt granska nationen och dess aktivas syn på alkohol.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Alkoholombudet har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstämning per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa alkoholombud.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Antikvarie

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer.

Väljs: Val av den ena antikvarien ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra antikvarien ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till antikvarie kan medlem som innehaft ett ämbete väljas.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att se till att nationens antikviteter och konst vårdas och förvaras på ett sätt som gör att de inte skadas.

Att se till att en förteckning över nationens aktiviteter och konst finns och uppdateras.

Att hålla ordning i klenodrummet.

Att se till att nationens medlemmar får ta del av nationens antikviteter och konst i den utsträckning det är möjligt.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att gå på arkiv- och bibliotekarienämndens möten.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Antikvarien har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Slutetavämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa antikvarie.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Arkivarie

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer.

Väljs: Val av den ena arkivarien ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra arkivarien ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till arkivarie kan väljas medlem som innehaft ett ämbete.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till

nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att se till att nationen för framtiden behåller och vårdar det som i nationens verksamhet har skrivits eller tryckts. Det handlar dels om dokumentation som enligt lag måste bevaras en viss tid,

exempelvis bokföring, men även om sådant som bör behållas för att kunna visa vad nationen har ägnat sig åt genom åren. Exempel på sådant som ska arkiveras är tidningar, affischer, bilder,

menyer, sångblad, protokoll och bokslut. **Arkivarierna ska se till att material som ska arkiveras**

fortlöpande kommer till arkivet, till exempel genom att fråga sånganförare om det senaste sånghäftet.

Att organisera arkivet och upprätta arkivbeskrivningar som ger information om arkivets handlingar. Att se till att arkivet skyddas mot förstörelse.

Att vara kuratorerna behjälpliga när de ska fatta beslut om vad som ska sparas.

Att vara kuratorerna och andra behjälpliga vid framtagande av arkiverat material.

Att löpande framlägga intressant arkivmaterial till Nya Phosphoros.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Arkivarierna företräder nationen i Arkivariekonventet.

Arkivarierna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa arkivarie.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Barchef

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gäsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden

Att ansvara för inventeringen av nationens alkohollager.

Att tillsammans med tredje och fjärde kurator utveckla nationens alkoholsortiment.

Att ansvara för att övriga restmästerister har den kunskap de behöver för att utbilda restaurangämbetsverkare i bararbete och lagerhållning av alkohol.

Arbetsuppgifter

Att vara kuratelet behjälpligt under valborgshelgen.

Att vara spritansvarig och baransvarig vid nationens gasquesläpp.

Att arbeta på kräftsdivan med övriga i rest

Att under receveckan anordna en storpub och ett öppet hus med övriga i rest

Att vara behjälplig vid varuleveranser till restaurangverksamheten.

Att veckovis inventera nationens alkohollager.

Att tillsammans med sexmästarna hålla i minst en drinkblandarkväll (utbildning) per termin.

Att hålla i minst 2 upplärningar för klubbverkare per termin.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Arbetsbeskrivning

Bibliotekarie

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer.

Väljs: Val av den ena bibliotekarien ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra bibliotekarien ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: -

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att låna ut och inventera böcker.

Att hålla öppettider en gång i veckan.

Att vid behov köpa in ny litteratur och biblioteksmaterial i samråd med förste kurator.

Att vid eventuella bok-donationer, föra in detta i bibliotekets register.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med Valborgshelgen.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Bibliotekarierna företräder nationen i Bibliotekariekonventet.

Bibliotekarierna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa bibliotekarie.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Dansmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 1 termin

Väljs: Terminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Ha medverkat minst en termin i nationens dansgrupp Dekadansen.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris de gasquer som Dekadansen uppträder under (gäller alla Dekadansens medlemmar som deltar i uppträdandet och som dessutom är medlemmar i Östgöta nation) ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att leda verksamheten i nationens dansgrupp Dekadansen.

Att se till att dansgruppens verksamhet finns tillgänglig för de som är intresserade.

Att arrangera uppträdanden på nationens gasquer, lämpligast Baklängesgasquen på hösten och Temagasquen på våren.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälpligt i samband med valborgshelgen.

Dansmästaren har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa dansmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Fanbärare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av två fanbärare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till fanbärare kan väljas medlem. Starka armmuskler samt uthållighet, eftersom fanan väger mycket och fanbäraren ibland förväntas bära och hålla i fanan under längre perioder. Tillgång till akademisk högtidsdräkt.¹

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris i samband med fanbärande, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att på kurators eller Kuratorskonventets uppmaning bära nationens fana. Detta görs bland annat i samband med nationens gasquer, vid doktorspromotioner, professorsinstallationer och hedersledamöters begravningar.

Att vårda nationens fana och se till att den förvaras på ett bra sätt.

Att vara förste kurator behjälplig med att hissa svenska flaggan vid flaggdagar.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Fanbärarna företräder nationen i Fanbärarkonventet.

Fanbärarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa fanbärare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

¹ Det du behöver ha är en svart omönstrad hellång klänning med täckta axlar eller breda axelband alternativt en frack med svart väst, samt heltäckande svarta skor. I vissa fall även en svart rock/kappa. Av nationen får du låna vita handskar och en studentmössa. Fråga 1Q om du undrar något.

Arbetsbeskrivning

Fikaverkare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, 2 bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, inbjudan till 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangämbetsverkare samt $\frac{3}{4}$ -sits på baklängesgasque eller temagasque.

Ansvarsområden

Att driva nationens dagsverksamhet Hattstugan där fikaverkarna har kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Arbetsuppgifter

- Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.
- Att arbeta på nationens julbord.
- Att arbeta på ett av nationens två landskap.
- Utföra två veckostäd under terminen.
- Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.
- Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.
- Att delta på slutstället.

Arbetsbeskrivning

Fikaverkare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2021-08-02

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, 2 bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, inbjudan till klv-fika-fest och fika-fest samt ¾-sits på baklängesgasque eller temagasque.

Ansvarsområden

Att driva nationens fik Hattstugan där fikaverkarna har kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Arbetsuppgifter

Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.
Att till nationens julbord tillhandahålla efterrätten.
Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.
Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.
Att delta på slutstädet.

Arbetsbeskrivning

Filmvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 1 termin

Väljs: Terminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till filmvärd kan väljas medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att ansvara för filmklubb Filmgripen genom att anordna filmvisningar för nationens medlemmar minst 5 gånger per termin.

Att i början av terminen säkerställa att nationens filmvisningslicens är uppdaterad.

Att se till att utrustning finns för att kunna visa film och annars föreslå inköp av ny utrustning till 1Q

Att vara ämbetsverkare behjälpliga vid annan typ av filmvisning på nationen.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Filmvärdarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa filmvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Fredagsbarvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, 1 bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt inbjudan till 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangämbetsverkare.

Ansvarsområden fredagsmiddagsvärd

Att driva och utveckla nationens fredagsverksamhet där fredagsvärdarna tillsammans har personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att ha köksansvar för fredagsverksamheten.

Att tillsammans med klubbvärdarna och 3q planera fredagskonceptet och se till att överlämningen till klubbvärdar görs på ett bra sätt vid dessa tillfällen.

Ansvarsområden fredagsbarvärd

Att driva och utveckla nationens fredagsverksamhet där fredagsvärdarna tillsammans har personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att ha serveringsansvar och kassaansvar för fredagsverksamheten.

Att tillsammans med klubbvärdarna och 3q planera fredagskonceptet och se till att överlämningen till klubbvärdar görs på ett bra sätt vid dessa tillfällen.

Arbetsuppgifter

Att närvara vid de möten som kallas av hovmästare.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Utföra två veckostäd under terminen.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Arbetsbeskrivning

Fredagsmiddagsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2017-04-09

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, 1 bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt bidrag från nationen för att ordna en fest för värdar inom restaurangämbetsverket.

Ansvarsområden

Att driva och utveckla nationens fredagsverksamhet där fredagsvärdarna tillsammans har personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att ha köksansvar i fredagsverksamheten.

Att tillsammans med klubbvärdarna och 3Q planera klubben och se till att överämningen till klubbvärdar görs på ett bra sätt vid dessa tillfällen.

Arbetsuppgifter

Att närvara vid de möten som kallas av hovmästare.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Arbetsbeskrivning

Förvaltningsnämndens och landskapets sekreterare

Östgöta nation Uppsala

Skapad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 2 terminer.

Väljs: Val av förvaltningsnämndens och landskapets sekreterare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till förvaltningsnämndens och landskapets sekreterare kan väljas medlem som innehåft ämbete under två terminer. Goda kunskaper i svenska, ordbehandlingsvana, koncentrationsförmåga, effektivitet samt simultankapacitet.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, högtids-NS.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Sekreterare protokollför Förvaltningsnämndens (FN) beslut samt tillser att de kommer signeringspersoner tillhanda senast en vecka efter mötet.

Sekreterare protokollför Landskapet samt tillser att protokollen kommer signeringspersoner tillhanda senast en vecka efter landskap.

Sekreterare ser till att justerade och signerade protokoll skickas till förste kurator.

Att närvara på Förvaltningsnämndens sammanträden samt lagtima och urtima landskap, och att föra och sammanställa protokoll från respektive möte.

Sekreteraren ska enligt arbetsordningen närvara på ett storstäd per ämbetsperiod.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden skall en överlämning ske till efterträdande sekreterare.

I slutet av ämbetsperioden ska sekreteraren se till att alla protokoll färdigställts och inkommit till förste kurator.

Arbetsbeskrivning

Historiograf

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 1 termin

Väljs: Terminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till historiograf kan medlem väljas. Önskvärt att personen varit medlem minst en termin.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris på de sittningar där historiografen håller tal, ämbetsverkarmiddag, KAM-Sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att under Majmiddagen eller Gåsbalen hålla ett tal, gärna på rim, som skildrar terminen som gått. Talet får gärna innefatta mycket humor, men inte alltför grovt skvaller. Talet ska sedan lämnas till arkivarierna för arkivering.

Värna om nationens historia och bistå i eventuella historiska projekt.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Historiografen har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa historiograf.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Hovmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden

Att ansvara för nationens gasquemiddagar, lagtima landskap, recemottagning samt julbord och Kräftskiva. I det ingår att se till att det finns personal samt planera dessa tillställningar i samförstånd med 4Q.

Att ansvara för att serveringsrummet hålls i respektabelt skick.

Att ansvara för och utbilda nationens fredagsvärdar.

Se till att all personal är informerad om alkoholpolicy, brand- och utrymning samt hygienrutiner och att anställningsavtal är korrekt ifyllda och lämnade till 2Q för aktuell termin.

Arbetsuppgifter

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att hova nationens gasquemiddagar, lagtima landskap, recemottagning samt julbord och kräftskiva samt att vid dessa under middagen inneha personal- och kassaansvar.

Att hålla i minst 2 upplärningar för klubbverkare och 1 upplärning av fikaverkare per termin.

Att arbeta på kräftskivan med övriga i rest.

Att under recceveckan anordna en storpub och ett öppet hus med övriga i rest.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Att vara 4q behjälplig vid gemensamma utbildningstillfällen för nya uthyrningshovmästare.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Inför, under och efter gasquemiddagar

- Anställa personal i form av klubbverkare och/eller extern sådan.
- Ansvara för eventuell puts inför gasquen
- Duka inför middag.
- Agera hovmästare under middagstillfället.
- Kassa-, sprit-, kross- och lönerapporter är gjorda och inlämnade på rätt sätt.
- Övervaka klubbverkets gasquestäd.

Arbetsbeskrivning

Husvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 1 termin

Väljs: Terminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till husvärd kan medlem väljas.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att med vägledning av förste kurator se till att nationen är inredd och dekorerad så att den ger ett hemtrevligt intryck.

Att tillsammans med förste kurator se till att det finns tillfredställande möbler i besöksområden på nationen.

Att köpa pynt och dekorera nationen inför temagasquen, baklängesgasquen, skelettgasquen, vårbalen och luccegasquen.

Att löpande ta hand om nationens inomhusväxter och vid behov köpa in nya.

Att ansvara för nationens ämbetsverkartavla och uppdatera den löpande tillsammans med nationsfotograferna.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Husvärden har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa husvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Idrottsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 1 termin

Väljs: Terminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till idrottsvärd kan medlem väljas.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att leda nationens idrottsverksamhet genom att en gång i veckan anordna aktiviteter för nationens medlemmar. Idrottsvärderna får gärna arrangera aktiviteter utöver detta, exempelvis säsongaktuella aktiviteter såsom en skidresa.

Att tillsammans med marknadsföringsgruppen göra reklam för de aktiviteter som idrottsföreningen anordnar, förslagsvis på ÖGIF:s egen facebook-sida.

Idrottsvärdarna företräder nationen i Idrottskonventet tillsammans med yogavärd.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälpliga i samband med valborgshelgen.

Idrottsvärdarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa idrottsvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Internationell recentiorsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 3

Tid: 2 terminer.

Väljs: Val av två internationella recentiorsvärdar ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap och val av en internationell recentiorsvärd ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till internationell recentiorsvärd kan väljas medlem som innehaft ett ämbete.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

De internationella recentiorsvärdarna tillsammans med recentiorsvärdarna har ett stort ansvar för att se till att nationen får nya medlemmar och nya ämbetsverkare.

Att tillsammans med recentiorsvärdarna organisera en inskrivningsperiod, som börjar en eller två veckor före terminsstart och som pågår till och med Reccegasquen. I denna uppgift ingår bland annat att iordningställa biblioteket inför inskrivningsperioden, genom att placera ut bilder, information, marknadsföring etc. Under inskrivningsveckorna turas recentiorsvärdarna och de internationella recentiorsvärdarna om att bemanna biblioteket. Uppgifterna är att skriva in recentiorerna, föra matrikel och informera dem om vad vi gör på nationen. De internationella recentiorsvärdarna har då större ansvar för att kommunicera med de internationella studenterna.

Att tillsammans med recentiorsvärdarna arrangera nationens reccemottagning. Ansvaret innefattar att informera ämbetsverkarna, ordna stationer samt agera värdar när reccarna kommer.

Att tillsammans med recentiorsvärdarna arrangera minst 4 evenemang för nationens nya medlemmar under terminen.

Att se till att ha åtminstone en aktivitet, gärna fler, i schemat för Orientation week som arrangeras av det Internationella konventet.

Att representera nationen på eventuella mässor som riktar sig till internationella studenter. Om det bara anordnas en mässa för både internationella och svenska studenter delas ansvaret med recentiorsvärdarna.

Att efter inskrivningsperioden sortera matrikelkortet.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

De internationella recentiorsvärdarna företräder nationen i det Internationella konventet.

De internationella recentiorsvärdarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storståd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa internationella recentiorsvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Internrevisor

Östgöta nation Uppsala

Upprättad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: Ett verksamhetsår

Väljs: En internrevisor ska väljas vid vårterminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Internrevisorn ska enligt stadga vara myndig, ej i konkurs försatt aktiv östgöte, som varit inskriven i Nationen minst sex terminer.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden

Huvudansvar för att granska nationens organisation och styrning och därmed kontrollera att beslut som fattats i styrelser och nämnder varit i enlighet med nationens styrdokument samt att nationens verksamheter bedrivits i linje med styrdokument.

Arbetsuppgifter

Att inför höstterminens första lagtima landskap utföra en granskning av nationens organisation som ska kontrollera att beslut som fattats i styrelser och nämnder varit i enlighet med nationens styrdokument samt att nationens verksamheter bedrivits i linje med styrdokument.

Att granska nationsstyrelsens arbete genom att närvara vid minst två sammanträden per termin. Att granska landskapets, förvaltningsnämndens och nationsstyrelsens protokoll.

Att närvara vid urtima och lagtima landskap och vara behjälplig vid stadgefrågor.

Att närvara vid urtima och lagtima landskap och granska landskapets förfarande.

Internrevisorn har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storståd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa internationella recentiorsvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Jämlikhetsansvarig

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av jämlikhetsansvarig ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till jämlikhetsansvarig kan väljas medlem som varit delaktig i nationens jämlikhetsarbete.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Jämlikhetsansvarigs uppdrag är att leda nationens jämlikhetsarbete tillsammans med en arbetsgrupp (jämlikhetsgruppen).

Att vara ensamt ansvarig för att ta emot incidentrapporter och andra anmälningar till jämlikhetsgruppen.

Att informera ämbetsverkare om nationens jämlikhetspolicy.

Att se till att det finns en fungerande handlingsplan för hur kuratorerna ska hantera anmälningar.

Att leda jämlikhetsgruppens arbete under ämbetsverkarhelgen, -dagen och i utbildning av nya ämbetsverkare.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Jämlikhetsansvarig har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa jämlikhetsansvarig.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Kapellanförare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av en kapellanförare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till kapellanföraare kan väljas medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris de gasquer som Östgöta Nationskapell (Kapellet) spelar efter (gäller alla de Kapellets medlemmar som deltar i spelningen och som dessutom är medlemmar i Östgöta nation), ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att leda och ansvara för nationens storband Kapellet. Att ansvara för att vårda nationens musikinstrument och noter.

Att vara den som från Kapellets sida kommunicerar med kuratorerna.

Att vårda nationens musikinstrument och noter.

Att rapportera till fjärde kurator om något behöver bytas ut eller repareras i Kapellianum.

Att ansvara för att leta spelningar utanför nationen.

Kapellanföraren företräder nationen i Orkesterkonventet

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Kapellanföraren har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Islutetavämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa kapellanförare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Klubbverkare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till 2 fester och 1 pubruna för restaurangämbetsverkare samt fri sits på nationens vårbal eller luccegasque.

Ansvarsområden

Att driva nationens pub Tages där klubbverket har serveringsansvar, kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Arbetsuppgifter klubbverkare höst

Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.

Utföra fyra veckostäd under terminen.

Att arbeta ett landskap under terminen samt julbordet.

Att gasquestäda efter nationens Reccegasque.

Att arbeta på nationens Baklängesgasque (innefattar dukning, servering, släpp & gasquestäd).

Att arbeta på nationens Gåsbal (innefattar dukning, viss puts, servering & gasquestäd).

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Arbetsuppgifter klubbverkare vår

Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.

Utföra fem veckostäd under terminen.

Att arbeta ett landskap under terminen.

Att gasquestäda efter nationens Reccegasque.

Att arbeta på nationens Temagasque (innefattar dukning, servering, släpp & gasquestäd).

Att arbeta på nationens Majmiddag (innefattar dukning, viss puts, servering & gasquestäd).

Att arbeta på nationens Vårbal (innefattar dukning, viss puts & gasquestäd).

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen och arbeta champagnegaloppen.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Arbetsbeskrivning

Klubbvärd

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, 1 bostadsköpoäng per termin samt inbjudan till 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangämbetsverkare.

Ansvarsområden

Tillsammans med fredagsvärdarna och 3q planera fredagskonceptet

Att med ledning av Sexamästare vara ansvarig hovmästare för klubbar från dess öppningstid.

Att delta på de möten som Sexamästare kallar till.

Se till att all personal är informerad om alkoholpolicy, brand- och utrymning samt hygienrutiner och att anställningsavtal är korrekt ifyllda och lämnade till 2Q för aktuell termin.

Arbetsuppgifter

Personal-, kassa-, serverings- och visst konceptansvar för klubbarna.

Att bistå Sexamästare under Reccegasquesläpp exempelvis som bartenders.

Utföra två veckostäd under terminen.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att delta på alla storstädssöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Inför, under och efter en klubb

- Anställa personal och planera arbetsuppgifter för kvällen
- Informera sig om eventuella DJs och deras krav samt att efterfrågad utrustning finns och är riggad i tid.
- Ansvarig kontaktperson för alla myndigheter under kvällen.
- Hålla eventuell lista till entrén.
- Kassa-, sprit-, kross- och lönerapporter är gjorda och inlämnade på rätt sätt.
- Huset ska larmas och låsas efter kvällens slut.
- Se till att städning genomförs på korrekt sätt.

Arbetsbeskrivning

Kulturmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena kulturmästaren ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra kulturmästaren ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till kulturmästare kan väljas medlem som innehaft ämbete under två terminer, varav ett inom kultur.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att vara samordnare inom kulturdelen av nationens verksamhet

Att arbeta för att nationens kultur bevaras och utvecklas samt synliggöra nationens kulturarv och verksamhet för allmänheten i Uppsala.

Att ha särskilt ansvar för nationens kulturverkare samt ha uppstartsmöte med dessa verkare.

Att ansvara för upplärning av och löpande kontakt med dessa ämbetsverkare samt vara kulturverkare behjälplig vid uppstart av en kulturverksamhet.

Att ha måndagsmöte med förste kurator när denne kallar till dem och att sedan ha måndagsmöten med de kulturvrerkarna.

Att assistera kulturämbetsverkarna med deras arbetsuppgifter vid behov.

Att vara behjälplig för de som vill anordna kulturevenemang på nationen.

Att ansvara för att nationen representeras idrottskonventet.

Att hjälpa östgötar som vill starta upp nya kulturverksamheter på nationen.

Att anordna minst två kulturella aktiviteter per termin för nationens medlemmar, dessa kan vara till exempel kulturreSOR som kan ske till självkostnadspris, ett museibesök eller använda sig av nationens arkiv för att göra olika typer av utställningar.

Kulturmästarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstöd per termin.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa kulturmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Kökschef

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete eller samma termin som ämbetet innehas.

Ansvarsområden

Att ansvara för inventering av nationens mat-, emballage- och vattenlager.

Att ansvara för nedre kök och nationens egenkontrollprogram för detta.

Att ansvara för matlagningen under reccemottagning, drinkblandarkvällar, lagtima landskap, valborgslunch, kräftska, städsöndagar samt julbord.

Att i samråd med 3Q planera matinköp inför dessa.

Att ansvara för att övriga restmästerister har den kunskap de behöver för att utbilda restaurangämbetsverkare i köksarbete och tillhörande rutiner.

Arbetsuppgifter

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att vara behjälplig vid varuleveranser till restaurangverksamheten.

Att laga maten till reccemottagningen, kräftska, lunch eller middag på städsöndagar, valborgslunchen samt drinkblandarkvällar.

Att upprätthålla och uppdatera hygien-, hälsa- och städrutiner för nedre kök.

Att veckovis inventera nationens mat-, emballage- och vattenlager.

Att hålla i minst 2 upplärningar för klubbverkare och 1 upplärning för fikaverkare per termin.

Att arbeta på kräftska med övriga i rest.

Att under recceveckan anordna en storpub och ett öppet hus med övriga i rest.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Arbetsbeskrivning

Körordförande

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av en körordförande ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till körordförande kan väljas medlem. Önskvärt är att personen sjungit misnt en termin i Sångripen.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, köp av biljetter vid de sittningar Sångripen sjunger vid sker samtidigt som övriga ämbetsverkare (gäller alla medlemmar i Sångripen som dessutom är medlemmar i Östgöta nation), ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att leda och ansvara för nationens kör Sångripen.

Att ansvara för att vårda nationens piano och körens noter.

Att vara den som från Sångripens sida kommunicerar med kuratorerna.

Körordföranden företräder nationen i Körkonventet.

Körordföranden har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Att arbeta med stöd och ledning från fjärde kurator.

Slutetavämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa körordförande.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Lördagsfikaverkare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, 1 bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt inbjudan till 2 fester och 1 pubbrunda för restaurängämbetsverkare.

Ansvarsområden

Att driva nationens lördagsfik där lördagsfikaverkarna har, kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Arbetsuppgifter

Att i samråd med fikavärd och 3Q anordna temafika upp till en gång i månaden.

Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Utföra två veckostäd under terminen

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstället.

Arbetsbeskrivning

Marknadsföringsmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av en marknadsföringsmästare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till marknadsföringsmästare kan väljas medlem som innehaft ämbete under två terminer, varav ett som marknadsföringsvärd

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att tillsammans med kuratelet upprätta en marknadsföringsplan inför varje termin.

Att samordna nationens marknadsföring och se till att material är klart i tid för distribution.

Att ansvara för att nationens marknadsföring distribueras till fakulteter, institutioner och nationens bostadshus.

Att terminen innan upprätta eventuella affischer till nästkommande termins gasquer och baler, med undantag till vårterminens Temagasque och höstterminens Baklängesgasque.

Att terminen innan upprätta och distribuera marknadsföring för nationens recevecka.

Att i samråd med förste kurator ansvara för framtagande och distribution av nationens profilprodukter.

Att ständigt utveckla nationens marknadsföringsarbete.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Marknadsföringsmästaren och marknadsföringsvärdarna företräder nationen i Marknadsföringskonventet.

Marknadsföringsmästaren ska enligt arbetsordningen närvara vid ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa marknadsföringsmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Marknadsföringsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer.

Väljs: Val av den ena marknadsföringsvärden ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra marknadsföringsvärden ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till marknadsföringsvärd kan väljas medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att tillsammans med marknadsföringsmästaren stå för upprättandet och distributionen av nationens marknadsföring.

Att inför terminen tillsammans med marknadsföringsmästaren upprätta eventuella affischer till nästkommande termins gasquer och baler, med undantag till vårterminens Temagasque och höstterminens Baklängesgasque.

Att inför terminen upprätta och distribuera marknadsföring för nationens reccevecka.

Att ständigt utveckla nationens marknadsföring tillsammans med marknadsföringsmästaren.

Att närvara vid de möten som kallas av marknadsföringsmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Marknadsföringsmästaren och marknadsföringsvärdarna företräder nationen i Marknadsföringskonventet.

Marknadsföringsvärdarna ska enligt arbetsordningen närvara på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa marknadsföringsgrupp.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Mentorskapskoordinator

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: två terminer

Väljs: Val till mentorsskapskoordinator sker på vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till Mentorsskapskoordinator kan väljas medlem som innehaft ämbete minst två terminer.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Mentorskapskoordinatorn ansvar för mentorskapsprogrammet. Arbetsuppgifter inkluderar att skicka inbjudan till ämbetsverkare och medlemmar, hantera anmälningar och hålla kontinuerlig kontakt med adepterna. Att ha god kontakt med mentorernas kontaktperson (Anders Westerholm).

Mentorskapskoordinatorn ska enligt arbetsordningen närvara vid ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa termins mentorskapskoordinator.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Miljöombud

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: två terminer

Väljs: Val av ett miljöombud ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till miljöombud kan väljas medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att kritiskt granska nationens verksamhet utifrån ett hållbarhetsperspektiv samt komma med förslag om eventuella förbättringar av rutiner kring detta samt följa upp dessa.

Att informera ämbetsverkare om nationens miljöpolicy.

Att lyfta miljöfrågor i verksamhetens alla led och att arbeta för att väcka miljömedvetenhet bland nationens ämbetsverkare.

Att representera nationen i Uppsala nationers miljöutskott (UNMU).

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Miljöombudet har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa miljöombud.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Nationsfotograf

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena nationsfotografen ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra nationsfotografen ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till nationsfotograf kan väljas medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris för en fotograf per gasque (den som fotograferar under gasquen), ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att fotografera vid nationens evenemang, såsom gasquer, konserter, Champagnegalopp, recemottagning etc, samt i den vardagliga verksamheten. Fotografierna ska kunna användas dels till digital publicering, dels i marknadsföring, på hemsidan och i arkivsyfte. Nationsfotografen ska så snart som möjligt efter varje evenemang lämna över fotografierna till 1Q.

Att varje termin fotografera ämbetsverkarna till ämbetsverkartavlän.

Att i slutet på varje termin sammanställa ett fotoalbum över terminen som gått.

Att samla samtliga negativ, fotografier och fotomedier och vid mandattidens utgång överlämna dessa till arkivarien.

Nationsfotografen har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa nationsfotograf.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Nationsmarskalk

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av två nationsmarskalker ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till nationsmarskalk kan väljas medlem. Tillgång till akademisk högtidsdräkt.¹

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris på de gasquer då marskalkerna arbetar (detta kan variera mellan $\frac{1}{2}$ och $\frac{3}{4}$ baserat på hur betungande arbetet beräknas vara), ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att under nationens gasquer se till att god ordning bibehålls samt visa gästerna in i salen igen efter paus.

Att på uppdrag av marskalkskonventet delta i universitetets ceremonier.

Nationsmarskalkerna företräder nationen i Marskalkskonventet.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Nationsmarskalkerna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa nationsmarskalk.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

¹ Det du behöver ha är en svart omönstrad hellång klänning med täckta axlar eller breda axelband alternativt en frack med svart väst, samt heltäckande svarta skor. I vissa fall även en svart rock/kappa. Av nationen får du låna vita handskar och en studentmössa. Fråga 1Q om du undrar något.

Arbetsbeskrivning

Nationsvän

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Val ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till nationsvän kan väljas medlem som har relevant utbildning i krishantering. Önskvärda egenskaper innefattar bland annat god lyssnare och en stark vilja att träffa och hjälpa studenter, samt kännedom om nationen och dess organisation.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Nationsvännen skall på grundval av förvärvade erfarenheter stå till östgötarnas förfogande för stöd och personlig rådgivning samt agera stöd för nationens kuratorer och ämbetsverkare. Vid möjlighet och behov medverka vid ämbetsverkarkonferenser och -dagar, samt vid intresse anordna egna interna utbildningstillfällen.

Att träffa och samtala enskilt med nationens samtliga kuratorer minst en gång per termin.

Att tillsammans med kuratorerna i början av varje termin diskutera hur arbetet och samarbetet skall ske under terminen, för att ingjuta en öppenhet hos båda parter.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden skall en överlämning ske till efterträdande Nationsvän.

Arbetsbeskrivning

Nationsstyrelsens sekreterare

Östgöta nation Uppsala

Skapad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: två terminer

Väljs: Val av nationsstyrelsens sekreterare ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till nationsstyrelsens sekreterare kan väljas medlem som innehaft ämbete under två terminer. Goda kunskaper i svenska, ordbehandlingsvana, koncentrationsförmåga, effektivitet samt simultankapacitet.

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, HÖNS.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Sekreterare protokollför nationsstyrelsens (NS) beslut samt tillser att de kommer signeringspersoner tillhanda senast en vecka efter mötet.

Sekreterare ser till att justerade och signerade protokoll skickas till förste kurator.

Att närvara på nationsstyrelsens möten och att föra och sammanställa protokoll från respektive möte.

Sekreteraren ska enligt arbetsordningen närvara på ett storstäd per ämbetsperiod.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden skall en överlämning ske till efterträdande sekreterare.

I slutet av ämbetsperioden ska sekreteraren se till att alla protokoll färdigställts och inkommit till förste kurator.

Arbetsbeskrivning

Nöjesvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 4

Tid: 1 termin

Väljs: Terminens andra lagtima lanskaps

Förkunskaper: Till nöjesvärd kan medlem väljas.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att vid minst sex (6) tillfällen under terminen anordna pubanpassade aktiviteter i samband med fredags- och lördagsverksamheten, såsom quiz, ölprovningar och dylikt. Aktiviteterna bör anordnas i samband med antingen Östergyllens eller Lördagsfikets öppettider.

Att vid nöjesaktiviteter ansvara för planering och genomföring av dessa.

Att vid behov ta hjälp av kulturmästare för planering och genomföring.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Nöjesvärdarna ska enligt arbetsordningen närvara på ett storstäd per terminen.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa nöjesvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Recentiorsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 3

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av en recentiorsvärd ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap och val av två recentiorsvärdar ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till recentiorsvärd kan väljas medlem som innehaft ett ämbete.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-Sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Recentiorsvärdarna tillsammans med de internationella recentiorsvärdarna har ett stort ansvar för att se till att nationen får nya medlemmar och nya ämbetsverkare. <

Att tillsammans med de internationella recentiorsvärdarna organisera en inskrivningsperiod, som börjar en eller två veckor före terminsstart och som pågår till och med Reccegasquen. I denna uppgift ingår bland annat att iordningställa biblioteket inför inskrivningsperioden, genom att placera ut bilder, information, marknadsföring etc. Under inskrivningsveckorna turas recentiorsvärdarna och de internationella recentiorsvärdarna om att bemanna biblioteket. Uppgifterna är att skriva in recentiorerna, föra matrikel och informera dem om vad vi gör på nationen.

Att tillsammans med de internationella recentiorsvärdarna arrangera minst 4 evenemang för nationens nya medlemmar under terminen.

Att på egen hand arrangera 1 evenemang för nya medlemmar under terminen.

Att representera nationen på mässor som arrangeras av andra än nationen, exempelvis universitetet, och som riktar sig till nya studenter. Om det bara anordnas en mäsas för både internationella och svenska studenter delas ansvaret med de internationella recentiorsvärdarna.

Att efter inskrivningsperioden sortera matrikelkortet.

Recentiorsvärdarna företräder nationen i Recentiorskonventet.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Recentiorsvärdarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Islutetavämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa recentiorsvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Redaktör

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena redaktören ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra redaktören ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till redaktör kan väljas medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att sammanställa och utge nationens tidning Nya Phosphoros två gånger per termin. I det arbetet ingår bland annat att hitta skribenter, komma med idéer på vad som ska stå i tidningen, att korrekturläsa det skribenterna har skrivit och sammanställa tidningen så att den ger ett representabelt och snyggt intryck.

Nya Phosphoros kallar till landskapen och tidningen måste enligt stadgan komma ut minst två veckor före det landskap som den kallar till.

Utöver att kalla till landskap är tidningens främsta syfte att informera östgötarna om vad som händer på nationen. Tidningen bör därför tilltala så många som möjligt av medlemmarna och en alltför intern framtoning bör undvikas.

Förste kurator är ansvarig utgivare för Nya Phosphoros.

Redaktörerna företräder nationen i Tidningskonventet.

Att närvara vid de möten som kallas av administrationsmästaren.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Redaktörerna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäm per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa redaktör.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Restaurangsmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete eller samma termin som ämbetet innehas.

Ansvarsområden

Att ha övergripande ansvar för nationens fika- och pubverksamhet.

Att ha möten veckovis med de som arbetar i fika- och pubverksamheten.

Att tillsammans med övriga restmästerister ansvara för upplärning av nya verkare.

Arbetsuppgifter

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att planera upplärning av nya verkare i fika- och pubverksamhet.

Att hålla i minst 6 upplärningar för ämbetsverkare som ansvarar för pub-eller fikaverksamheten.

Att schemalägga pass och se till att det finns ansvariga i fiket och puben varje dag.

Att bistå ansvariga för fika- och pubverksamheten i arbetet att hitta arbetare till respektive verksamhet.

Att schemalägga terminens veckostäd och se till att ansvariga har den information som behövs för att genomföra det.

Att arbeta på kräftskivan med övriga i rest.

Att tillsammans med övriga restmästerister bistå i planering och genomförande av personalfester.

Att under receveckan anordna en storpub och ett öppet hus med övriga i rest.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstället.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Arbetsbeskrivning

Sexamästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden

Att ansvara för nationens gasquesläpp, lagtima landskapssexor, städsexor, reccemottagningssexa samt julbordssexa och kräftskivesexa.

Att ansvara för och utbilda nationens klubbvärdar.

Se till att all personal är informerad om alkoholpolicy, brand- och utrymning samt hygienrutiner och att anställningsavtal är korrekt ifyllda och lämnade till 2Q för aktuell termin.

Arbetsuppgifter

Att vara kuratelet behjälpligt under valborgshelgen.

Att hova nationens gasquesläpp, landskapssexor, städsexor, reccemottagningssexa, julbordssexa och kräftskivesexa samt vid dessa tillställningar ha serveringsansvar, kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att tillsammans med barcheferna hålla minst en drinkblandarkväll (utbildning) per termin.

Att hålla i minst 3 upplärningar för klubbverkare per termin.

Att arbeta på kräftskivan med övriga i rest.

Att under recceveckan anordna en storpub och ett öppet hus med övriga i rest.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubruna för restaurangen.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstället.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Inför, under och efter gasquesläpp

- Anställa personal i form av klubbverkare och/eller extern sådan samt planera arbetsuppgifter för kvällen
- Informera sig om DJs och deras krav samt att efterfrågad utrustning finns och är riggad i tid.
- Försäkra sig om att vakter är anställda
- Mat och kaffe till vakterna ska vara redo för servering klockan 20.00.
- Kassa-, sprit-, kross- och lönerapporter är gjorda och inlämnade på rätt sätt.
- Huset ska larmas och låsas efter kvällens slut.
- Ansvarig kontaktperson för alla myndigheter under kvällen.
- Hålla lista till entrén.
- Övervaka klubbverkets gasquestäd.

Arbetsbeskrivning

Spelvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 1 termin

Väljs: Vid terminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till spelvärd kan medlem väljas.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att ansvara för Östgöta nations spelförening.

Att se till att det kontinuerligt hålls spelkvällar samt att dessa spelkvällar marknadsförs.

Att tillsammans med kulturmästare se till att nya spel köps in till nationen vid behov samt att befintliga spel underhålls.

Spelvärdarna uppmuntras att anordna en eller flera större händelser under terminen, exempelvis en spelturering eller en spelsexa.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Spelvärdarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa spelvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Spexmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av två spexmästare ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till spexmästare kan medlem väljas.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att sätta upp ett storspex under hösten. Spexmästarna har framför allt rollen som producenter och projektledare. Spexmästarna måste därmed se till att ett manus skrivs samt att skådespelare och övriga poster inom produktionen tillsätts och att det i slutändan sätts upp ett storspex. Det är viktigt att spexmästarna söker studiecirkelsbidrag för att verksamheten ska kunna finansieras.

Att hålla ordning i och vid behov städa spexförrådet på vinden, även löpande under året.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att företräda nationen i Teaterkonventet tillsammans med Teatermästaren.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Spexmästarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

Islutetavämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa spexmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Stipendieledamot/suppleant

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-17

Antal: 4 ledamöter, 2 suppleanter

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av fyra stipendienämndsledamöter ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap.

Vid samma landskap ska två suppleanter väljas.

Förkunskaper: Till stipendienämndsledamot kan väljas medlem

Förmåner

T.ex: Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att agera ledamot under stipendienämndens möten.

Att vara insatt i de regler som gäller för ansökan av stipendier.

Att besluta om vilka kandidater som ska nomineras.

Att arbeta med stöd och ledning av förste kurator.

Suppleanternas uppdrag är att utföra ledamöternas uppgifter när ledamöterna inte har möjlighet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa ledamot eller suppleant.

Arbetsbeskrivning

Stipendiesekreterare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-17

Antal: 1

Tid: 2 terminer

Väljs: Vårens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till stipendiesekreterare kan väljas medlem som varit stipendienämndsledamot i minst två terminer. Nödvändiga egenskaper innefattar god kännedom om stipendienämndens arbete, inse vikten av tystnadsplikten, organisationsförmåga, ansvarskännande.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Arbetsuppgifter/Ansvarsområden

Färdigställa stipendielistor, sätta dagordning för stipendienämndens möten, föredra och föra protokoll under stipendienämndsmöten, företråda nationen i stipendiekonventet.

Att sitta i stipendienämnden som föredragande och sekreterare.

Att vara insatt i de regler som gäller för ansökan av stipendier.

Att föredra stipendieärenden vid landskap.

För de stipendier som Östgöta nation själv förvaltar samt Hellviks premium och Dr Arnbergs premium skall Stipendiesekreteraren utlysa, meddela tilldelad stipendiat och kungöra (anslå) nämndens beslut för allmänheten.

Stipendiesekreteraren skall tillse att eventuella bevakningar av stipendier vidarebefordras till rätt instans.

Att företråda nationen i Stipendiekonventet.

Stipendiesekreteraren kan inte själv söka stipendier som behandlas i nämnden.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa Stipendiesekreterare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Sånganförare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 2

Tid: 2 terminer

Väljs: Val av den ena sånganföraren ska ske vid vårterminens andra lagtima landskap. Val av den andra sånganföraren ska ske vid höstterminens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till sånganförare kan väljas medlem.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat pris på de gasquer sånganföraren anför sånger, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att under nationens gasquer leda allsången, samt välja ut vilka sånger som ska sjungas.

Att inför gasquer sammanställa ett sångblad.

Att inför gasquen kontakta fjärde kurator för att ta reda på om menyn ska vara med i sångbladet, och i så fall vad menyn är. Sångbladet ska godkännas av förste kurator innan det kopieras och läggs ut på borden.

Att efter varje gasque lämna in ett exemplar av sånghäftet till arkivarierna.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Sånganförarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa sånganförare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Teatermästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 1 termin

Väljs: Vid terminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till dansmästare kan medlem väljas.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att kalla till auditions, sammansätta en teatergrupp samt leda gruppens arbete.

Att se till att det sätts upp en teaterpjäs per termin på nationen.

Att se till att teaterpjäsen marknadsförs.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Att företräda nationen i Teaterkonventet tillsammans med spexmästarna.

Teatermästarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa teatermästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Valborgssamordnare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1 (2)

Tid: Två terminer.

Väljs: Vårens andra lagtima landskap.

Förkunskaper: Till valborgssamordnare kan väljas medlem som innehåft ämbete under två terminer och som är minst tjugo år gammal. Kandidat till valborgssamordnare ska uppfylla nationens krav på serveringsansvarig (avklarad AAS-utbildning) och ska ha erfarenhet av att ansvara för gasquesläpp, uthyrningssläpp eller klubbkvällar på nationen.

Förmåner: Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng på höstterminen och två (2) under vårterminen, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa, samt fri sits på Valborgssexa och Majmiddag.

Position/ansvar: Valborgssamordnarens grundläggande uppgift är att tillsammans med kuratelet planera och organisera valborgshelgen samt att vara ansvarig för kvalborg.

Valborgssamordnaren är skyldig att närvara på minst en storstädsöndag per termin.

Valborgssamordnaren är ansvarig för att själv sätta ihop en grupp om nödvändigt som kan hjälpa denne med arbetet. Viktigt att komma ihåg är att valborgssamordnaren är ansvarig över att se till att alla uppgifter och förberedelser är färdigställda.

Om ingen valborgssamordnare tillsätts hamnar allt ansvar på sittande kuratel.

Uppgifter som utförs tillsammans med kuratelet

Planering

Valborgssamordnaren ska tillsammans med det sittande kuratelet bestämma vilken produktionsform som ska nyttjas under Kvalborgsarrangemanget. Om man väljer att arbeta med ett produktionsbolag ska man ta in flera offerter från produktionsbolag. När Landskapet har valt två nya kuratorer ska beslut fattas utifrån inkomna offerter. Sammanställa ett visionsdokument och en projektplan tillsammans med det nya kuratelet.

Möten

Valborgssamordnaren ska vara sammankallare för alla möten som rör Valborgshelgen t.ex. med polisen eller produktionsbolag. Denne har dokumentationsansvaret under mötena, det vill säga sköter alla mötesanteckningar och uppföljning av projektplanen.

Personalansvar

Valborgssamordnaren är gemensamt ansvarig med kuratelet att se till att det anställs personal som uppfyller organisationens anställningskrav till valborgshelgen, vilket innefattar kvalborg, champagnegaloppen, silllunchsläppet och valborgssexa. Valborgssamordnaren är också ansvarig att sammanställa lönerapporten för Kvalborg.

Leveranser

Valborgssamordnaren är tillsammans med kuratelet ansvarig för att ta emot och schemalägga verkarna för varuleveranser tillhörande valborgshelgen.

Festområdet

Lägga upp en plan och/eller en ritning över festområdet samt att tillsammans med kuratelet verkställa detta så att det är färdigt innan Kvalborg. Denna ska skickas in i samband med tillståndsansökan hos polisen.

Enskilda ansvarområden

Kontaktansvar

Valborgssamordnaren agerar kontaktperson med produktionsbolaget eller bandet/banden: det vill säga all mejlkontakt och övrig kommunikation.

Marknadsföring

Valborgssamordnaren är ytterst ansvarig för all marknadsföring som har med Valborgshelgen att göra, exempelvis affischer, Facebookevent, valborgsfilm etc.

Kvalborg

Den 29 april, under själva Kvalborgsarrangemanget, hovar Valborgssamordnaren tillsammans med klubbcheferna, Valborgssamordnaren är dock ytterst ansvarig. Det innebär att man är ansvarig utskänkare, kontaktperson till polisen, sköter samordningen med produktionsbolaget eller bandet/banden samt ytterst personalansvarig.

Efter evenemanget ska Valborgssamordnaren se till att hela festområdet städas så att det är i bra skick till Champagnegaloppen dagen efter.

Valborgssamordnaren är ansvarig för att arrangera olika event under Kvalborg i enlighet med visionsdokumentet. Exempel på event är sumobrottning, kubb, quiz och lotteri.

Inventarier

Valborgssamordnaren är ansvarig för nationens valborgsinventarier: det vill säga inventering, organisering och skapande av inköpslistor vid behov.

Sponsorer

Valborgssamordnaren är ansvarig för att se över möjligheten att få sponsring av till exempel event. Vid eventuell sponsring är Valborgssamordnaren kontaktperson.

Uppföljning och utvärdering

Valborgssamordnaren är ansvarig för att Valborgsarbetet dokumenteras samt att sammanställa förbättringsmöjligheter till nästa Valborg.

Valborgssamordnaren är ansvarig för att skriva en utvärdering av valborgsarbetet samt upprätta, alternativt redigera överlämningsdokument.

Arbetsbeskrivning

Yogavärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2023-07-16

Antal: 1

Tid: 1 termin

Väljs: Vid terminens andra lagtima landskap

Förkunskaper: Till yogavärd kan medlem väljas.

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, KAM-sexa.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att leda nationens yogaverksamhet genom att en gång i veckan hålla i yoga i stora salen. Yogavärden får gärna arrangera aktiviteter utöver detta.

Att göra reklam för yogaverksamheten.

Yogavärden företräder nationen i Idrottskonventet tillsammans med idrottsvärdarna.

Att närvara vid de möten som kallas av kulturmästare.

Att vara kuratelet behjälplig i samband med valborgshelgen.

Yogavärden har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa Yogavärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.