

Arbetsbeskrivning

Arkivarie

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2021-06-11

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att se till att nationen för framtiden behåller och vårdar det som i nationens verksamhet har skrivits eller tryckts. Det handlar dels om dokumentation som enligt lag måste bevaras en viss tid, exempelvis bokföring, men även om sådant som vi vill behålla för att kunna visa vad nationen har ägnat sig åt genom åren. Exempel på sådant som ska arkiveras är tidningar, affischer, bilder, menyer, sångblad, protokoll och bokslut. Arkivarierna ska se till att material som ska arkiveras fortlöpande kommer till arkivet, till exempel genom att fråga sångare om det senaste sånghäftet.

Att organisera arkivet och upprätta arkivbeskrivningar som ger information om arkivets handlingar. Att se till att arkivet skyddas mot förstörelse. Att vara kuratorerna behjälpliga när de ska fatta beslut om vad som ska sparas. Att vara kuratorerna och andra behjälpliga vid framtagande av arkiverat material. Att löpande framlägga intressant arkivmaterial till Nya Phosphoros.

Arkivarierna företräder nationen i Arkivariekonventet.

Arkivarierna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa arkivarie.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Barchef

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gäsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden

Att ansvara för inventeringen av nationens alkohollager.

Att tillsammans med tredje och fjärde kurator utveckla nationens alkoholsortiment.

Att ansvara för att övriga restmästerister har den kunskap de behöver för att utbilda restaurangämbetsverkare i bararbete och lagerhållning av alkohol.

Arbetsuppgifter

Att vara kuratelet behjälpligt under valborgshelgen.

Att vara spritansvarig och baransvarig vid nationens gasquesläpp.

Att arbeta på kräftsdivan med övriga i rest

Att under receveckan anordna en storpub och ett öppet hus med övriga i rest

Att vara behjälplig vid varuleveranser till restaurangverksamheten.

Att veckovis inventera nationens alkohollager.

Att tillsammans med sexmästarna hålla i minst en drinkblandarkväll (utbildning) per termin.

Att hålla i minst 2 upplärningar för klubbverkare per termin.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Arbetsbeskrivning

Bibliotekarie

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2021-06-11

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att låna ut och inventera böcker. Att hålla öppettider en gång i veckan. Att vid behov köpa in böcker och biblioteksmaterial.

Bibliotekarierna företräder nationen i Bibliotekariekonventet.

Bibliotekarierna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa bibliotekarie.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Dansmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2017-07-03

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden

Att leda verksamheten i nationens dansgrupp Dekadansen. Att se till att dansgruppens verksamhet finns tillgänglig för de som är intresserade.

Arbetsuppgifter

Att arrangera uppträdanden på nationens gasquer, lämpligast Baklängesgasquen på hösten och Temagasquen på våren.

Dansmästaren har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa dansmästare.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Fikaverkare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, 2 bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, inbjudan till 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangämbetsverkare samt $\frac{3}{4}$ -sits på baklängesgasque eller temagasque.

Ansvarsområden

Att driva nationens dagsverksamhet Hattstugan där fikaverkarna har kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Arbetsuppgifter

- Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.
- Att arbeta på nationens julbord.
- Att arbeta på ett av nationens två landskap.
- Utföra två veckostäd under terminen.
- Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.
- Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.
- Att delta på slutstället.

Arbetsbeskrivning

Filmvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2021-06-11

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att ansvara för filmklubben *Filmgripen* genom att anordna filmvisningar för nationens medlemmar.

Att i början av terminen säkerställa att nationens filmvisningslicens är uppdaterad.

Att se till att utrustning finns för att kunna visa film och annars föreslå inköp av ny utrustning till 1Q.

Att vara ämbetsverkare behjälpliga vid annan typ av filmvisning på nationen.

Filmvärdarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa filmvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Fredagsbarvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, 1 bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt inbjudan till 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangämbetsverkare.

Ansvarsområden fredagsmiddagsvärd

Att driva och utveckla nationens fredagsverksamhet där fredagsvärdarna tillsammans har personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att ha köksansvar för fredagsverksamheten.

Att tillsammans med klubbvärdarna och 3q planera fredagskonceptet och se till att överlämningen till klubbvärdar görs på ett bra sätt vid dessa tillfällen.

Ansvarsområden fredagsbarvärd

Att driva och utveckla nationens fredagsverksamhet där fredagsvärdarna tillsammans har personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att ha serveringsansvar och kassaansvar för fredagsverksamheten.

Att tillsammans med klubbvärdarna och 3q planera fredagskonceptet och se till att överlämningen till klubbvärdar görs på ett bra sätt vid dessa tillfällen.

Arbetsuppgifter

Att närvara vid de möten som kallas av hovmästare.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Utföra två veckostäd under terminen.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Arbetsbeskrivning

Fredagsmiddagsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2017-04-09

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, 1 bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt bidrag från nationen för att ordna en fest för värdar inom restaurangämbetsverket.

Ansvarsområden

Att driva och utveckla nationens fredagsverksamhet där fredagsvärdarna tillsammans har personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att ha köksansvar i fredagsverksamheten.

Att tillsammans med klubbvärdarna och 3Q planera klubben och se till att överämningen till klubbvärdar görs på ett bra sätt vid dessa tillfällen.

Arbetsuppgifter

Att närvara vid de möten som kallas av hovmästare.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Arbetsbeskrivning

Historiograf

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2019-11-05

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris på de sittningar där historiografen håller tal, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att under Majmiddagen eller Gåsbalen hålla ett tal, gärna på rim, som skildrar terminen som gått. Talet får gärna innefatta mycket humor, men inte alltför grovt skvaller. Talet ska sedan lämnas till arkivarierna för arkivering.

Värna om nationens historia och bistå i eventuella historiska projekt.

Historiografen har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa historiograf.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Hovmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden

Att ansvara för nationens gasquemiddagar, lagtima landskap, recemottagning samt julbord och Kräftskiva. I det ingår att se till att det finns personal samt planera dessa tillställningar i samförstånd med 4Q.

Att ansvara för att serveringsrummet hålls i respektabelt skick.

Att ansvara för och utbilda nationens fredagsvärdar.

Se till att all personal är informerad om alkoholpolicy, brand- och utrymning samt hygienrutiner och att anställningsavtal är korrekt ifyllda och lämnade till 2Q för aktuell termin.

Arbetsuppgifter

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att hova nationens gasquemiddagar, lagtima landskap, recemottagning samt julbord och kräftskiva samt att vid dessa under middagen inneha personal- och kassaansvar.

Att hålla i minst 2 upplärningar för klubbverkare och 1 upplärning av fikaverkare per termin.

Att arbeta på kräftskivan med övriga i rest.

Att under recceveckan anordna en storpub och ett öppet hus med övriga i rest.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Att vara 4q behjälplig vid gemensamma utbildningstillfällen för nya uthyrningshovmästare.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Inför, under och efter gasquemiddagar

- Anställa personal i form av klubbverkare och/eller extern sådan.
- Ansvara för eventuell puts inför gasquen
- Duka inför middag.
- Agera hovmästare under middagstillfället.
- Kassa-, sprit-, kross- och lönerapporter är gjorda och inlämnade på rätt sätt.
- Övervaka klubbverkets gasquestäd.

Arbetsbeskrivning

Husvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2021-06-11

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att med vägledning av förste kurator se till att nationen är inredd och dekorerad så att den ger ett hemtrevligt intryck.

Att tillsammans med förste kurator se till att det finns tillfredställande möbler i besöksområden på nationen.

Att köpa pynt och dekorera nationen inför temagasquen, baklängesgasquen, skelettgasquen och luccegasquen.

Att löpande ta hand om nationens inomhusväxter.

Att ansvara för nationens ämbetsverkartavla och uppdatera den löpande.

Husvärden har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa husvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Idrottsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2021-06-11

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att leda nationens idrottsverksamhet genom att en gång i veckan anordna aktiviteter för nationens medlemmar. Idrottsvärden får gärna arrangera aktiviteter utöver detta, exempelvis säsongsaktuella aktiviteter såsom en skidresa.

Att tillsammans med marknadsföringsgruppen göra reklam för de aktiviteter som idrottsföreningen anordnar.

Idrottsvärdarna företräder nationen i Idrottskonventet.

Idrottsvärdarna har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäm per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa idrottsvärd.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Klubbverkare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till 2 fester och 1 pubruna för restaurangämbetsverkare samt fri sits på nationens vårbal eller luccegasque.

Ansvarsområden

Att driva nationens pub Tages där klubbverket har serveringsansvar, kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Arbetsuppgifter klubbverkare höst

Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.

Utföra fyra veckostäd under terminen.

Att arbeta ett landskap under terminen samt julbordet.

Att gasquestäda efter nationens Reccegasque.

Att arbeta på nationens Baklängesgasque (innefattar dukning, servering, släpp & gasquestäd).

Att arbeta på nationens Gåsbal (innefattar dukning, viss puts, servering & gasquestäd).

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Arbetsuppgifter klubbverkare vår

Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.

Utföra fem veckostäd under terminen.

Att arbeta ett landskap under terminen.

Att gasquestäda efter nationens Reccegasque.

Att arbeta på nationens Temagasque (innefattar dukning, servering, släpp & gasquestäd).

Att arbeta på nationens Majmiddag (innefattar dukning, viss puts, servering & gasquestäd).

Att arbeta på nationens Vårbal (innefattar dukning, viss puts & gasquestäd).

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen och arbeta champagnegaloppen.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Arbetsbeskrivning

Klubbvärd

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, 1 bostadsköpoäng per termin samt inbjudan till 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangämbetsverkare.

Ansvarsområden

Tillsammans med fredagsvärdarna och 3q planera fredagskonceptet

Att med ledning av Sexamästare vara ansvarig hovmästare för klubbar från dess öppningstid.

Att delta på de möten som Sexamästare kallar till.

Se till att all personal är informerad om alkoholpolicy, brand- och utrymning samt hygienrutiner och att anställningsavtal är korrekt ifyllda och lämnade till 2Q för aktuell termin.

Arbetsuppgifter

Personal-, kassa-, serverings- och visst konceptansvar för klubbarna.

Att bistå Sexamästare under Reccegasquesläpp exempelvis som bartenders.

Utföra två veckostäd under terminen.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att delta på alla storstädssöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Inför, under och efter en klubb

- Anställa personal och planera arbetsuppgifter för kvällen
- Informera sig om eventuella DJs och deras krav samt att efterfrågad utrustning finns och är riggad i tid.
- Ansvarig kontaktperson för alla myndigheter under kvällen.
- Hålla eventuell lista till entrén.
- Kassa-, sprit-, kross- och lönerapporter är gjorda och inlämnade på rätt sätt.
- Huset ska larmas och låsas efter kvällens slut.
- Se till att städning genomförs på korrekt sätt.

Arbetsbeskrivning

Kökschef

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete eller samma termin som ämbetet innehas.

Ansvarsområden

Att ansvara för inventering av nationens mat-, emballage- och vattenlager.

Att ansvara för nedre kök och nationens egenkontrollprogram för detta.

Att ansvara för matlagningen under reccemottagning, drinkblandarkvällar, lagtima landskap, valborgslunch, kräftska, städsöndagar samt julbord.

Att i samråd med 3Q planera matinköp inför dessa.

Att ansvara för att övriga restmästerister har den kunskap de behöver för att utbilda restaurangämbetsverkare i köksarbete och tillhörande rutiner.

Arbetsuppgifter

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att vara behjälplig vid varuleveranser till restaurangverksamheten.

Att laga maten till reccemottagningen, kräftska, lunch eller middag på städsöndagar, valborgslunchen samt drinkblandarkvällar.

Att upprätthålla och uppdatera hygien-, hälsa- och städrutiner för nedre kök.

Att veckovis inventera nationens mat-, emballage- och vattenlager.

Att hålla i minst 2 upplärningar för klubbverkare och 1 upplärning för fikaverkare per termin.

Att arbeta på kräftska med övriga i rest.

Att under recceveckan anordna en storpub och ett öppet hus med övriga i rest.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Arbetsbeskrivning

Lördagsfikaverkare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, 1 bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag samt inbjudan till 2 fester och 1 pubbrunda för restaurängämbetsverkare.

Ansvarsområden

Att driva nationens lördagsfik där lördagsfikaverkarna har, kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Arbetsuppgifter

Att i samråd med fikavärd och 3Q anordna temafika upp till en gång i månaden.

Att närvara vid de möten som kallas av restmästeri.

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Utföra två veckostäd under terminen

Att delta på alla storstädssöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstället.

Arbetsbeskrivning

Marknadsföringsvärd

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2021-06-11

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att närvara på ett storstäd per termin.

Att hjälpa marknadsföringsmästaren med upprättandet och distributionen av nationens marknadsföring.

Att inför terminen hjälpa marknadsföringsmästaren att upprätta eventuella affischer till nästkommande termins gasquer och baler, med undantag till vårterminens Temagasque och höstterminens Baklängesgasque.

Att inför terminen upprätta och distribuera marknadsföring för nationens recevecka.

Att ständigt utveckla nationens marknadsföring tillsammans med marknadsföringsmästaren.

Marknadsföringsmästaren och marknadsföringsvärdarna företräder nationen i Marknadsföringskonventet.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa marknadsföringsgrupp.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Nationsfotograf

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2021-06-11

Förmåner

Personalpris på mat och utvald dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, reducerat sittingspris för en fotograf per gasque (den som fotograferar under gasquen), ämbetsverkarmiddag.

Ansvarsområden/Arbetsuppgifter

Att fotografera vid nationens evenemang, såsom gasquer, konserter, Champagnegalopp, reccemottagning etc, samt i den vardagliga verksamheten. Fotografierna ska kunna användas dels till digital publicering, dels i marknadsföring, på hemsidan och i arkivsyfte. Nationsfotografen ska så snart som möjligt efter varje evenemang lämna över fotografierna till 1Q.

Att varje termin fotografera ämbetsverkarna till ämbetsverkartavlan.

Nationsfotografen har enligt arbetsordningen obligatorisk närvaro på ett storstäd per termin.

I slutet av ämbetsperioden

I slutet av ämbetsperioden ska överlämning ske till nästa nationsfotograf.

I slutet av ämbetsperioden ska en verksamhetsberättelse lämnas in till 1Q.

Arbetsbeskrivning

Nationsstyrelsens sekreterare

Östgöta nation Uppsala

Skapad 2021-06-11

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag, högtids-NS.

Önskvärda förkunskaper/egenskaper

Goda kunskaper i svenska, ordbehandlingsvana, koncentrationsförmåga, effektivitet samt simultankapacitet.

Ansvarsområden

Sekreterare protokollför nationsstyrelsens (NS) beslut samt tillser att de kommer signeringspersoner tillhanda senast en vecka efter mötet.

Arbetsuppgifter

Att närvara på nationsstyrelsens möten och att föra och sammanställa protokoll från respektive möte.

Att närvara på ett storståd per ämbetstermin.

I slutet av ämbetsperioden skall en överlämning ske till efterträdande sekreterare.

Arbetsbeskrivning

Nationsvän

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2021-06-11

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, ett (1) bostadsköpoäng per termin, köbryt och fritt inträde till nationens klubbverksamhet tillsammans med en vän, ämbetsverkarmiddag.

Nödvändiga förkunskaper

Prästvigd.

Önskvärda förkunskaper/egenskaper

God lyssnare och en stark vilja att träffa och hjälpa studenter, samt kännedom om nationen och dess organisation.

Ansvarsområden

Nationsvännens funktion är att stå till hands med självvård och personlig rådgivning för nationens medlemmar och ämbetsverkare.

Arbetsuppgifter

Nationsvännen skall på grundval av förvärvade erfarenheter stå till östgötarnas förfogande för personlig rådgivning samt agera stöd för nationens kuratorer och ämbetsmän. Vid möjlighet och behov medverka vid ämbetsverkarkonferenser och -dagar, samt vid intresse anordna egna interna utbildningstillfällen.

Att träffa och samtala enskilt med nationens samtliga kuratorer minst en gång per termin.

Att tillsammans med kuratorerna i början av varje termin diskutera hur arbetet och samarbetet skall ske under terminen, för att ingjuta en öppenhet hos båda parter.

I slutet av ämbetsperioden skall en överlämning ske till efterträdande Nationsvän.

Arbetsbeskrivning

Restaurangsmästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad 2018-11-13

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete eller samma termin som ämbetet innehas.

Ansvarsområden

Att ha övergripande ansvar för nationens fika- och pubverksamhet.

Att ha möten veckovis med de som arbetar i fika- och pubverksamheten.

Att tillsammans med övriga restmästerister ansvara för upplärning av nya verkare.

Arbetsuppgifter

Att vara kuratelet behjälplig under valborgshelgen.

Att planera upplärning av nya verkare i fika- och pubverksamhet.

Att hålla i minst 6 upplärningar för ämbetsverkare som ansvarar för pub-eller fikaverksamheten.

Att schemalägga pass och se till att det finns ansvariga i fiket och puben varje dag.

Att bistå ansvariga för fika- och pubverksamheten i arbetet att hitta arbetare till respektive verksamhet.

Att schemalägga terminens veckostäd och se till att ansvariga har den information som behövs för att genomföra det.

Att arbeta på kräftskivan med övriga i rest.

Att tillsammans med övriga restmästerister bistå i planering och genomförande av personalfester.

Att under receveckan anordna en storpub och ett öppet hus med övriga i rest.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för restaurangen.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstället.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Arbetsbeskrivning

Sexamästare

Östgöta nation Uppsala

Reviderad VT 17

Förmåner

Personalpris på mat och dryck, KK-kort i en termin, ämbetsverkarmiddag, 2 bostadsköpoäng per termin, inbjudan till QREST som hålls två gånger per termin samt fri sits på majmiddag eller gåsbal terminen efter slutfört ämbete.

Ansvarsområden

Att ansvara för nationens gasquesläpp, lagtima landskapssexor, städsexor, reccemottagningssexa samt julbordssexa och kräftskivesexa.

Att ansvara för och utbilda nationens klubbvärdar.

Se till att all personal är informerad om alkoholpolicy, brand- och utrymning samt hygienrutiner och att anställningsavtal är korrekt ifyllda och lämnade till 2Q för aktuell termin.

Arbetsuppgifter

Att vara kuratelet behjälpligt under valborgshelgen.

Att hova nationens gasquesläpp, landskapssexor, städsexor, reccemottagningssexa, julbordssexa och kräftskivesexa samt vid dessa tillställningar ha serveringsansvar, kassaansvar, personalansvar och brandsäkerhetsansvar.

Att tillsammans med barcheferna hålla minst en drinkblandarkväll (utbildning) per termin.

Att hålla i minst 3 upplärningar för klubbverkare per termin.

Att tillsammans med övriga restmästerister planera och genomföra 2 fester och 1 pubbrunda för klubbverk, fikaverk och lördagsfikaverk.

Att bistå fredagsvärdarna och klubbvärdarna i planeringen och genomförandet av deras tackfest.

Att delta på alla storstädsöndagar som anordnas under terminen.

Att delta på slutstädet.

Vid ämbetsperiodens slut ska överlämning till efterträdaren ske.

Inför, under och efter gasquesläpp

- Anställa personal i form av klubbverkare och/eller extern sådan samt planera arbetsuppgifter för kvällen
- Informera sig om DJs och deras krav samt att efterfrågad utrustning finns och är riggad i tid.
- Försäkra sig om att vakter är anställda
- Mat och kaffe till vakterna ska vara redo för servering klockan 20.00.
- Kassa-, sprit-, kross- och lönerapporter är gjorda och inlämnade på rätt sätt.
- Huset ska larmas och låsas efter kvällens slut.
- Ansvarig kontaktperson för alla myndigheter under kvällen.
- Hålla lista till entrén.
- Övervaka klubbverkets gasquestäd.